

Manuel d'utilisation Winoptics²

Signature dans Winoptics

VERSION 1.2025.5

Winoptics



SOMMAIRE

I.	Paramétrage	3
A.	Appairage tablette	3
B.	Signature	6
II.	Signature sur les tablettes Wacom et Evolis	7
A.	Paramétrage de la signature	7
B.	Signature des documents	9
C.	Raccourci Signature	14
III.	Opticien diplômé référent	15
A.	Paramétrage « diplômé »	15
B.	Paramétrage « diplômé référent » pour la signature	16
IV.	Bon pour accord du devis normalisé	17
A.	Paramétrage	17
B.	Signature	18
V.	Signature sur les devis hors France et DOM-TOM	19

I. Paramétrage

A. Appairage tablette

Votre tablette doit être connectée au réseau Wifi du magasin pour que cela fonctionne.

Tout d'abord, il est nécessaire d'associer un appareil à votre logiciel, pouvant avoir accès à l'application signature.

Pour cela, allez sur **Paramètres > Magasin > Périphériques**, sur l'onglet « Tablette »:

Menu +

Magasin

Raison Sociale

Prescripteurs

Périphériques

SMS

Mails

Raccourcis

Utilisateurs

Contrôle d'accès

Contrôle avancé

Planning

Sécurisation fichiers

Signature

Client

Mutuelles & SS

Stock & Verre

Sesam Vitale

Documents

Caisse

Interfaces

Assistance

Imprimante Scanner **Tablette** Divers

Appairage tablette et pad Actif

Création Désactivation Type d'appairage Appareil Etat

←

✓ Valider

Cliquez sur **+** pour créer un nouvel appairage :

Création d'une demande d'appairage ✕

Veuillez choisir un type d'appairage

SIGNATURE

Nom de l'appareil

Test

←

✓ Valider

Dans le type d'appairage, sélectionnez « SIGNATURE », nommez l'appareil associé puis cliquez sur **✓ Valider**.

Le logiciel vous permet de faire un appairage suivant deux méthodes :

- Via un QR Code


Création d'une demande d'appairage

Appairage via QR Code

Appairage l'adresse URL

Méthode via QR Code

Scanner directement le QR Code avec votre appareil - Temps avant expiration : 118 secondes



Puis saisir le code de validation affiché sur le périphérique

←

✓ Valider

- Via l'adresse URL :

Création d'une demande d'appairage

Appairage via QR Code

Appairage l'adresse URL

Méthode via l'adresse URL

Rendez vous sur la page <http://signature.dev.meo.iris.fr/Frontal2/Signature.html?instance=http://XX.XX.X.XX:7654/Winoptics>

Sur votre appareil saisissez le code PIN suivant : 878500 - Temps avant expiration : 116 secondes

Puis saisir le code de validation affiché sur le périphérique

←

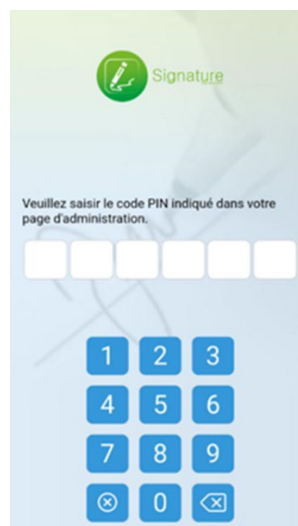
✓ Valider

Un code PIN s'affiche à l'écran. L'appairage doit être fait dans un délai de 120 secondes. Après quoi, si ce code n'a pas été utilisé, il deviendra invalide.


Restez sur la page durant tout le processus d'appairage.

Sur votre périphérique, scannez le QR Code ou ouvrez la page en tapant l'adresse URL indiquée.

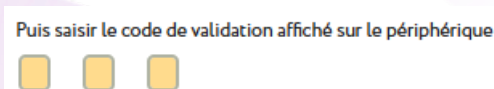
Une fois la page ouverte sur votre appareil, reportez le code PIN. Si vous passez par le QR Code, le **code PIN** est fourni directement à votre appareil:



Toujours sur votre appareil, une fois cette première étape passée, pour la seconde étape un **code de validation** à 3 chiffres va apparaître à l'écran :



De retour dans le logiciel, veuillez saisir le code de validation à 3 chiffres affiché sur votre périphérique dans la zone de saisie du code de validation :



Une fois ce code de validation confirmé, l'écran se rafraichit pour afficher la liste des appareils. Votre appareil est maintenant associé !

