

M

Manuel d'utilisation Winoptics²

Gestion des avoirs

VERSION 1.2025.8

Winoptics



SOMMAIRE

I. Définition	3
II. Paramétrage	3
III. Génération d'un avoir	4
A. Pour une vente créée à partir d'une fiche client	4
1. A partir du dossier	4
2. A partir de la gestion de caisse	6
3. Impressions	9
B. Pour une vente comptoir créée à partir de la caisse	10
IV. Consultation d'un avoir	14
V. Paiement avec un avoir	15
VI. Consultation d'un avoir utilisé	17
VII. Décaissement d'un avoir	18
VIII. Correction d'un avoir	20
A. Modification (AVEC écriture négative)	20
B. Annulation (AVEC écriture négative)	22

I. Définition

Un avoir permet de générer un chiffre d'affaires négatif à la date de sa saisie. En aucun cas, il n'influence les encaissements.

Un bon d'avoir est créé automatiquement justifiant l'annulation de la vente initiale.

Ce bon d'avoir pourra être utilisé comme moyen de paiement par le client qui en bénéficie (ou en faire bénéficier autrui).

II. Paramétrage

Les bons pour avoir sont paramétrables (pour les impressions) et un texte spécifique peut y être ajouté. Pour paramétrer celui-ci, allez dans **Paramètres > Documents > Avoir** :

The screenshot displays the software's configuration interface. On the left, a sidebar shows the user profile 'Vitale CNDA [Vitale]' and subscription details. The main menu lists various document types, with 'Avoir' selected. The 'Paramètres' section contains several checked options for printing: 'Imprimer les coordonnées du magasin', 'Imprimer les articles qui ont un prix de vente à 0,00 €', 'Imprimer les règlements', 'Imprimer le téléphone du client', and 'Imprimer l'email du client'. Below this is a table for 'Textes de facture' with columns for 'Libellé', 'Type', 'Texte', and 'Defaut'. A 'Valider' button is visible at the bottom right.

Pour ajouter un texte spécifique, cliquez sur **+** « Nouveau » :

The screenshot shows the 'Paramétrage des textes de Avoir' dialog box. The title is 'Paramétrage des textes de Avoir'. The 'Texte de Avoir' section shows a text editor with the content 'Cet avoir est valable 1 an à partir de sa date démission.' The editor includes a toolbar with various formatting options like bold, italic, underline, and a 'VALIDITÉ' field set to 'Tous'. A 'Valider' button is at the bottom right.

L'accès à la création d'un avoir peut être interdit. Pour cela, cliquez sur [Paramètres](#) > [Magasin](#) > [Contrôle avancé](#).

Renseignez le profil concerné puis « avoir » au niveau de la zone de recherche:

Menu +

Magasin

- Raison Sociale
- Prescripteurs
- Périphériques
- SMS
- Mails
- Raccourcis
- Utilisateurs
- Contrôle d'accès
- Contrôle avancé**
- Planning
- Sécurisation fichiers
- Signature

Gestion des contrôles d'accès avancés (Actif)

Sélectionner le profil dans la liste ci-dessous afin de l'éditer :

Vendeur

Liste des contrôles d'accès attribués avoir 1/1

Contrôle d'accès	
Accès au sous-menu « Mes avoirs »	✓
Accès au décaissement d'avoir	✓
Accès à la création d'avoir complet	✓
Accès à la création d'un avoir manuel	✓

Tout sélectionner/désélectionner

← Valider

III. Génération d'un avoir

A. Pour une vente créée à partir d'une fiche client

La méthode est la même quel que soit le type de dossier : optique, lentille, vente comptoir, réparation ou optométrie.

1. A partir du dossier

Un avoir peut être créé directement de la fiche client, pour la vente que vous souhaitez annuler, en cliquant sur le bouton **AV** « Création d'un avoir ».

Note : Attention, l'avoir sera total.

Visite - DESMAUX Nathalie - Facturée le 09/01/2025 - N°298 par Vitale C

Historique des visites 5/6

Vente Len * Devis Len (T) * Documents(0)

Informations Vitale au 29/10/2024

2 55 06 99 999 999 34 60 % CPAM-Caisse de TEST

Tiers Payant & Télétransmission

Tiers Payant RC RC

Télétransmission RC RC Générer FSE

Vente n°967

19/12/2024 298 AV Adulte

Acte 09/01/2025

Ordonnance

Date Ordo.	Prescripteur	Nom Presc.	N° FINESS/p	Clé	
				15	
Cil Droit	+1,00	+2,25	20	Add.	Prisme Base Ac. ✓
Cil Gauche	+1,00	+2,25	20	Add.	Prisme Base Ac.

Une demande de confirmation s'affiche :

Création d'un avoir

Souhaitez-vous générer un avoir sur la facture n°298 en date du 09/01/2025 ?

Les régularisations éventuelles associées à cette facture seront annulées.

Si vous cliquez sur , l'avoir est créé automatiquement et une information en rouge s'affiche sur le dossier ainsi que les montants des avoirs en attente :

Identité : 70 ans - Client n°270 Lire la Carte Vitale appli carte Vitale

Ajouter une Société

Mme DESMAUX Nathalie 15/06/1955

Avoirs client : 150,00 Dus client : 483,91
Dus RO : 0,09 Dus RC : 150,00
Avoirs famille : 150,00 Dus famille : 483,91

Société Lambda Utiliser comme adresse de facturation Imprimer nom

Adresse

N° Doc AreaFSE

Adresse Ligne 2

CP Ville FRANCE

Téléphone & Mail

Domicile 06 10 11 12 13

Email

Consentements N'est plus client Anamnèse

Divers

Observations

Photo

Document(s) Client

Type	Nom	Date
(Aucun document lié)		

Code(s) Libre(s)

Loisir Sport Profession

Visite - DESMAUX Nathalie - Facturée le 09/01/2025 - N°298 par Vitale C

Historique des visites 8/9

Vente Len Devis Len (T) Documents(0)

Informations Vitale au 29/10/2024

2 55 06 99 999 999 34 60 % CPAM-Caisse de TEST

Tiers Payant & Télétransmission

Tiers Payant Télétransmission Générer FSE

Vente n°967 Annulée par AVOIR le 16/02/2026


Ordonnance

19/12/2024 298 AV Adulte

Acte 09/01/2025

Date Ordo.	Prescripteur	Nom Presc.	N° FINESS/α	Clé	15
CEil Droit	+1,00	+2,25	20	Add.	Prisme Base Ac.
CEil Gauche	+1,00	+2,25	20	Add.	Prisme Base Ac.

