

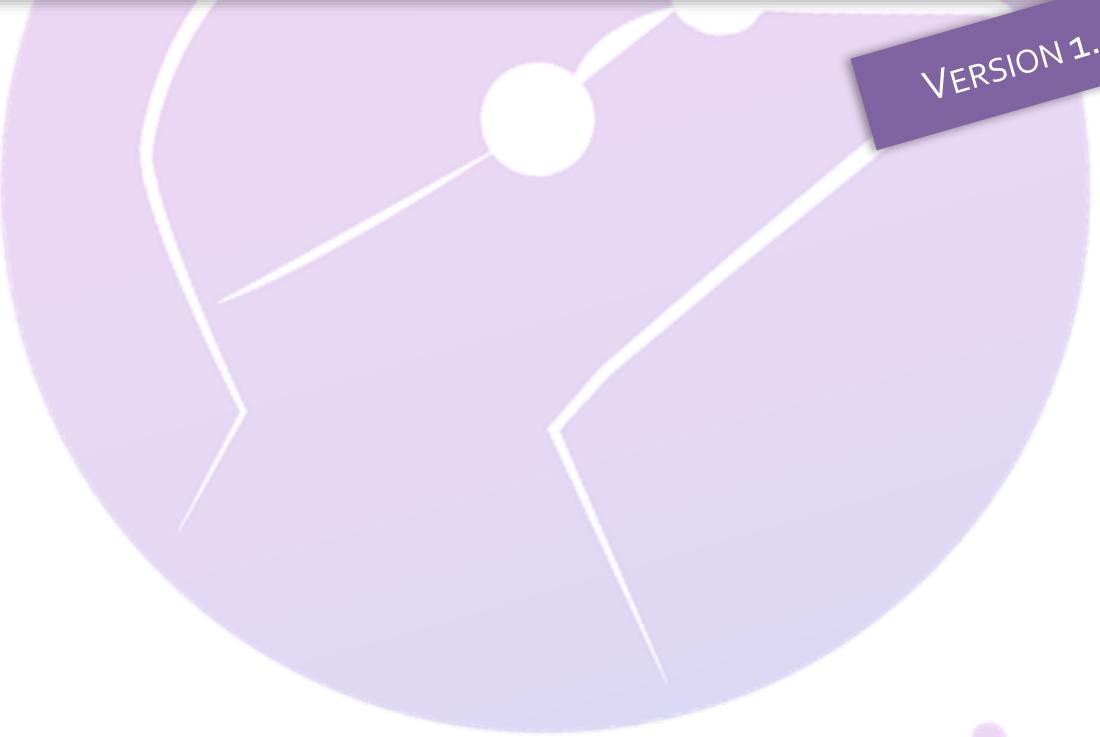


# M

# anuel d'utilisation Winoptics<sup>2</sup>

Nouveautés & Mise à jour

VERSION 1.2025.7



A large, light purple circle with a white center, containing several thin white curved lines that resemble a stylized eye or a gear. A dark purple ribbon banner with the text "VERSION 1.2025.7" is positioned diagonally across the top right of the circle.

# Winoptics

## SOMMAIRE

I.	<b>Paramétrage fournisseur : accès au site internet</b>	3
II.	<b>Contrôle avancé : modification client</b>	3
III.	<b>Sélection Client</b>	5
IV.	<b>Dossier Client</b>	6
A.	<b>Copie de dossier</b>	6
B.	<b>Facturation dossier client</b>	7
V.	<b>Ventes Lentille</b>	8
VI.	<b>Recherche articles</b>	9
A.	<b>Photo Catalogue Monture</b>	9
B.	<b>Recherche sur le modèle</b>	11
VII.	<b>Documents scannés : examen de vue</b>	13
VIII.	<b>Rotation de stock</b>	14
IX.	<b>Liste des encaissements</b>	15
X.	<b>Mailing</b>	16
A.	<b>Gestion des chefs de famille</b>	16
B.	<b>Dossier « Réparation »</b>	18