Magasin

Raison Sociale

Prescripteurs

Périphériques

SMS

Mails

Raccourcis

Imprimante

Scanner

Tablette

Divers

Appairage tablette et pad

Actif


1/1

Appairage ok

Création	Désactivation	Type d'appairage	Appareil	Etat
15/09/2025		Signature	Test	Appairage ok

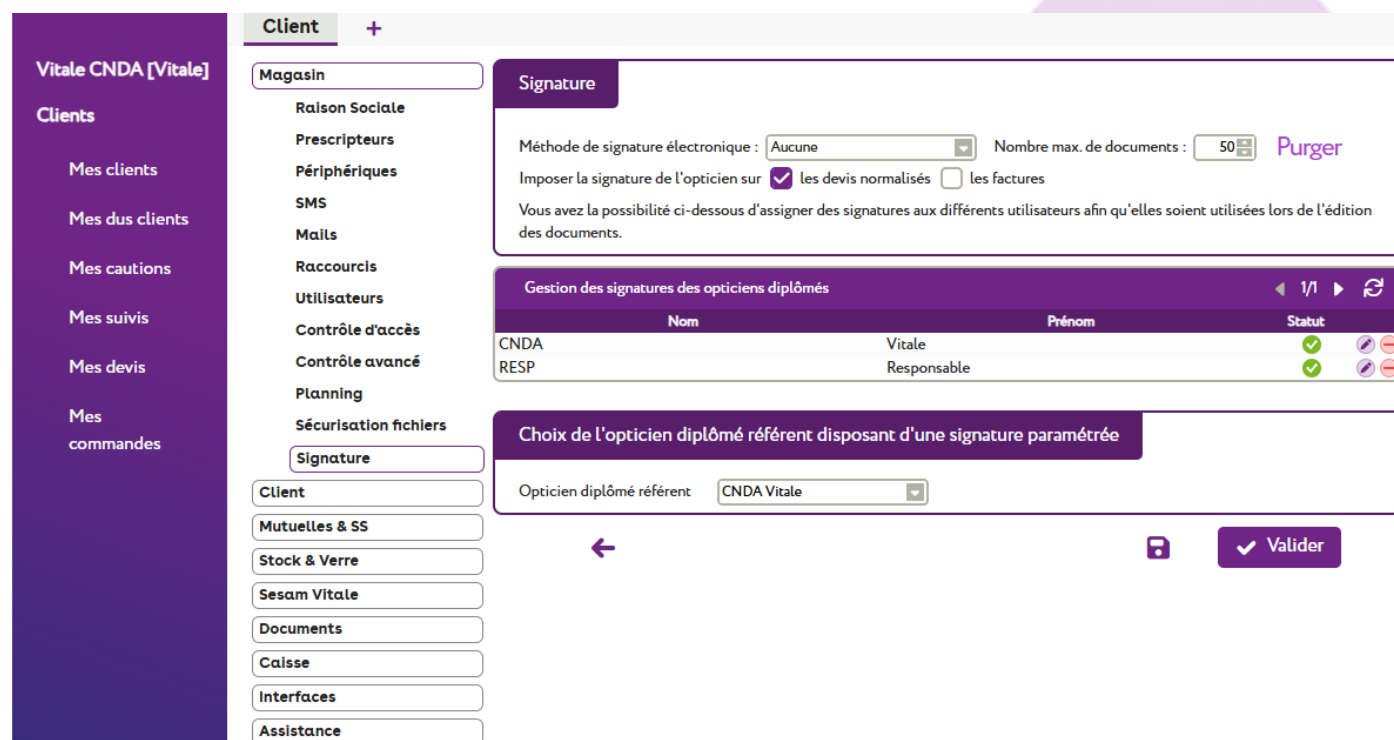
←

✓ Valider

Attention : les appareils avec un appairage réussi donnent accès à des données de santé ainsi que des données personnelles. C'est pourquoi, si un de vos périphériques venait à disparaître, pensez à le supprimer immédiatement de la liste des appareils associés. Pour cela, cliquez sur l'icône  correspondant au périphérique à supprimer.

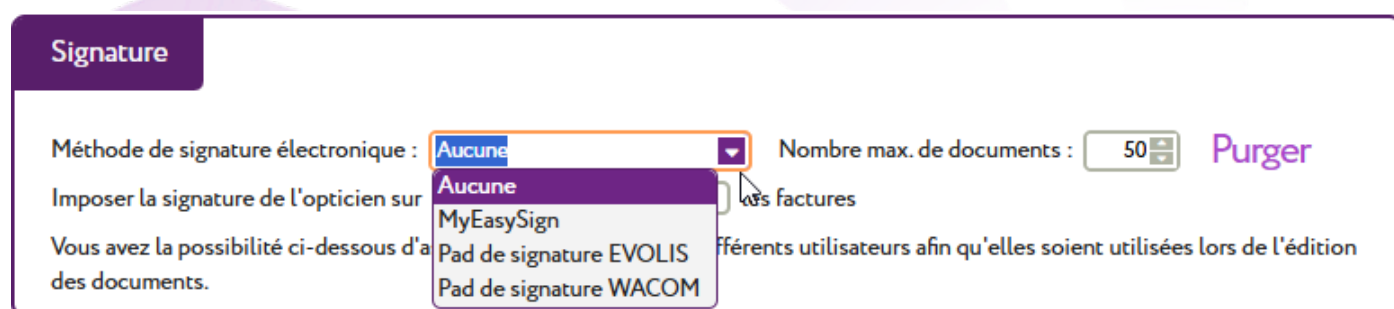
B. Signature

Allez sur **Paramètres > Magasin > Signature** pour renseigner les informations utiles au bon fonctionnement de la signature dans le logiciel :



Nom	Prénom	Statut
CND	Vitalité	✓
RESP	Responsable	✓

Sélectionnez la méthode de signature dans la liste :



Un paramètre vous permet d'imposer la signature de l'opticien sur les factures.