2. A partir de la gestion de caisse

Cet avoir peut aussi être créé à partir de la caisse. Pour cela, allez dans **Caisse > Mes mouvements**, cliquez sur le bouton  « Gestion de caisse » puis sélectionnez « Facture/Avoir » » :

Gestion de la Caisse

- Règlement / Lettrage
- Facture/Avoir
- Régularisation Client ou Tiers Payant
- Utilisation d'avoir
- Bordereau Remise Banque
- Mouvement de caisse : Entrée / Sortie
- Fond de caisse

Cliquez ensuite sur « Création d'un avoir » :

Gestion de la Caisse

- Création d'un avoir complet
- Création d'un avoir manuel

La liste des factures et avoirs du jour s'affiche : si la facture recherchée n'est pas dans la liste, vous pouvez modifier la période.

Liste des factures

01/02/2026 11/02/2026

Vente	T	Date	Vend.	Client	Article	N° Fact/Avoir	Brut	Remise	Net
Facturée	V	05/02/2026	Vitale C	ESSAI Alexandre	GU00031	327	124,00	12,40	111,60
Facturée	V	05/02/2026	Vitale C	DUPONT Henri	GU00031	326	124,00	31,00	93,00
Avoir	V	05/02/2026	Vitale C	DUPONT Henri	MC50053M	5	-113,00	-0,00	-113,00
Avoir	V	05/02/2026	Vitale C	ESSAI Alexandre	GU00031	4	-124,00	-0,00	-124,00
							11,00	43,40	-32,40

← Ok

Vous pouvez également cliquer sur  « Recherche avancée » pour renseigner d'autres critères :

Gestion des filtres ✕

Date de facture

Inclure les avoirs hors période

Nom Vendeur

Vendeurs inactifs inclus

Nom client

Numéro de facture

Numéro de l'avoir

Société

Facture société uniquement

Facture ancien logiciel visible

Détaillé

Facture HT uniquement

Fournisseur

Marque

Rayon

Taux de TVA

Type de facture

Type de visite

← ✓ Valider

Lors de la création de l'avoir, une confirmation apparaît avec le numéro de la facture qui va être annulée :

Création d'un avoir ✕

Souhaitez-vous générer un avoir sur la facture n°326 en date du 05/02/2026 ?

✓ Oui ✕ Non

Si vous cliquez sur ✓ Oui , l'avoir est créé automatiquement et la facture est affichée en « Annulée » :

Liste des factures

01/02/2026 11/02/2026 1/1

Vente	T	Date	Vend.	Client	Article	N° Fact/Avoir	Brut	Remise	Net
Avoir	V	05/02/2026	Vitale C	ESSAI Alexandre	GU00031	4	-124,00	-0,00	-124,00
Avoir	V	05/02/2026	Vitale C	DUPONT Henri	MC50053M	5	-113,00	-0,00	-113,00
Annulée	V	05/02/2026	Vitale C	DUPONT Henri	GU00031	326	124,00	31,00	93,00
Facturée	V	05/02/2026	Vitale C	ESSAI Alexandre	GU00031	327	124,00	12,40	111,60
Avoir	V	11/02/2026	Vitale C	DUPONT Henri	GU00031	6	-124,00	-31,00	-93,00
							-113,00	12,40	-125,40

← ✓ Ok

Si vous consultez le dossier du client, une information en rouge s'affiche sur le dossier ainsi que les montants des avoirs en attente :

Identité : 55 ans - Client n°271 Lire la Carte Vitale appli carte Vitale

Ajouter une Société

M. DUPONT Henri 15/09/1970

Avoirs client : 113,00 Dus client :
 Dus RO : 0,18 Dus RC : 491,91
 Avoirs famille : 113,00 Dus famille :

Adresse: N°, Adresse, Adresse Ligne 2, CP, Ville, FRANCE

Téléphone & Mail: Domicile, Portable, Email

Consentements, N'est plus client, Anamnèse

Divers

Code(s) Libre(s): Loisir, Sport, Profession

Observations

Photo

Document(s) Client: (Aucun document lié)

Visite - DUPONT Henri - Facturée le 05/02/2026 - N°326 par Vitale C

Historique des visites 1/6


Vente comptoir Documents(0)

Vente n°1036 Annulée par AVOIR le 11/02/2026

05/02/2026 326 AV Adulte

Acte Date d'acte

3. Impressions

Il est possible d'imprimer un « Bon d'Avoir » pour le client en cliquant sur  « Imprimer » :

Impression

Utilisez les boutons gris carrés "imprimante" pour effectuer une sélection

	Document de travail		Autre offre	Lpp générique
	Demande de PEC	<input type="checkbox"/>	Vierge	
	Fiche atelier			
	Fiche atelier avec reçu			
	Facture Client		Options (3)	Lpp fabricant
	Volet sécu	<input type="checkbox"/>	Impossibilité de signer	
	Bon d'Avoir			
	Consentement(s)			
	Note détaillée et traçabilité			
	Courrier médical			Modèle

Tous les équipements

Imprimer

<p>CNDA - WO2 ADRI & APCV 23, rue Denis Mercier</p> <p>30250 AUBAIS Tél. 04 67 16 37 08 Email - testmail@gmail.com <small>TVA Intracommunautaire - BE999999999</small></p>		<p>Mme DESMAUX Nathalie Doc. AreaFSE</p> <p>FRANCE N°SS : 2 55 06 99 999 999 / 34 - Date de naissance : 15/06/1955</p>
--	---	---