## I. Paramétrage fournisseur : accès au site internet

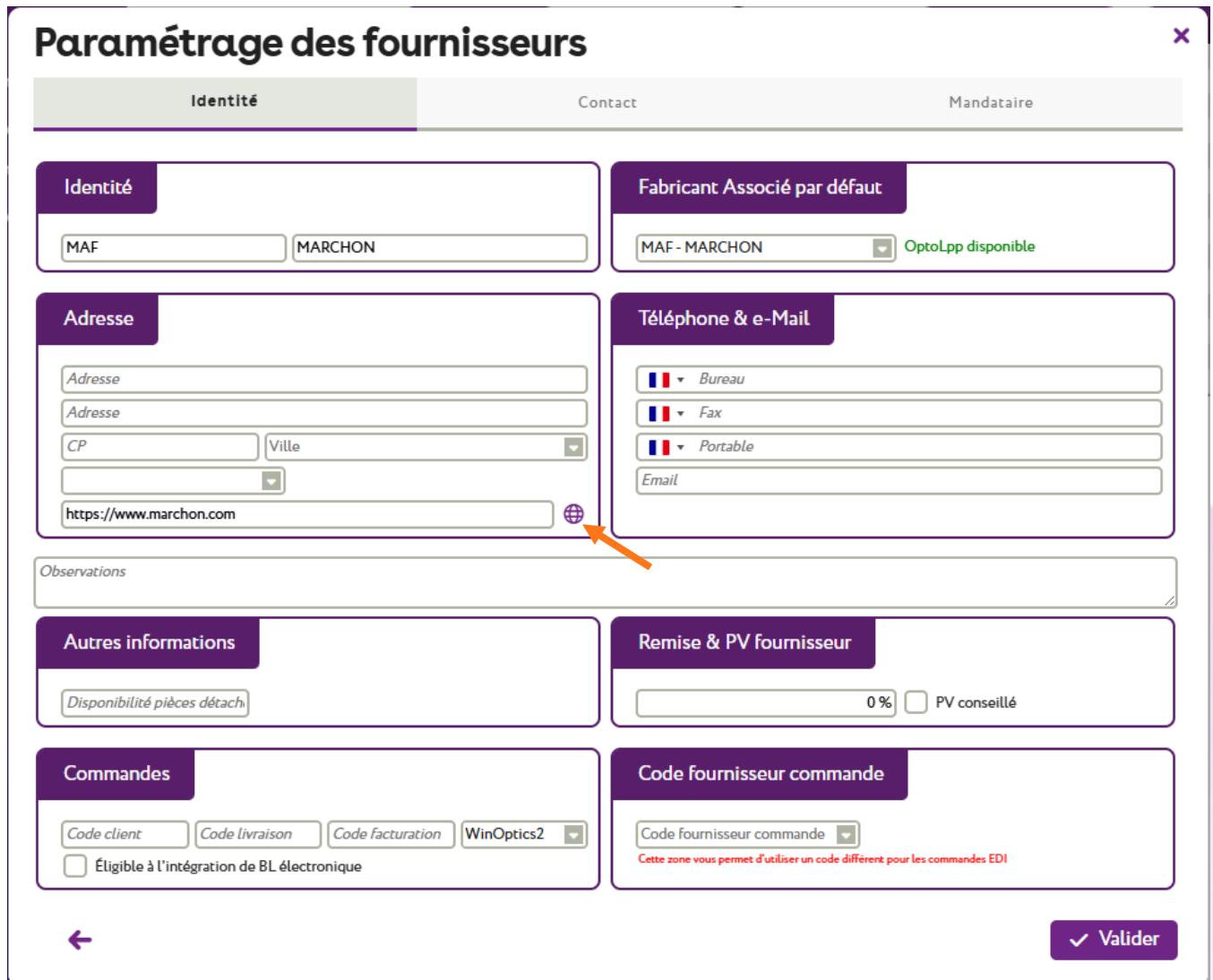
En cliquant sur Paramètres > Stock & Verre > Fournisseurs, sur la fiche détaillée d'un fournisseur, si l'adresse du site internet est renseignée, alors un icône en forme de globe  s'active pour faciliter l'ouverture du site dans un autre onglet.