Il y a 3 cas de saisie de la facture :

- Saisie par le vendeur, qui n'est pas diplômé :
 - si la signature d'un référent est présente dans le paramétrage, la signature de l'opticien référent sera apposée automatiquement sur la facture.
 - si aucune signature de référent n'est présente, le cadre restera vide.

- Saisie par un opticien avec une signature enregistrée : sa signature sera apposée automatiquement sur la facture.
- Saisie par un opticien sans signature enregistrée : lors de la signature de la facture par le client, la signature de l'opticien sera demandée, mais elle n'affectera que la facture en cours.

Menu

+

Magasin

Raison Sociale

Prescripteurs

Périphériques

SMS

Mails

Raccourcis

Utilisateurs

Contrôle d'accès

Contrôle avancé

Planning

Sécurisation fichiers

Signature

Client

Mutuelles & SS

Stock & Verre

Sesam Vitale

Documents

Caisse

Interfaces

Assistance

Signature

Méthode de signature électronique : MyEasySign
Nombre max. de documents : 50
Purger

Imposer la signature de l'opticien sur
☒ les devis normalisés
☐ les factures

Vous avez la possibilité ci-dessous d'assigner des signatures aux différents utilisateurs afin qu'elles soient utilisées lors de l'édition des documents.

Gestion des signatures des opticiens diplômés

Nom	Prénom	Statut	
CNDA	Vitale	✓	
DUPONT	André	✗	
RESP	Responsable	✓	

Choix de l'opticien diplômé référent disposant d'une signature paramétrée

Opticien diplômé référent
CNDA Vitale

←

✓ Valider

II. Signature sur les tablettes Wacom et Evolis

A. Paramétrage de la signature

Avec l'implémentation des tablettes Wacom et Evolis, deux modes de saisie différents vous sont proposés dans les paramètres pour la saisie de la signature.

En cliquant sur [Paramètres](#) > [Magasin](#) > [Signature](#), dans « Méthode de signature électronique », vous pouvez déterminer la méthode utilisée dans les documents pour la saisie de la signature client. L'option « Pad de signature WACOM » et « Pad de signature EVOLIS » y figurent:

Menu +

Magasin

- Raison Sociale
- Prescripteurs
- Périphériques
- SMS
- Mails
- Raccourcis
- Utilisateurs
- Contrôle d'accès
- Contrôle avancé
- Planning
- Sécurisation fichiers
- Signature**

Client

- Mutuelles & SS
- Stock & Verre
- Sesam Vitale
- Documents
- Caisse
- Interfaces
- Assistance

Signature

Méthode de signature électronique : **Pad de signature EVOLIS** Nombre max. de documents : **Purger**

Imposer la signature de l'opticien sur **Aucune** les factures

Vous avez la possibilité ci-dessous d'affecter différents utilisateurs afin qu'elles soient utilisées lors de l'édition des documents.

Pad de signature EVOLIS

Pad de signature WACOM

Gestion des signatures des opticiens diplômés 1/1

Nom	Prénom	Statut
CNDA	Vitale	✗ +
RESP	Responsable	✗ +

Choix de l'opticien diplômé référent disposant d'une signature paramétrée


Opticien diplômé référent

← **✓ Valider**


Si vous cliquez sur le **+** pour paramétrer la signature de l'utilisateur connecté, le mode « Signature sur pad » vous est proposé.

Création d'une signature opticien ✕


Cliquez sur le mode d'envoi de la signature




Signature sur tablette



Signature sur pad



Signature sur écran



Envoi manuel ?

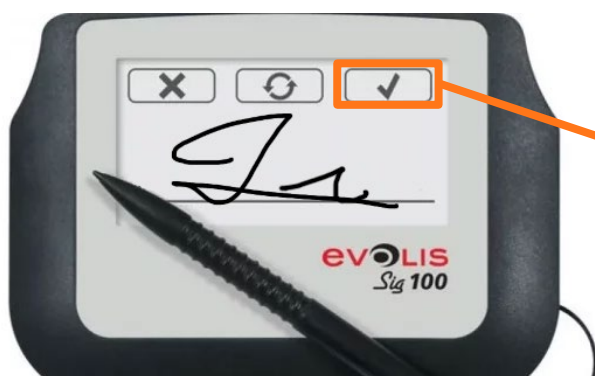
←

En sélectionnant ce mode, la saisie se déclenche sur la tablette Wacom ou Evolis suivant votre installation.