Avoir N° 7
Fait à AUBAIS, le 16/02/26, annulant la facture n°298 du 09/01/25

Désignation	LPP	Base	RO	RC	Tx Tva	P.U.TTC	Qté	Remise	Tot Net TTC
Equipement n°1/1									
HORIZONT BIO TORIC ESSAI Ø14.5 (8.5)	Hors LPP				20 %	75,00 €	1		75,00 €
HORIZONT BIO TORIC ESSAI Ø14.5 (8.5)	Hors LPP				20 %	75,00 €	1		75,00 €
Total							2		150,00 €

	Date	Montant(s)		
Montant de l'avoir	16/02/2026	150,00 €	Total Brut	150,00 €
Reste Dû sur avoir		150,00 €	Total T.T.C.	150,00 €
			T.V.A.	25,00 €
			Total H.T.	125,00 €
			Dû client	150,00 €

Cet avoir est valable 1 an à partir de sa date d'émission.

La facture initiale peut à tout moment être rééditée.

CNDA - WO2 ADRI & APCV
23, rue Denis Mercier

30250 AUBAIS
 Tél. 04 67 16 37 08
 Email - testmail@gmail.com
 TVA Intracommunautaire - BE999999999



Mme DESMAUX Nathalie
 N°SS : 2 55 06 99 999 999 / 34 - Date de naissance : 15/06/1955

Mme DESMAUX Nathalie
 Doc AreaFSE

Facture N° : 298 DUPLICATA
 Date Acte : 09/01/25 - Exemple client
 Liée au devis n°966

Fait à AUBAIS, le 09/01/25, par Vitale CNDA

Oeil Droit : Sph : +1,00 Cyl : (+2,25) 20° Add :
 Oeil Gauche : Sph : +1,00 Cyl : (+2,25) 20° Add :

Désignation	Fab	LPP	fab	Base	RO	RC	Tx Tva	PU/Len	P.U.HT	P.U.TTC	Qté	Remise	Tot Net TTC
- Equipement n°1/1													150,00 €
TIE - HORIZONT BIO TORIC ESSAI Ø14.5 (8.5)	CO		Hors LPP				20 %	75,00 €	62,50 €	75,00 €	1		75,00 €
TIE - HORIZONT BIO TORIC ESSAI Ø14.5 (8.5)	CO		Hors LPP				20 %	75,00 €	62,50 €	75,00 €	1		75,00 €
Total												150,00 €	

Paiement	Date Échéance	Montant
Espèces – Facture d'acompte n°296	19/12/2024	150,00 €

ACQUITTÉE
 Règlement client : 150,00 €

Total Brut	150,00 €
Total T.T.C.	150,00 €
T.V.A.	25,00 €
Total H.T.	125,00 €
Part client	150,00 €
Dû client	0,00 €

B. Pour une vente comptoir créée à partir de la caisse

Cet avoir peut aussi être créé à partir de la caisse. Pour cela, allez dans **Caisse > Mes mouvements**, cliquez sur le bouton « Gestion de caisse » puis sélectionnez « Facture/Avoir » » :

Gestion de la Caisse ✕

- Règlement / Lettrage
- Facture/Avoir
- Régularisation Client ou Tiers Payant
- Utilisation d'avoir
- Bordereau Remise Banque
- Mouvement de caisse : Entrée / Sortie
- Fond de caisse

➔

Cliquez ensuite sur « Création d'un avoir » :

Gestion de la Caisse ✕

Création d'un avoir complet

Création d'un avoir manuel

← →

La liste des factures et avoirs du jour s'affiche : si la vente comptoir recherchée n'est pas dans la liste, vous pouvez modifier la période.

Liste des factures ✕

11/02/2026 16/02/2026 1/1 🔍 ↻

Vente	T	Date	Vend.	Client	Article	N° Fact/Avoir	Brut	Remise	Net
Facturée	O	16/02/2026	Vitale C	ESSAI Alexandre	APATE	332	30,00	0,00	30,00
Facturée	R	16/02/2026	Vitale C	ADRUN Victor	Plusieurs Articles	331	200,00	10,00	190,00
Avoir	L	16/02/2026	Vitale C	DESMAUX Nathalie	Plusieurs Articles	7	-150,00	-0,00	-150,00
Facturée	V	13/02/2026	Vitale C		Cordon blanc	329	14,00	0,00	14,00
Facturée	V	12/02/2026	Vitale C		ADELE	328	209,00	0,00	209,00
Avoir	V	11/02/2026	Vitale C	DUPONT Henri	GU00031	6	-124,00	-31,00	-93,00
							179,00	-21,00	200,00

←

Un avoir étant nominatif, si la vente sélectionnée ne contient ni nom ni prénom, un message s'affiche afin de permettre la saisie d'un nom et prénom pour la création de l'avoir :

Saisie Information Client ✕

Nom

Prénom

←

Lors de la création de l'avoir, une confirmation apparaît avec le numéro de la facture qui va être annulée :

Création d'un avoir ✕

Souhaitez-vous générer un avoir sur la facture n°328 en date du 12/02/2026 ?