### Paramétrage des fournisseurs

**Identité**      Contact      Mandataire

<b>Identité</b> MAF      MARCHON	<b>Fabricant Associé par défaut</b> MAF - MARCHON      OptoLpp disponible
<b>Adresse</b> Adresse Adresse CP      Ville https://www.marchon.com	<b>Téléphone &amp; e-Mail</b> Bureau Fax Portable Email
<b>Autres informations</b> Disponibilité pièces détachées	<b>Remise &amp; PV fournisseur</b> 0 %      PV conseillé
<b>Commandes</b> Code client      Code livraison      Code facturation      WinOptics2 <input type="checkbox"/> Éligible à l'intégration de BL électronique	<b>Code fournisseur commande</b> Code fournisseur commande Cette zone vous permet d'utiliser un code différent pour les commandes EDI

←      ✓ Valider



## II. Contrôle avancé : modification client

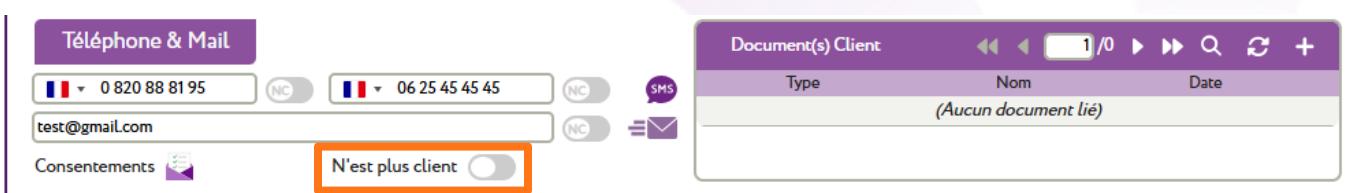
Un nouveau contrôle d'accès a été ajouté, permettant de bloquer pour les différents profils, l'accès au switch "N'est plus client".

**Téléphone & Mail**

0 820 88 81 95	0 625 45 45 45
test@gmail.com	
Consentements	N'est plus client

**Document(s) Client**

Type	Nom	Date
(Aucun document lié)		



Pour cela, cliquez sur Paramètres > Magasin > Contrôle avancé, choisissez le profil à modifier et saisissez « n'est » dans la zone de recherche afin de réduire la liste des paramètres affichés :

The screenshot shows the Vitale CNDA [Vitale] software interface. On the left, there is a sidebar with various icons and menu items. A red arrow points from the bottom of the sidebar to the gear icon, which is highlighted with a purple box. Another red arrow points from the sidebar to the 'Contrôle avancé' item in the main menu, which is also highlighted with a purple box. The main window displays the 'Gestion des contrôles d'accès avancés (Actif)' screen. It includes a search bar for profiles ('Vendeur'), a list of assigned controls ('Liste des contrôles d'accès attribués'), and a checkbox for 'Accès au bouton "n'est plus client"' (Access to the "is no longer a client" button). This checkbox is checked and highlighted with an orange box. A 'Tout sélectionner/désélectionner' (Select all/unselect all) button is also present. At the bottom right, there is a 'Valider' (Validate) button.

Si la case est décochée, les vendeurs ayant le profil modifié n'auront plus accès à ce champ :

The screenshot shows two sections of the Vitale CNDA [Vitale] software. On the left, the 'Téléphone & Mail' section is visible, containing fields for phone numbers (0 820 88 81 95, 06 25 45 45 45), email (test@gmail.com), and consent forms. A red box highlights the 'Consentements' field. On the right, the 'Document(s) Client' section is shown, displaying a table with columns 'Type', 'Nom', and 'Date'. The table contains the text '(Aucun document lié)'. A red box highlights the entire table area.

### III. Sélection Client

Quand vous êtes sur [Client > Mes clients](#), vous pouvez réduire la liste des clients affichés en cliquant sur « Recherche avancée ». Dans les filtres, il est possible de rechercher un ou des client(s) avec les codes libres renseignés sur les dossiers.

**Gestion des filtres**

Nom	Prénom	Date min	Date max	N° Secu	Numéro de sécu
ADRUN				N° Facture	Numéro de facture
ALSAICEN				N° lots (Traçabilité)	Numéro de lots
BELGE				N° Client	Numéro client
CASTROIS				N° Vente/Devis	Numéro de vente ou devis
DEMOXXXDEMO				N° Equipement	Numéro d'équipement
DESMAUX				Clients supprimés	Exclu
DESMAUX				Clients inactifs	Exclu
DUPONT					
DURAND					
DURAND					
ESSAI					
Modèle Article					
<b>Codes libres</b>	Loisir	Sport	Profession	Comité d'entreprise	

**Valider**

Pour rappel : les codes libres sont des codes paramétrables vous permettant de catégoriser les clients selon des critères qui vous sont utiles (exemple : comité d'entreprise, loisir, ...).