Tablette Wacom :



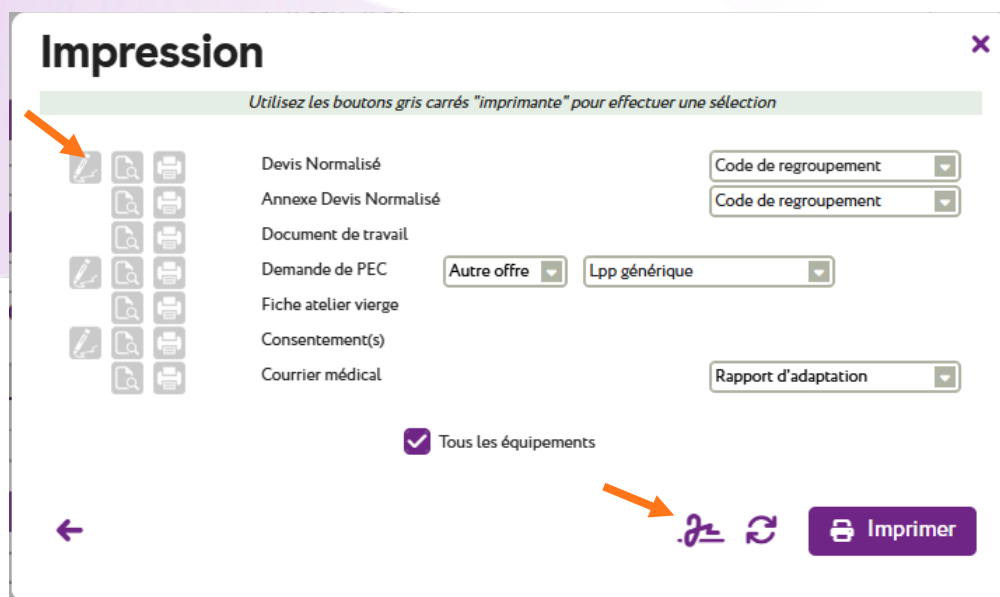
Tablette Evolis :




Une fois tracée puis validée sur la tablette, la signature est reportée dans Winoptics. Si vous êtes satisfait du rendu, vous pouvez valider.

B. Signature des documents

La signature est accessible via la boîte de dialogue des impressions :



Cliquez sur l'icône  pour indiquer que vous souhaitez compléter et faire signer le client.

- Etat du document avec 3 états possibles:



Bouton gris : le document peut être signé.




Bouton gris + pastille bleu : le document est sélectionné pour être envoyé sur le dispositif de signature.






Bouton gris + pastille verte : la signature a été effectuée sur ce document.

- Signature d'un document


Sélectionnez le(s) document(s) à signer, puis cliquez sur le bouton  « Signer le ou les documents sélectionnés » pour envoyer le(s) document(s) dans la liste des documents à signer côté signature. Il est possible de sélectionner plusieurs documents pour un même client.

Le document sélectionné est maintenant disponible sur l'outil de signature.

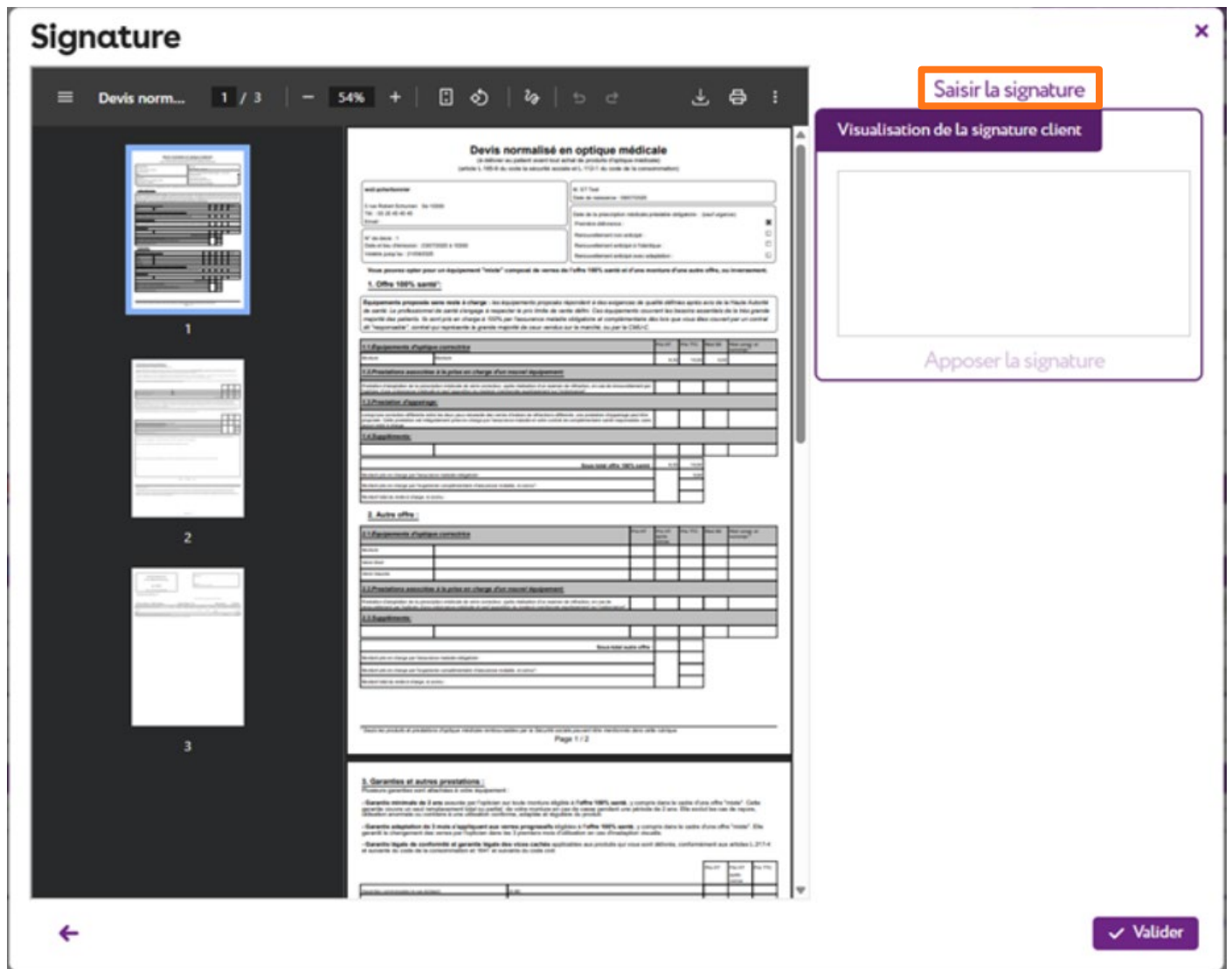
Recherchez le client concerné, puis cliquez sur le document à signer.