Si vous cliquez sur ✓ Oui , l'avoir est créé automatiquement et la facture est affichée en « Annulée » :

Liste des factures

11/02/2026 16/02/2026 1/1

Vente	T	Date	Vend.	Client	Article	N° Fact/Avoir	Brut	Remise	Net
Facturée	O	16/02/2026	Vitale C	ESSAI Alexandre	APATE	332	30,00	0,00	30,00
Annulée	V	12/02/2026	Vitale C	DURAND Anïèce	ADELE	328	209,00	0,00	209,00
Avoir	V	16/02/2026	Vitale C	DURAND Anïèce	ADELE	8	-209,00	-0,00	-209,00
Avoir	V	11/02/2026	Vitale C	DUPONT Henri	GU00031	6	-124,00	-31,00	-93,00
Avoir	L	16/02/2026	Vitale C	DESMAX Nathalie	Plusieurs Articles	7	-150,00	-0,00	-150,00
Facturée	R	16/02/2026	Vitale C	ADRUN Victor	Plusieurs Articles	331	200,00	10,00	190,00
Facturée	V	13/02/2026	Vitale C		Cordon blanc	329	14,00	0,00	14,00
							-30,00	-21,00	-9,00

← ✓ Ok

Après la création de l'avoir, comme pour les ventes créées à partir d'un dossier, un marquage « Annulée par AVOIR » est indiqué sur la vente comptoir :

Vente Comptoir +

Vente comptoir - Facturée le 12/02/2026 par Vitale C Vendu par Vitale C

Vente n°1038

12/02/2026 328

Annulée par AVOIR

Client +

Nom DURAND Prénom Anïèce

Consentement +

Nom Date

(Aucun document lié)

Observations

Divers

Suivi & Traçabilité ...

Traçabilité : Complet

APATE 5151 50/18 0,00€ GU00031 97a 53/22 124,00€ +

Saisie des articles Validation automatique

Référence Modèle Fourniss Marque Rayon

20,00 % Prix Unit. 1 Remise Remise Prix Net ✓ ✕


Equipement n°1270 - Articles 1/1

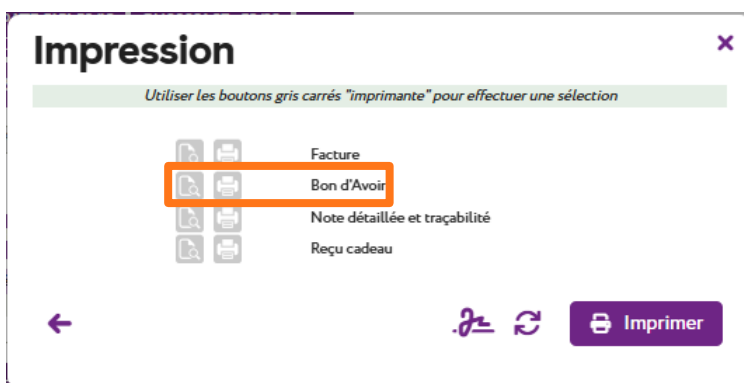
Réf.	Modèle	Coloris	Four.	Marque	Ray.	Tva	PV Unit.	Qté	CR	Rem.	PV Net
1	ADELE	C62	OPA	BERENICE	MFPT	20,00	209,00	1		0,00	209,00
								1		0,00	209,00

Totaux

Brut	-	Remise	=	Net	-	Règlement	=	Dû client
209,00		MAN 0,00		209,00		205,00		4,00

← ↗ 🖨️ 💾 ✓ Valider

Vous pouvez éditer un « Bon d'Avoir » pour donner au client en cliquant sur  « Imprimer »:



CNDA - WO2 ADRI & APCV
23, rue Denis Mercier

30250 AUBAIS
Tél. 04 67 16 37 08
Email - testmail@gmail.com
TVA Intracommunautaire - BE999999999



M. DURAND Anibée

FR

Avoir N° 8
Fait à AUBAIS, le 16/02/26, annulant la facture n°328 du 12/02/26

Désignation	LPP	Base	RO	RC	Tx Tva	P.U.TTC	Qté	Remise	Tot Net TTC
Equipement n°1/1									209,00 €
OPAL - BÉRÉNICE - ADELE - C62 - 47/47					20 %	209,00 €	1		209,00 €
Total							1		209,00 €

	Date	Montant(s)	
Montant de l'avoir	16/02/2026	205,00 €	Total Brut 209,00 €
Reste Dû sur avoir		205,00 €	Total T.T.C. 209,00 €
			T.V.A. 34,83 €
			Total H.T. 174,17 €
			Dû client 205,00 €

Cet avoir est valable 1 an à partir de sa date d'émission.

IV. Consultation d'un avoir

Cliquez sur **Caisse > Mes factures** : dans la liste, une ligne négative avec le type « Avoir » apparait. La facture initiale est indiquée avec le type « Annulée ».

Vente	T	Date	Vend.	Client	Article	N° Fact/Avoir	Brut	Remise	Net
Avoir	V	16/02/2026	Vital C	DURAND Anièce	ADELE	8	-209,00	-0,00	-209,00
Annulée	V	12/02/2026	Vital C	DURAND Anièce	ADELE	328	209,00	0,00	209,00
							0,00	0,00	0,00

Cliquez sur **Caisse > Mes avoirs** : une liste dans l'onglet « Mes avoirs » a été ajoutée.

Celle-ci peut afficher les avoirs en cours, partiellement utilisés ainsi que ceux qui sont soldés, ce qui est précisé dans la colonne «Etat Avoir», le montant restant à utiliser pour chaque avoir, s'affichant dans la colonne « Reste ».

Date Avoir	N° Avoir	Nom	Prénom	Facture Annulée	Montant	Reste	Etat Avoir
16/02/2026	9			329	14,00	0,00	Soldé
16/02/2026	8	DURAND	Anièce	328	205,00	81,00	En cours
16/02/2026	7	DESMAUX	Nathalie	298	150,00	150,00	En cours
					369,00	231,00	

Les avoirs n'impactent pas les encaissements de la vente associée.