Pour cela, cliquez sur [Paramètres > Client > Codes libres](#) :

Libellé par défaut	Actif	Visible fiche
Loisir	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sport	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Profession	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Comité d'entreprise	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Code	Libellé par défaut	Groupe
MO	MODELISME	Loisir
FO	FOOT	Sport
PE	PEINTURE	Loisir
C1	EDF	Comité d'entreprise
C2	MICHELIN	Comité d'entreprise
BA	BASKET	Sport
VO	VOLLEY	Sport
ME	MÉDECIN	Profession
AV	AVOCAT	Profession

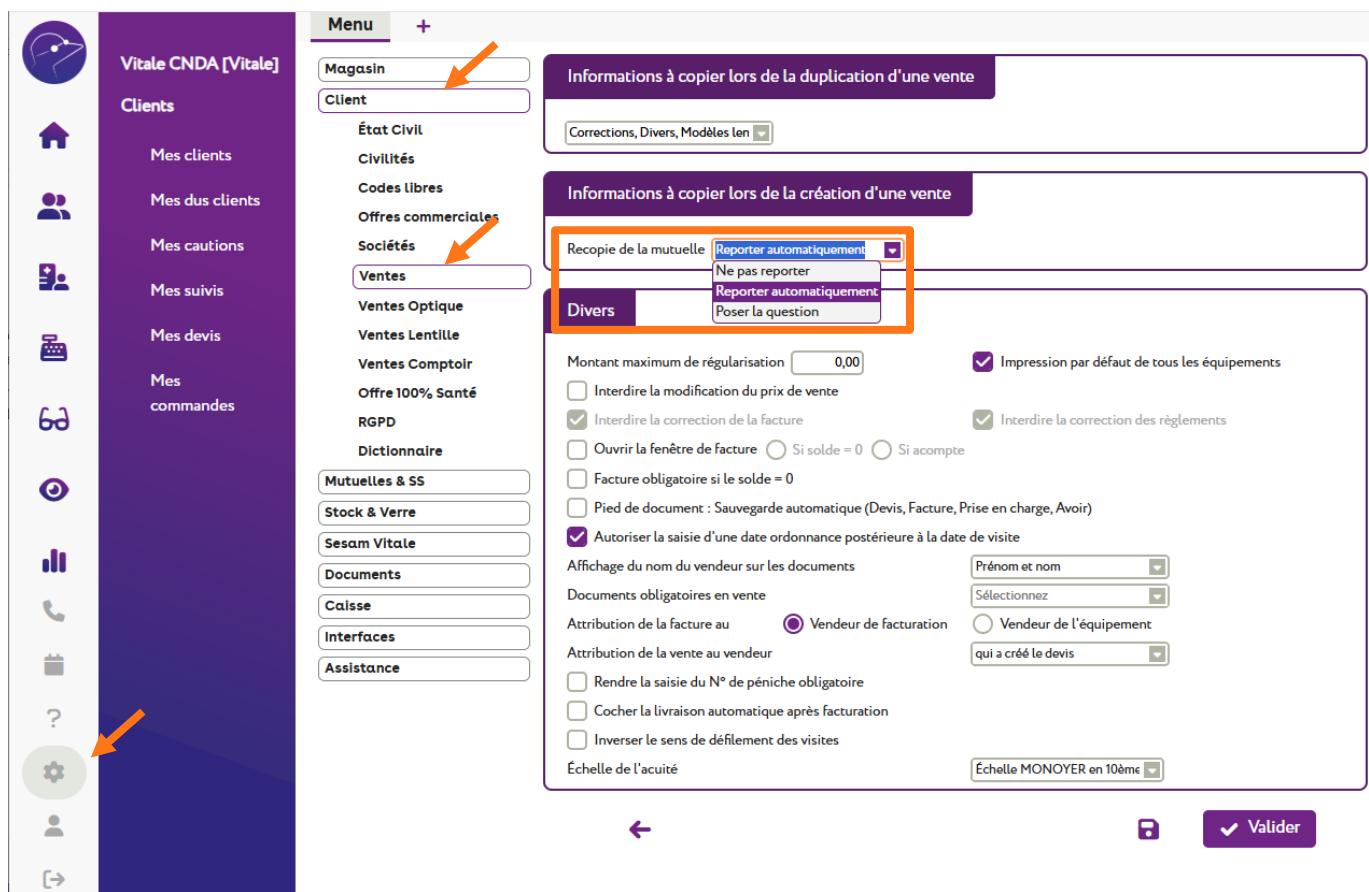
**Valider**

## IV. Dossier Client

### A. Copie de dossier

Lors de la création de nouvelles visites, il arrive très fréquemment que les informations du client concernant sa mutuelle ne changent pas.