Choix du document à signer		
TEST Test 09/09/2025 10:14	Devis normalisé Opt/Len	
TEST Test 09/09/2025 10:14	Devis	
TEST Test 09/09/2025 10:14	Consentement(s)	

 Rafraîchir	Détails
--	---------

Il est possible de retirer un dossier de la liste en cliquant sur le bouton .

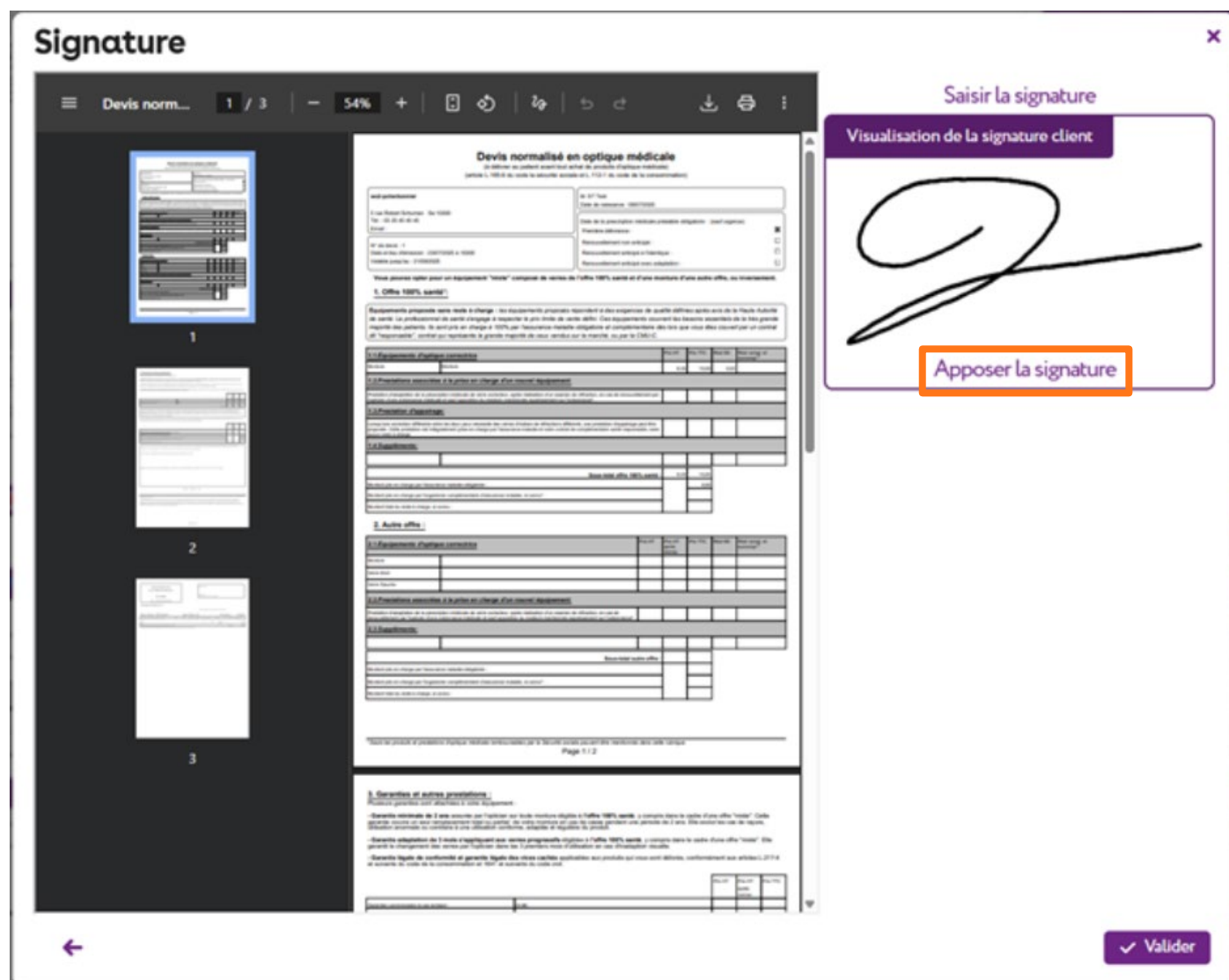
Une fois le document choisi, il s'affiche pour signature.