Date Saisie	V	Fact.	Client	Montant	Rgt.	Sous Rgt.	T	Type	Echéance	N° Bord.
12/02/2026	F	328	DURAND Anièce	205,00	CB		V	Paiement Client	12/02/2026	
				205,00						

V. Paiement avec un avoir

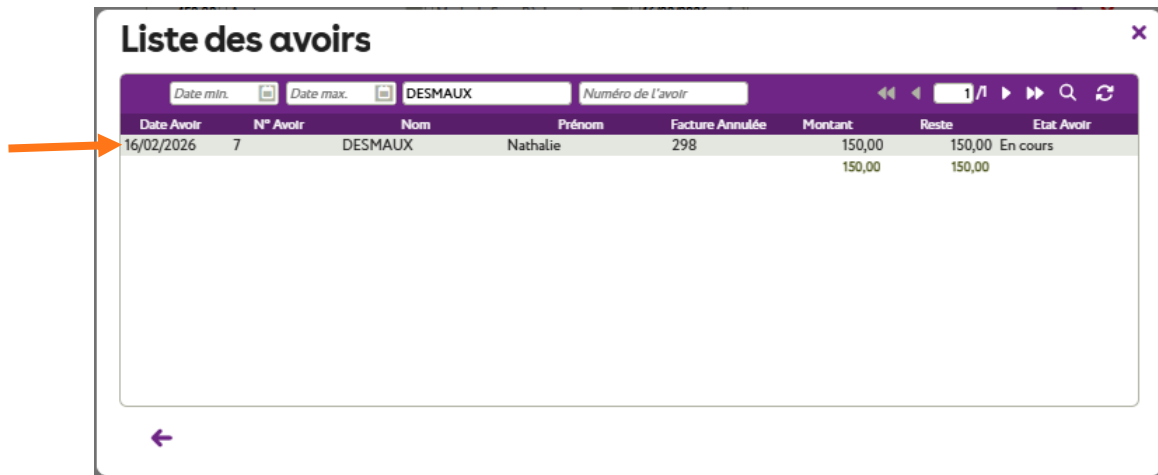
Après avoir créé le nouveau dossier de vente ou la vente comptoir en caisse, cliquez sur « Règlements » : si un avoir est en cours pour le client, une information s'affiche avec le montant.

The screenshot shows the 'Gestion des règlements & cautions' window. At the top, there are tabs for 'Règlement' and 'Cautions'. Below the tabs, there are input fields for the amount (150,00), 'Mode Rgt' (set to 'Avoir'), 'Mode S. Rgt', the date (17/02/2026), the bank ('Banque'), and the client name ('DESMAUX'). A small icon of a hand holding a coin next to the amount indicates a cash payment. Below the input fields, there is a 'Dossiers' table with columns: Nom, Prénom, Facture, Net, Solde. The table contains one entry for 'DESMAUX' with 'Nathalie' as the first name, '338' as the invoice number, '150,00' as the net amount, and '150,00' as the balance. Below the 'Dossiers' table, there is a 'Liste des Règlements' table with columns: Saisie, Montant, Type, Mode Rgt, Mode S. Rgt, Echéance, Banque, Tireur. To the right of the 'Liste des Règlements' table, there is a 'Totaux' section with the following values: À régler Client: 150,00; Tiers Payant: 0,00; Règlement: 0,00; Dû Client: 150,00. At the bottom of the window, there are buttons for 'Régularisation', 'Rendu monnaie', and 'Valider'.

Sélectionnez le mode de règlement « Avoir » dans la liste déroulante :

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Mode Rgt' dropdown menu is open, showing the following options: Espèces, Chèque, Carte Bancaire, Virement, and Avoir. An arrow points to the 'Avoir' option, indicating it has been selected. The rest of the interface, including the 'Dossiers' table, 'Liste des Règlements' table, and 'Totaux' section, remains the same as in the previous screenshot.

La liste des avoirs en cours apparait. Sélectionnez l'avoir du client concerné, à utiliser.




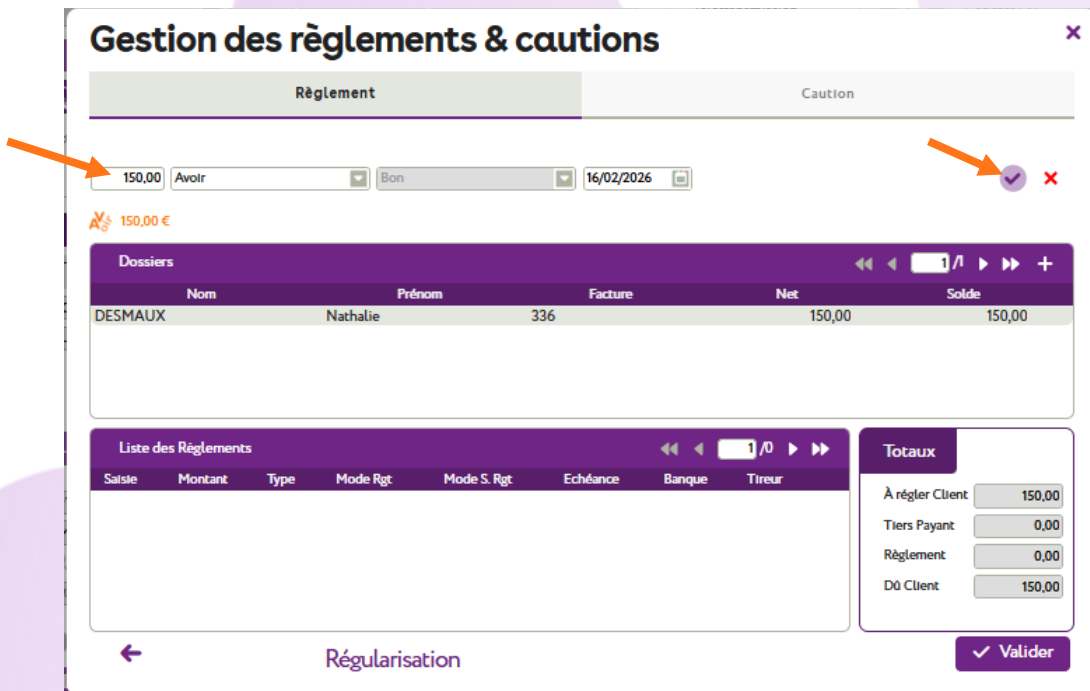
Liste des avoirs

Date min. Date max. DESMAUX Numéro de l'avoir

Date Avoir	N° Avoir	Nom	Prénom	Facture Annulée	Montant	Reste	Etat Avoir
16/02/2026	7	DESMAUX	Nathalie	298	150,00	150,00	En cours
					150,00	150,00	


Le montant de l'avoir se reporte dans la fenêtre des règlements.