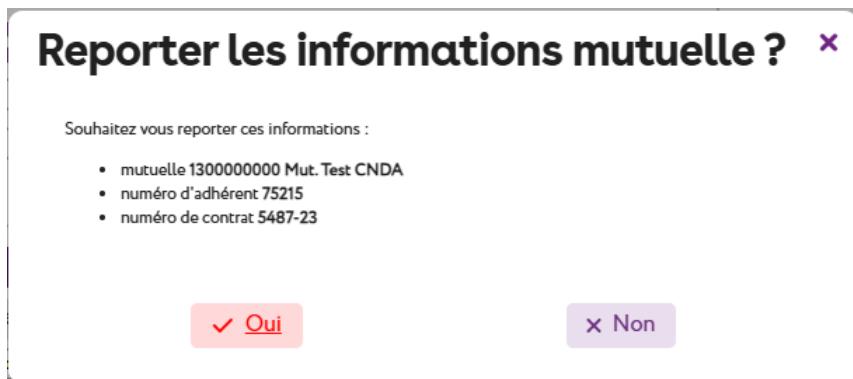
Pour cela, un nouveau paramètre vous permettant de reporter les informations de la mutuelle du client, à partir de son ancienne visite la plus récente, a été ajouté en **Paramètres > Client > Ventes** :



Vous avez le choix entre 3 modes de fonctionnement qui modifiera le comportement du logiciel lors de la création de toute nouvelle visite :

- « Ne pas reporter » : il faudra ressaisir les informations de la mutuelle, le numéro d'adhérent et le numéro de contrat.
- « Reporter automatiquement » : le logiciel va rechercher dans les visites précédentes les informations les plus récentes et les intégrer automatiquement dans le nouveau dossier.

- « Poser la question » : le logiciel va demander une confirmation avant d'utiliser les informations mutuelles présentes sur les visites précédentes, après les avoir affichés :



## B. Facturation dossier client

Dans les dossiers de type Optique, Lentille, Réparation, Audio et Optométrie, en cliquant sur le bouton dédié, il est désormais possible de lancer le process de facturation, sans être obligé d'imprimer ou d'ouvrir et fermer l'onglet de la visualisation de facture.