Avec la signature sur pad paramétrée en méthode de signature électronique, lorsque vous cliquerez sur **Saisir la signature** dans un document nécessitant la signature du client, la saisie sera déclenchée sur la tablette, puis reportée dans la fenêtre.

Cliquez sur **Saisir la signature** : cela va permettre d'attendre la signature sur la tablette. Le client peut ressaisir sa signature autant de fois que nécessaire.

Après validation sur la tablette, la signature s'affiche au niveau de la visualisation :



Vous n'avez plus qu'à cliquer sur **Apposer la signature** : vous retrouvez alors la signature dans la prévisualisation du document.

Signature

Devis norm... 2 / 3 - 54% +

1

2

3

3. Garanties et autres prestations :

Plusieurs garanties sont attachées à votre équipement :

- Garantie minimale de 3 ans accordée par l'opticien sur toute monture réglée à l'offre 100% santé, y compris dans le cadre d'une offre "soins". Cette garantie couvre le remplacement total ou partiel de votre monture en cas de cassure ou d'usure normale pendant une période de 3 ans. Elle exclut les cas de rupture, d'endommagement ou de perte due à une utilisation abusive, accident ou vol.
- Garantie supplémentaire de 3 ans d'ajustement aux verres progressifs réglés à l'offre 100% santé, y compris dans le cadre d'une offre "soins". Elle garantit le changement des verres par l'opticien dans les 3 semaines suivant l'achat en cas d'adaptation visuelle.
- Garantie légale de conformité et garantie légale des vices cachés applicables aux produits que vous avez achetés, conformément aux articles L. 217-4 et suivants du Code de la consommation et de l'AFNOR et de la norme NF S 80-001.

Garantie	Monture	Verres	Service
Garantie minimale de 3 ans	Garantie	Garantie	Garantie
Garantie supplémentaire de 3 ans	Garantie	Garantie	Garantie

En outre, les prestations d'entretien forfaitaire par l'opticien, d'autres prestations sont exercées à la différence de votre équipement et sont comprises dans le prix : contrôle et évaluation du cas visuel, nettoyage, ajustement administratif de votre dossier, prise de mesure permettant la réalisation de la commande de verres, nettoyage et ajustage de votre équipement, nettoyage et montage des verres, mise en condition d'usage et réglage lors de la délivrance, conseil d'entretien et d'hygiène.

Autres informations pouvant figurer sur un document à part : description, conditions générales de vente, données caractéristiques du professionnel, etc. (ce document doit être fourni avec votre équipement).

Vous pouvez correspondre à votre choix : 100% Santé

Monture	Verres	Service
Monture	Verres	Service
Monture	Verres	Service

Le devis vous est remis pour information. En cas d'acceptation de votre part, une signature vous sera demandée, afin de valider la commande et formaliser votre engagement. La date de validation marque la date de livraison de l'équipement.

Nous, opticien et signature de l'opticien ayant participé à la réalisation de votre

Signature du patient lors de l'acceptation des conditions du devis (présentée de la mention "Bon pour accord" et de la date) :

Bon pour accord le 09/09/2025

Signature

Page 2 / 2


wo2 pcharbonnier
5 rue Robert Schuman
Sa 10300
Tél. : 03 25 45 45 45
Annexe du Devis n°1

09/09/2025

FRANCE
Date de validation : 09/09/2025

Saisir la signature


Visualisation de la signature client



Apposer la signature

←

✓ Valider

Lors du clic sur le bouton **✓ Valider**, celui-ci est sauvegardé avec sa signature et associé au dossier. Vous pouvez le retrouver dans les documents du dossier, où il est toujours possible de le modifier. Les documents signés sont automatiquement archivés dans les documents scannés du dossier. Ils sont indiqués comme étant « signé » grâce au sigle  positionné devant le nom du document.

Visite - TEST Test Historique des visites

Devis Opt +

Informations Vitale

N°Sécu Clé 60 %

Grand Régime Caisse Centre Gest. Libellé du centre

Devis n°1

Ordonnance

Tiers Payant & Télémédecine

Tiers Payant NO RG

N° FINESS Clé 15

Prisme Base Ac

Prisme Base Ac

1/2

N° Péniche

Documents (1)

Sélection des documents - Visite

Type : Ordonnance Nouveau nom de fichier Documents client

Documents Uniquement la visite courante

Type	Nom	Date
Devis	Devis n°1.pdf	09/09/2025

scanner

Lorsque vous revenez sur l'écran d'impression, l'icône de signature apparaît coché :



Consentement(s)

☒ Signé

Vous pouvez imprimer le document signé (ou non signé si besoin), ou l'envoyer par email.