ATTENTION : Comme pour tous les règlements, il faut obligatoirement cliquer sur le bouton  pour valider et ajouter ce règlement au dossier.



Gestion des règlements & cautions

Règlement Caution

150,00 Avoir Bon 16/02/2026 

150,00 €

Dossiers					
Nom	Prénom	Facture	Net	Solde	
DESMAUX	Nathalie	336	150,00	150,00	

Liste des Règlements							
Saisie	Montant	Type	Mode Rgt	Mode S. Rgt	Echéance	Banque	Tireur


Totaux

À régler Client 150,00

Tiers Payant 0,00

Règlement 0,00

Dû Client 150,00

Régularisation  Valider

Le mode de règlement de type « Avoir » apparaît dans la partie basse de l'écran (Liste des règlements).

Gestion des règlements & cautions

Règlement Caution

0,00 Mode Rgt Mode de Sous Règlement 16/02/2026

150,00 €

Nom	Prénom	Facture	Net	Solde
DESMAUX	Nathalie	336	150,00	150,00

Date	Montant	Type	Mode Rgt	Mode S. Rgt	Echéance	Rang	Teneur
16/02/2026	150,00	Avoir			16/02/2026	7	DESMAUX

Totaux

À régler Client: 150,00
Tiers Payant: 0,00
Règlement: 150,00
Dû Client: 0,00

Régularisation Valider

Cliquez sur le bouton **Valider**.

VI. Consultation d'un avoir utilisé

Cliquez sur **Caisse > Mes avoirs** : l'avoir de ce client est marqué comme « soldé ».

Caisse +

Mes factures Mes encaissements Mes mouvements **Mes avoirs** Mes acomptes

Recherche 16/02/2026 16/02/2026 Tous

Date Avoir	N° Avoir	Nom	Prénom	Facture Annulée	Montant	Reste	Etat Avoir
16/02/2026	9			329	14,00	0,00	Soldé
16/02/2026	8	DURAND	Aniece	328	205,00	81,00	En cours
16/02/2026	7	DESMAUX	Nathalie	298	150,00	0,00	Soldé
					369,00	81,00	

Cliquez sur **Caisse > Mes mouvements** : une ligne de type « Util. Avoir », pour « Utilisation Avoir », apparaît :

Caisse +

Mes factures Mes encaissements **Mes mouvements** Mes avoirs Mes acomptes

Recherche 16/02/2026 16/02/2026 Type de mouvement de caisse Mode Règlement Détaillé

Date Saisie	Vendeur	T	Montant	Rgt	S/s Rgt	Type Rgt	Echéance	Fact.	Divers
16/02/2026	Vitale C	L	150,00	Avoir		Util. Avoir	16/02/2026	336	DESMAUX Nathalie - Avoir n°7 - ...
16/02/2026	Vitale C	V	124,00	Avoir		Util. Avoir	16/02/2026	335	- Avoir n°8
16/02/2026	Vitale C	V	110,00	Espèces		Paie. Client	16/02/2026	334	
16/02/2026	Vitale C	V	14,00	Avoir		Util. Avoir	16/02/2026	334	- Avoir n°9
16/02/2026	Vitale C		-4,00			Annul. Régul.	16/02/2026	328	DURAND Aniece - Test régul
16/02/2026	Vitale C	R	190,00	Carte Banca...		Paie. Client	16/02/2026	331	ADRUN Victor
			584,00						

VII. Décaissement d'un avoir

Vous pouvez décaisser un avoir, ce qui vous permet de donner de l'argent au client en contrepartie de son avoir afin de le rembourser.

Pour cela, cliquez sur **Caisse > Mes avoirs** puis sur le lien **En cours** dans la colonne «Etat Avoir».

Date Avoir	N° Avoir	Nom	Prénom	Facture Annulée	Montant	Reste	Etat Avoir
16/02/2026	9			329	14,00	0,00	Soldé
16/02/2026	8	DURAND	Anièce	328	205,00	81,00	En cours
16/02/2026	7	DESMAUX	Nathalie	298	150,00	0,00	Soldé
					369,00	81,00	

Une fenêtre apparaît résumant l'état de l'avoir : cliquez sur le bouton **Décaisser** :

Détail de l'Avoir

Avoir

Date Avoir: 16/02/2026 | N° Avoir: 8 | Etat Avoir: En cours
Date Fact. Annulée: 12/02/2026 | N° Fact. Annulée: 328 | Montant: 205,00 | **Reste à décaisser: 81,00**
Nom: DURAND | Prénom: Anièce

Régularisation de l'Avoir

Création	N° Facture	Nom	Prénom	Détail	Mode Rgt	Mode S. Rgt	Montant
16/02/2026	335				Avoir		124,00 124,00

Décaisser (obsoleète)

Le montant du reste dû de l'avoir est renseigné automatiquement. Vous pouvez ne décaisser qu'une partie du montant.

Il ne vous reste plus qu'à sélectionner le mode de règlement de ce décaissement.

Décaissement de l'Avoir

81,00 | Mode Rgt: [dropdown] | Mode S. Rgt: [dropdown] | 16/02/2026 | Banque | Tireur: [input]
Valider

Une fois validé, le montant du décaissement s'affiche dans le détail de l'avoir :


Détail de l'Avoir

Avoir

Date Avoir: 16/02/2026 N° Avoir: 8 Etat Avoir: Soldé
 Date Fact. Annulée: 12/02/2026 N° Fact. Annulée: 328 Montant: 205,00 Reste à décaisser: 0,00
 Nom: Prénom:

Régularisation de l'Avoir


Création	N° Facture	Nom	Prénom	Détail	Mode Rgt	Mode S. Rgt	Montant
16/02/2026	335				Avoir		124,00
16/02/2026				Décaissement Avoir	Espèces		-81,00
							43,00



← 

En cliquant sur  « Imprimer », vous pouvez imprimer le bon d'avoir avec le nouveau reste dû :