**Autre offre** Équipement n°1238 vendu par Vitale C ▶ 1/1

Type Équipement	Écarts & Hauteurs	... Suivi & Traçabilité	Observations																							
NO - Nouvelle Ordonnance VL - Vision de loin	34,0 31,5 0,0	31,0 28,5 0,0																								
<input type="checkbox"/> Monture : A commander <input type="checkbox"/> Verres : Non commandés <input type="checkbox"/> Montage : Non planifié <input type="checkbox"/> Livr. : Prévenir FSE : A Télétransmettre Traçabilité : Partiel Fiche de contrôle : Aucun																										
Numéro de péniche <input type="text" value="N° Péniche"/>																										
<b>B Monture Stock</b> <table border="1"> <tr> <td>Référence</td> <td>Modèle</td> <td>Fabricant</td> <td>Fournisseur</td> <td>Marque</td> <td>Coloris</td> <td>Cal</td> <td>Nez</td> <td>Rayon</td> <td>Prix vente</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>ADELE</td> <td>OPA - Op:</td> <td>OPA</td> <td>BÉRÉNICE</td> <td>C62</td> <td>47</td> <td>47</td> <td>MFPT</td> <td>209,00</td> </tr> </table>				Référence	Modèle	Fabricant	Fournisseur	Marque	Coloris	Cal	Nez	Rayon	Prix vente	1	ADELE	OPA - Op:	OPA	BÉRÉNICE	C62	47	47	MFPT	209,00			
Référence	Modèle	Fabricant	Fournisseur	Marque	Coloris	Cal	Nez	Rayon	Prix vente																	
1	ADELE	OPA - Op:	OPA	BÉRÉNICE	C62	47	47	MFPT	209,00																	
<b>B Œil Droit</b> <table border="1"> <tr> <td>-0,75</td> <td>Cyl</td> <td>Axe</td> <td>Add.</td> <td>Ac.</td> <td>55</td> <td>ESS</td> <td>OU</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="4"><input type="text" value="Orma"/></td> <td colspan="5">83,00</td> </tr> </table>				-0,75	Cyl	Axe	Add.	Ac.	55	ESS	OU	-	<input type="text" value="Orma"/>				83,00									
-0,75	Cyl	Axe	Add.	Ac.	55	ESS	OU	-																		
<input type="text" value="Orma"/>				83,00																						
<b>B Œil Gauche</b> <table border="1"> <tr> <td>-0,75</td> <td>Cyl</td> <td>Axe</td> <td>Add.</td> <td>Ac.</td> <td>55</td> <td>ESS</td> <td>OU</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="4"><input type="text" value="Orma"/></td> <td colspan="5">83,00</td> </tr> </table>				-0,75	Cyl	Axe	Add.	Ac.	55	ESS	OU	-	<input type="text" value="Orma"/>				83,00									
-0,75	Cyl	Axe	Add.	Ac.	55	ESS	OU	-																		
<input type="text" value="Orma"/>				83,00																						
<b>Suppléments</b> 1/1 <table border="1"> <tr> <td>Precal</td> <td>26,00</td> </tr> <tr> <td>Total verre et supplément(s)</td> <td>109,00</td> </tr> </table>				Precal	26,00	Total verre et supplément(s)	109,00																			
Precal	26,00																									
Total verre et supplément(s)	109,00																									
<b>Suppléments</b> 1/1 <table border="1"> <tr> <td>Precal</td> <td>26,00</td> </tr> <tr> <td>Total verre et supplément(s)</td> <td>109,00</td> </tr> </table>				Precal	26,00	Total verre et supplément(s)	109,00																			
Precal	26,00																									
Total verre et supplément(s)	109,00																									
<b>Divers</b> <table border="1"> <tr> <td>Divers n°1</td> <td>Divers n°2</td> <td>Divers n°3</td> <td>...</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Adaptation (10,00 €)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Frais de livraison (0,00 €)</td> <td><input type="checkbox"/> Extension de garantie (€)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>										Divers n°1	Divers n°2	Divers n°3	...	0,00	<input type="checkbox"/> Adaptation (10,00 €)					<input type="checkbox"/> Frais de livraison (0,00 €)	<input type="checkbox"/> Extension de garantie (€)					
Divers n°1	Divers n°2	Divers n°3	...	0,00																						
<input type="checkbox"/> Adaptation (10,00 €)																										
<input type="checkbox"/> Frais de livraison (0,00 €)	<input type="checkbox"/> Extension de garantie (€)																									
<b>Totaux</b> Autre offre : 427,00 € Net TTC <table border="1"> <tr> <th>Brut TTC</th> <th>Remise TTC</th> <th>Net TTC</th> <th>Rbt RO</th> <th>1300000000 Mut. Tact CNPDA</th> <th>Part Client TTC</th> <th>Règlement TTC</th> <th>Dû client TTC</th> </tr> <tr> <td>427,00</td> <td>- MAN <input type="button" value="MAN"/></td> <td>0,00</td> <td>= 427,00</td> <td>- 0,09 </td> <td>- 0,00</td> <td>= 426,91</td> <td>- 0,00 </td> <td>= 426,91</td> </tr> </table>										Brut TTC	Remise TTC	Net TTC	Rbt RO	1300000000 Mut. Tact CNPDA	Part Client TTC	Règlement TTC	Dû client TTC	427,00	- MAN <input type="button" value="MAN"/>	0,00	= 427,00	- 0,09	- 0,00	= 426,91	- 0,00	= 426,91
Brut TTC	Remise TTC	Net TTC	Rbt RO	1300000000 Mut. Tact CNPDA	Part Client TTC	Règlement TTC	Dû client TTC																			
427,00	- MAN <input type="button" value="MAN"/>	0,00	= 427,00	- 0,09	- 0,00	= 426,91	- 0,00	= 426,91																		
Valider																										

Le simple fait de cliquer sur le bouton « Facturer le dossier » puis de confirmer, attribuera un numéro de facture.



Remarque: Les dossiers de type « Vente comptoir » ne possèdent pas ce bouton car ils ont leur propre système de facturation automatique.

## V. Ventes Lentille

Dans Paramètres > Client > Ventes Lentille, vous pouvez présélectionner un fournisseur de lentilles par défaut, afin de faciliter et accélérer les recherches lors des ventes lentilles.