Pour les documents de type « Consentement », avant de signer, il est nécessaire d'accepter ou de refuser les différents textes.

C. Raccourci Signature

Il est aussi possible de signer directement sur l'ordinateur (en utilisant la souris, ou avec un ordinateur tactile tout-en-un, ou encore un ordinateur convertible de type Microsoft Surface), en ajoutant un raccourci dans la barre flottante à gauche de l'écran.

Pour cela, dans [Paramètres](#) > [Magasin](#) > [Raccourcis](#), ajoutez un nouveau raccourci de type « Fonction », puis sélectionnez dans la liste la fonction « Signer ».

Magasin

- Raison Sociale
- Prescripteurs
- Périphériques
- SMS
- Mails
- Raccourcis**
- Utilisateurs
- Contrôle d'accès
- Contrôle avancé
- Planning
- Sécurisation fichiers
- Signature

Raccourcis clavier

Chapitre	Nom de la fonction	Raccourci
Divers	Initialiser la ligne du tableau	ALT + L
Navigation	Initialiser la colonne du tableau	ALT + C
	Initialiser tout le tableau	ALT + T

☒ Activer les raccourcis écran

Raccourcis écran

Position	Nom	Type
1	Fonction utilisée : Vente comptoir	Fonction
2	Fonction utilisée : Fournisseurs	Fonction
3	Fonction utilisée : Signer	Fonction
4	Fonction utilisée : Accueil	Fonction

Nouveau raccourci écran

Position: 3

Type: ☒ Fonction ☐ Url

Fonction: Signer

Valider



Un bouton **Signer** va apparaître dans la barre de raccourcis à droite de l'écran :

TEST +

Identité : - Client
n°251

Lire la Carte Vitale appli carte Vitale

Ajouter une Société

M. TEST Alain 01/19/1972

Avoirs client : Dus client : 208,95
Dus RO : 0,05 Dus RC :
Avoirs famille : Dus famille : 208,95

Adresse

N° Sais. Manuelle

Adresse Ligne 2

CP Ville FRANCE

Téléphone & Mail

France Domicile NC France Portable NC SMS

testWinoptics@gmail.com NC

Consentements N'est plus client

Observations

Photo

Document(s) Client

Type	Nom	Date
(Aucun document lié)		

Vente comptoir

Fournisseurs

Signer

Accueil

III. Opticien diplômé référent

A. Paramétrage « diplômé »

Allez dans **Paramètres > Magasin > Utilisateurs**.

Un utilisateur Responsable ou Administrateur peut indiquer si un utilisateur est un opticien diplômé via la case à cocher « Opticien diplômé ».

En cochant cette case, la saisie d'un N° Adeli (sur 9 caractères) ou d'un N° Rpps (sur 11 caractères) devient obligatoire :

Édition de l'utilisateur

Identité Activités et disponibilité aux rendez-vous

Informations utilisateur

Nom CNDA Prénom Vitale Identifiant Vitale

En raison de la Loi Finance il vous est impossible de modifier l'identifiant d'un utilisateur. Si besoin, veuillez en créer un nouveau et désactiver celui-ci.

Rôle Administrateur Spécialité Opticien Spécialité par défaut Opticien

Mot de passe Confirmation

En mode contrôle d'accès avancé, le rôle n'attribue que des droits dans l'interface de gestion du magasin (achat d'options, gestion des contrats RGPD, etc...)






Profil Administrateur

☒ Diplômé Optique

☒ Utilisateur Actif

← Réinitialiser mot de passe Valider





Dans la liste, un opticien diplômé est signalé par le sigle  dans la colonne « Diplôme ».

Magasin Raison Sociale Prescripteurs Périphériques SMS Mails Raccourcis Utilisateurs	Utilisateurs <input type="checkbox"/> Afficher les utilisateurs inactifs						
	Nom	Prénom	Login	Rôle	Actif	Diplôme	Spécialité
	RESP	Responsable	RESP	Responsable	Oui		
	DUPONT	André	DUPONT	Vendeur	Oui		
	CNDA	Vitale	Vitale	Administrateur	Oui		

B. Paramétrage « diplômé référent » pour la signature

Il est possible de renseigner un opticien diplômé référent en allant dans Paramètres > Magasin > Signature.

Un opticien peut être désigné comme référent s'il est diplômé et s'il a une signature paramétrée.