Impression

Bon d'Avoir

1 

←   Imprimer

CNDA - WO2 ADRI & APCV
 23, rue Denis Mercier

30250 AUBAIS
 Tél. 04 67 16 37 08
 Email - testmail@gmail.com
 TVA Intracommunautaire - BE999999999



M. DURAND Anibée

FR

Avoir N° 8

Fait à AUBAIS, le 16/02/26, annulant la facture n°328 du 12/02/26

Désignation	LPP	Base	RO	RC	Tx Tva	P.U.TTC	Qté	Remise	Tot Net TTC
Equipement n°1/1									209,00 €
OPAL - BÉRÉNICE - ADELE - C62 - 47/47					20 %	209,00 €	1		209,00 €
Total							1		209,00 €

	Date	Montant(s)		Montant
Montant de l'avoir	16/02/2026	205,00 €	Total Brut	209,00 €
Bon Avoir	16/02/2026	124,00 €	Total T.T.C.	209,00 €
Décaissement	16/02/2026	-81,00 €	T.V.A.	34,83 €
Reste Dû sur avoir		0,00 €	Total H.T.	174,17 €
			Dû client	205,00 €

Cet avoir est valable 1 an à partir de sa date d'émission.

Les décaissements d'avoir sont visibles dans **Caisse > Mes mouvements** avec le type «Décais. Avoir» pour décaissement avoir :

Caisse +										
Mes factures			Mes encaissements			Mes mouvements		Mes avoirs		Mes acomptes
Recherche 16/02/2026 16/02/2026 Type de mouvement de caisse Mode Règlement Détaillé 1/1										
Date Saisie	Vendeur	T	Montant	Rgt	S/s Rgt	Type Rgt	Echéance	Fact.	Divers	
16/02/2026	Vitale C		-81,00	Espèces		Décais. Avoir	16/02/2026	328		
16/02/2026	Vitale C	L	150,00	Avoir		Util. Avoir	16/02/2026	336	DESMAUX Nathalie - Avoir n°7 - ...	
16/02/2026	Vitale C	V	124,00	Avoir		Util. Avoir	16/02/2026	335	- Avoir n°8	
16/02/2026	Vitale C	V	110,00	Espèces		Paie. Client	16/02/2026	334		
16/02/2026	Vitale C	V	14,00	Avoir		Util. Avoir	16/02/2026	334	- Avoir n°9	
16/02/2026	Vitale C		-4,00			Annul. Régul.	16/02/2026	328	DURAND Aniece - Test régul	
16/02/2026	Vitale C	R	190,00	Carte Banca...		Paie. Client	16/02/2026	331	ADRUN Victor	
			503,00							

VIII. Correction d'un avoir

Cliquez sur **Caisse > Gestion de caisse** puis sélectionnez « Utilisation d'avoir » :

Gestion de la Caisse

- Règlement / Lettrage
- Facture/Avoir
- Régularisation Client ou Tiers Payant
- Utilisation d'avoir
- Bordereau Remise Banque
- Mouvement de caisse : Entrée / Sortie
- Fond de caisse

A. Modification (AVEC écriture négative)

Gestion de la Caisse

- Modification (AVEC écriture négative)
- Annulation (AVEC écriture négative)

Les avoirs disponibles à la modification ont le bouton « Modifier » sur la ligne à droite qui permet de modifier uniquement la date d'utilisation de l'avoir :

Liste des utilisations d'avoir

05/02/2026 05/02/2026

Date Saisie	Client	Montant	Mode Rgt.	T	Type	Divers
05/02/2026	DUPONT Henri	93,00	V	V	Utilisation Avoir	DUPONT Henri - Avoir n°5
05/02/2026	ESSAI Alexandre	111,60	V	V	Utilisation Avoir	ESSAI Alexandre - Avoir n°4

← Valider

Modification d'une utilisation d'avoir

Date d'utilisation de l'avoir 01/02/2026

← Valider

Les écritures d'annulation apparaîtront ainsi que l'écriture pour l'avoir modifié :

Liste des utilisations d'avoir

01/02/2026 05/02/2026

Date Saisie	Client	Montant	Mode Rgt.	T	Type	Divers
01/02/2026	DUPONT Henri	93,00	V	V	Utilisation Avoir	DUPONT Henri - Avoir n°5
05/02/2026	DUPONT Henri	93,00	V	V	Utilisation Avoir annulé	DUPONT Henri - Avoir n°5
05/02/2026	ESSAI Alexandre	111,60	V	V	Utilisation Avoir	ESSAI Alexandre - Avoir n°4
05/02/2026	DUPONT Henri	-93,00	V	V	Annul. Utilisation Avoir	DUPONT Henri - Avoir n°5

← Valider

Vous pouvez retrouver ces écritures :

- dans **Caisse > Mes mouvements** :

Caisse +

Mes factures Mes encaissements **Mes mouvements** Mes avoirs Mes acomptes

Recherche 01/02/2026 05/02/2026 Utilisation Avoir Mode Règlement Détaillé 1/1

Date Saisie	Vendeur	T	Montant	Rgt	S/s Rgt	Type Rgt	Echéance	Fact.	Divers
05/02/2026	Vitale C	V	-93,00	Avoir		Annul. Util. ...	05/02/2026	326	DUPONT Henri - Avoir n°5 - DUP...
05/02/2026	Vitale C	V	93,00	Avoir		Util. Avoir A...	05/02/2026	326	DUPONT Henri - Avoir n°5 - DUP...
01/02/2026	Vitale C	V	93,00	Avoir		Util. Avoir	01/02/2026	326	DUPONT Henri - Avoir n°5 - DUP...
			93,00						

- dans **Client > Mes clients**, bouton « Règlements » de la vente concernée:

Gestion des règlements & cautions

Règlement Cautions

0,00 Mode Rgt Mode S. Rgt 06/02/2026 Banque DUPONT

20,00 €

Dossiers

Nom	Prénom	Facture	Net	Solde
DUPONT	Henri	326	93,00	0,00

Liste des Règlements

Saisie	Montant	Type	Mode Ret	Mode S. Ret	Echéance	Banque	Tireur
01/02/2026	93,00	Avoir			01/02/2026	5	DUPONT
05/02/2026	93,00	Avoir	Bon		05/02/2026	5	DUPONT
05/02/2026	-93,00	Avoir			05/02/2026	5	DUPONT

Totaux

À régler Client 93,00

Tiers Payant 0,00

Règlement 93,00

Dû Client 0,00

Régularisation Rendu monnaie Valider


B. Annulation (AVEC écriture négative)

Vous pouvez restituer le reste à décaisser sur un avoir soldé totalement ou en partie :

Gestion de la Caisse

Modification (AVEC écriture négative)

Annulation (AVEC écriture négative)

Pour annuler l'utilisation d'un avoir, il faut cliquer sur le bouton  « Supprimer » :

Liste des utilisations d'avoir

01/02/2026 05/02/2026

Date Saisie	Client	Montant	Mode Rgt.	T	Type	Divers
01/02/2026	DUPONT Henri	93,00		V	Utilisation Avoir	DUPONT Henri - Avoir n°5
05/02/2026	DUPONT Henri	93,00		V	Utilisation Avoir annulé	DUPONT Henri - Avoir n°5
05/02/2026	ESSAI Alexandre	111,60		V	Utilisation Avoir	ESSAI Alexandre - Avoir n°4
05/02/2026	DUPONT Henri	-93,00		V	Annul. Utilisation Avoir	DUPONT Henri - Avoir n°5

← Valider

L'annulation du décaissement apparaîtra dans la liste des utilisations d'avoir :

Liste des utilisations d'avoir

01/02/2026 05/02/2026

Date Saisie	Client	Montant	Mode Rgt.	T	Type	Divers
01/02/2026	DUPONT Henri	93,00		V	Utilisation Avoir	DUPONT Henri - Avoir n°5
05/02/2026	DUPONT Henri	93,00		V	Utilisation Avoir annulé	DUPONT Henri - Avoir n°5
05/02/2026	DUPONT Henri	-93,00		V	Annul. Utilisation Avoir	DUPONT Henri - Avoir n°5
05/02/2026	ESSAI Alexandre	111,60		V	Utilisation Avoir annulé	ESSAI Alexandre - Avoir n°4
05/02/2026	ESSAI Alexandre	-111,60		V	Annul. Utilisation Avoir	ESSAI Alexandre - Avoir n°4

← Valider

Vous pouvez retrouver ces écritures :

- dans **Caisse** > **Mes mouvements** :

Caisse +

Mes factures Mes encaissements **Mes mouvements** Mes avoirs Mes acomptes

Recherche 01/02/2026 06/02/2026 Utilisation Avoir Mode Règlement Détaillé 1/1

Date Saisie	Vendeur	T	Montant	Rgt	S/s Rgt	Type Rgt	Echéance	Fact.	Divers
05/02/2026	Vitale C	V	-111,60	Avoir		Annul. Util...	05/02/2026	327	ESSAI Alexandre - Avoir n°4 - ES...
05/02/2026	Vitale C	V	111,60	Avoir		Util. Avoir A...	05/02/2026	327	ESSAI Alexandre - Avoir n°4 - ES...
01/02/2026	Vitale C	V	93,00	Avoir		Util. Avoir	01/02/2026	326	DUPONT Henri - Avoir n°5 - DUP...
05/02/2026	Vitale C	V	-93,00	Avoir		Annul. Util...	05/02/2026	326	DUPONT Henri - Avoir n°5 - DUP...
05/02/2026	Vitale C	V	93,00	Avoir		Util. Avoir A...	05/02/2026	326	DUPONT Henri - Avoir n°5 - DUP...
			93,00						

← ↓ 🕒 🖨️ 📄

- dans **Client > Mes clients**, bouton  « **Règlements** » de la vente concernée:

Gestion des règlements & cautions

Règlement | Cautions

111,60 | Mode Rgt | Mode S. Rgt | 06/02/2026 | Banque | ESSAI

124,00 €

Nom	Prénom	Facture	Net	Solde
ESSAI	Alexandre	327	111,60	111,60

Saisie	Montant	Type	Mode Rgt	Mode S. Rgt	Echéance	Banque	Tireur
05/02/2026	111,60	Avoir	Bon		05/02/2026	4	ESSAI
05/02/2026	-111,60	Avoir			05/02/2026	4	ESSAI

Totaux

- À régler Client: 111,60
- Tiers Payant: 0,00
- Règlement: 0,00
- Dû Client: 111,60

Régularisation | Rendu monnaie | Valider

L'état de l'avoir repassera à « En cours » et le reste à décaisser correspondra à son montant initial.

Caisse +

Mes factures | Mes encaissements | Mes mouvements | **Mes avoirs** | Mes acomptes

Recherche: 01/02/2026 - 06/02/2026 | Tous

Date Avoir	N° Avoir	Nom	Prénom	Facture Annulée	Montant	Reste	Etat Avoir
05/02/2026	5	DUPONT	Henri	311	113,00	20,00	En cours
05/02/2026	4	ESSAI	Alexandre	313	124,00	124,00	En cours
					237,00	144,00	

En cliquant sur **En cours** dans la colonne « Etat Avoir », le détail de l'avoir s'affiche :

Détail de l'Avoir

Avoir

Date Avoir: 05/02/2026 | N° Avoir: 4 | Etat Avoir: En cours

Date Fact. Annulée: 10/07/2025 | N° Fact. Annulée: 313 | Montant: 124,00 | Reste à décaisser: 124,00

Nom: ESSAI | Prénom: Alexandre

Régularisation de l'Avoir

Création	N° Facture	Nom	Prénom	Détail	Mode Rgt	Mode S. Rgt	Montant
05/02/2026	327	ESSAI	Alexandre		Avoir		111,60
05/02/2026	327	ESSAI	Alexandre		Avoir		-111,60

← Décaisser **obsolète**