Paramètres > Client > Ventes Lentille

Fournisseur par défaut : ALC

Choisir le type de recherche par défaut : Recherche sur le libellé qui contient le(s) mo

Autres options :

- Activer automatiquement la télétransmission (applicable aux patients assurés en France)
- Autoriser la vente d'article n'ayant plus de quantité en stock (checked)
- Gestion de la traçabilité à partir du 04/11/2025 (checked)
- Saisie obligatoire
- Saisie obligatoire du prescripteur
- Saisie obligatoire de la date d'ordonnance
- Interdire les remises manuelles
- Interdire la vente de produit non référencé en stock
- Obligation de la présence de l'ordonnance pour la transformation en vente
- Obligation de la présence d'un devis signé pour la transformation en vente

Sur le dossier client, après avoir cliqué sur « Choix des lentilles », vous aurez automatiquement le fournisseur renseigné :

## VI. Recherche articles

### A. Photo Catalogue Monture

Dans **Catalogue > Catalogue montures**, lorsque vous cliquez sur « Recherche avancée », un nouveau filtre a été ajouté permettant de filtrer uniquement les montures ayant une photo :

Il en est de même sur un dossier optique, en recherche Monture, lorsque vous cliquez sur  au niveau de la référence puis sur  « Recherche avancée » :

### Sélection d'un article

Stock	Catalogues montures		
Recherche	GTIN	Fournisseur	Marque
GTIN	Four.	Marque	Modèle
03760311802904	ADB	Andy Brook	ADAM
03760311802898	ADB	Andy Brook	ADAM
03760311802881	ADB	Andy Brook	ADAM
03760311802874	ADB	Andy Brook	ADELE
03760311802867	ADB		
03760311807749	ADB		
03760311806605	ADB		
03760311807763	ADB		
03760311806582	ADB		
03760311807787	ADB		
03760311806629	ADB		
03760311806612	ADB		
03760311807770	ADB		
03760311806599	ADB		
03760311807756	ADB		
03760311803925	ADB		
03760311802850	ADB		
03760311802843	ADB		
03760311802836	ADB		
03760311803932	ADB		

**Filtre sur la liste de recherche de monture**

Ean, Gtin	<input type="text" value="Code Gtin"/>
Code EDI	<input type="text" value="Code EDI"/>
Fournisseur	<input type="text" value="Four."/>
Marque	<input type="text" value="Marque"/>
Modèle	<input type="text" value="Modèle"/>
Famille	<input type="text" value="Rayon"/>
Coloris	<input type="text" value="Coloris"/>
Dates de validité	<input checked="" type="checkbox"/> Ignorer les dates de validité
	<input type="checkbox"/> Monture avec photo uniquement

 1 / 29264





Article sélectionné

 Valider

Frais d'approche

Formule

Prix vente
 PV Montur

 Valider

## B. Recherche sur le modèle

En Paramètres > Stock & Verre > Gestion de Stock, un nouveau paramètre vous permet de choisir le mode de recherche entre "qui commence par" et "qui contient ..." pour les listes des articles de stock ou de catalogue.

Cela concerne les montures, les lentilles et les divers des dossiers ainsi que les ventes comptoir, cette recherche se faisant au niveau du modèle.

- Cas de « Recherche sur le libellé qui commence par »

Si on saisit « gu » au niveau du modèle, tous les articles commençant par « gu » resteront affichés :

Référence	Four.	Marque	Modèle	Coloris	Taille	Rayon	Qté	P.Vente
13	MAR	GUESS	GU00031	97a	53/22	SHPT	-2	124,00
14	MAR	GUESS	GU2724 005 49-16 No...	Noir	49/16	M	0	68,90
17	MAR	GUESS	GU2724 006 49-16 No...	Noir	49/16	MH	6	30,00
25	MAR	GUESS	GU2724 005 49-16 BL...	Bleu	49/16	M	1	68,90
26	MAR	GUESS	GU2724 005 49-16 Ve...	Vert	49/16	M	1	68,90
							6	69,80

Si on saisit « 49-16 » au niveau du modèle, comme aucun article ne commence par ces caractères, la liste sera vide :

The screenshot shows the 'Selection d'un article' interface. At the top, there are two tabs: 'Stock' (selected) and 'Catalogues montures'. Below the tabs is a search bar with various filters: 'Recherche' (Search), 'GTIN/EAN', 'Fournisseur', 'Marque', '49-16' (highlighted in orange), 'Rayon', 'Coloris', 'Qté>0', 'Classe A', 'Facing', and pagination '1/0'. The main area displays a table with columns: Référence, Four., Marque, Modèle, Coloris, Taille, Rayon, Qté, and P.Vente. The table is currently empty.