Menu +																				
Magasin Raison Sociale Prescripteurs Périphériques SMS Mails Raccourcis Utilisateurs Contrôle d'accès Contrôle avancé Planning Sécurisation fichiers Signature	Signature Méthode de signature électronique : MyEasySign Nombre max. de documents : 50 Purger Imposer la signature de l'opticien sur <input checked="" type="checkbox"/> les devis normalisés <input type="checkbox"/> les factures Vous avez la possibilité ci-dessous d'assigner des signatures aux différents utilisateurs afin qu'elles soient utilisées lors de l'édition des documents. Gestion des signatures des utilisateurs diplômés <table><thead><tr><th>Nom</th><th>Prénom</th><th>Statut</th></tr></thead><tbody><tr><td>CNDA</td><td>Vitale</td><td></td></tr><tr><td>RESP</td><td>Responsable</td><td></td></tr></tbody></table> Choix de l'utilisateur diplômé référent disposant d'une signature paramétrée <table><tr><td>Opticien diplômé référent</td><td>CNDA Vitale</td><td>CNDA</td><td>Vitale</td><td>36579512</td></tr><tr><td>Audioprothésiste référent</td><td>CNDA Vitale</td><td>Nom</td><td>Prénom</td><td>N° ADELI</td></tr></table> <div>  <input checked="" type="button" value="Valider"/></div>	Nom	Prénom	Statut	CNDA	Vitale		RESP	Responsable		Opticien diplômé référent	CNDA Vitale	CNDA	Vitale	36579512	Audioprothésiste référent	CNDA Vitale	Nom	Prénom	N° ADELI
Nom	Prénom	Statut																		
CNDA	Vitale																			
RESP	Responsable																			
Opticien diplômé référent	CNDA Vitale	CNDA	Vitale	36579512																
Audioprothésiste référent	CNDA Vitale	Nom	Prénom	N° ADELI																

Le premier opticien est présélectionné en tant que référent s'il y en a un disponible. Après sauvegarde, il sera défini sur le magasin et c'est sa signature qui sera utilisée sur tous les documents où il doit y avoir la signature d'un utilisateur.

Un vendeur non diplômé ne doit pas pouvoir signer car c'est réservé aux diplômés : pour un vendeur, la signature de l'opticien diplômé référent sera utilisée.

Un opticien référent ne peut pas être supprimé. Il peut être modifié s'il y a un autre opticien diplômé dans le magasin avec une signature paramétrée.

Sur le devis normalisé, c'est l'identité de l'opticien référent qui est utilisée :

	Prix HT	Prix HT après remise	Prix TTC
Total général correspondant à votre choix : Autre offre	174,17	174,17	209,00
Montant pris en charge par l'assurance maladie obligatoire :			0,03
Montant pris en charge par l'organisme complémentaire d'assurance maladie, si connu ³ :			
Montant total du reste à charge, si connu :			

Ce devis vous est remis pour information. En cas d'acceptation de votre part, une signature vous sera demandée, afin de valider la commande et formaliser votre engagement. La date de facturation marque la délivrance de l'équipement.

Nom, prénom et signature de l'opticien ayant participé à la réalisation du devis : Vitale CNDA



Signature du patient lors de l'acceptation des conditions du devis⁴(précédée de la mention "bon pour accord" et de la date) :

IV. Bon pour accord du devis normalisé

A. Paramétrage

Allez dans **Paramètres > Documents > Devis normalisé**: cela va vous permettre de modifier la valeur du paramètre « Ne pas apposer automatiquement ni la mention "bon pour accord" ni la date lors de la signature du devis ».

Magasin

Client

Mutuelles & SS

Stock & Verre

Sesam Vitale

Documents

Avoir

Courriers

Devis normalisé

Annexe devis

Document de travail

Divers

Étiquettes

Facture

Fiche atelier

Fiche atelier reçu

Prise en charge

Volet sécurité sociale

Caisse

Interfaces

Assistance

Paramètres

Nombre de jours de la validité des devis : 60

☐ Ne pas apposer automatiquement ni la mention "bon pour accord" ni la date lors de la signature du devis

Prestations

Coût de l'adaptation (TTC) : 10,00

Coût de l'appairage (TTC) : Niv.1 : 5,00 Niv.2 : 10,00 Niv.3 : 15,00

Coût des frais de livraison (TTC) : 0,00

Coût de l'extension de garantie (TTC) : +

Textes de garantie et de frais de livraison

Extension garantie optique

Extension garantie lentille

Frais de livraison



✓ Valider

B. Signature

Suivant votre choix, le comportement de l'application de signature sera modifié.

Avant, lors de la signature d'un devis, le bon pour accord était obligatoire, et le bouton « Suivant » était grisé.

Maintenant, en fonction du paramétrage, le bon pour accord n'est obligatoire que si le paramètre n'est pas coché, et le bouton « Suivant » n'est pas grisé si le paramètre est coché.

Avec le paramètre non coché :



Signer le document

Votre signature vaut pour bon pour accord
à la date de la signature

Veuillez signer ici.

< Précédent ☐ Apposer la date et « Bon pour accord » Suivant >

Avec le paramètre coché :



Signer le document

Signature CLIENT

Veuillez signer ici.

< Précédent ☒ Apposer la date et « Bon pour accord » Suivant >

Cela permet aux clients d'apposer de façon manuscrite, avec un stylet par exemple, la date et la mention 'Bon pour accord' lors de la signature électronique.

V. Signature sur les devis hors France et DOM-TOM

Vous pouvez maintenant signer les devis à partir du logiciel même si ce n'est pas un devis normalisé. L'icône permettant de signer s'affiche sur la ligne « Devis » :



Le fonctionnement est identique que pour les autres documents pouvant être signés : vous cochez dans la fenêtre d'impression, vous signez directement avec les pads ou vous récupérez le document sur WinOpticsSign.

Une fois signé, le document est stocké dans le dossier.