- Cas de « Recherche sur le libellé qui contient le(s) mot(s) »

Si on saisit « gu » au niveau du modèle, tous les articles contenant « gu » resteront affichés, même si ces caractères ne sont pas au début :

The screenshot shows the 'Selection d'un article' interface with the search term 'gu' entered in the 'Modèle' filter. The search results table lists several items, all containing the character sequence 'gu' in their model numbers. An orange arrow points to the last row of the table, which shows an item with the model number 'ENFANT GU2724 005...'. The table has columns: Référence, Four., Marque, Modèle, Coloris, Taille, Rayon, Qté, and P.Vente. The total quantity (Qté) is 7 and the total price (P.Vente) is 138,70.

Si on saisit « 49-16 » au niveau du modèle, cette fois, tous les articles contenant « 49-16 » resteront affichés et la liste n'est plus vide :

## VII. Documents scannés : examen de vue

Dans les types de document scannés, un nouveau type "Examen de vue" a été ajouté.

Celui-ci est accessible dans la partie :

- documents client :

- documents visite

Visite - ADRUN Victor

Historique des visites

### Sélection des documents - Visite

Type : Examen de vue

Documents (0)

Document la visite courante

Nom Date

(Aucun document lié)

scanner

Traçabilité

Observations

Numéro de péniche [N° Péniche]

## VIII. Rotation de stock

L'accès aux rotations de stock a été facilité. Initialement présent dans Stock > Mes mouvements, une nouvelle entrée **Mes rotations** a été ajoutée directement dans le menu Stock.

Four.	Marque	Rayon	Qté Ini	Entrées	S. Ventes	S. Autres	Qté Finale	Valeur
MAR	GUESS	M	0	3	0	0	3	150,00
			0	3	0	0	3	150,00

## IX. Liste des encaissements

Dans la liste des encaissements, de nouveaux filtres ont été ajoutés pour pouvoir lister les règlements devant être remis en banque.

The screenshot shows the 'Mes encaissements' tab selected. A dropdown menu is open under the 'Mode Règlement' label, listing various payment methods. The option 'Chèques à remettre' is highlighted with a red box.

Date Saisie	V	Fact.	Client	Montant	Rgt.	Sous Rgt.	T	Type	Echéance	N° Bord.
05/11/2025										

Ces filtres sont par mode de règlement et listent uniquement les règlements qui n'ont pas encore été remis en banque : pour cela, une fois le mode de règlement sélectionné, la date de début est mise à blanc et la date de fin à la date du jour pour afficher automatiquement tous les règlements concernés.

The screenshot shows the 'Mes encaissements' tab selected. Two orange arrows point to the 'Recherche' field and the date range fields ('Date Saisie' and 'Date Fin'). The 'Mode Règlement' dropdown is set to 'Chèques à remettre'. The table below shows three entries, all of which are marked as 'Différé' (Delayed) and listed under the 'Paiement Client' type.

Date Saisie	V	Fact.	Client	Montant	Rgt.	Sous Rgt.	T	Type	Echéance	N° Bord.
14/03/2025			DESMAUX Nathalie	100,00	Chq	Différé	O	Paiement Client	14/05/2025	
14/03/2025			DESMAUX Nathalie	100,00	Chq	Différé	O	Paiement Client	14/04/2025	
19/12/2024	F	294	DESMAUX Nathalie	100,00	Chq	Différé	O	Paiement Client	19/03/2025	
				300,00						

## X. Mailing

### A. Gestion des chefs de famille

En cliquant sur **Statistiques > Mes mailings**, vous pouvez créer ou modifier un mailing. Une nouvelle option "Envoyer uniquement aux chefs de famille" permet d'éviter les envois multiples au sein d'un même foyer, en ne sélectionnant que le chef de famille.

### Critères du mailing

Nom du mailing [Input]

**Général**      Optique      Lentille      Vente comptoir

#### Critères clients

Adulte / Enfant [Select]      Inclure les enfants mais afficher juste le nom [checkbox]

Âge [Select] mini au [Select] maxi      Envoyer uniquement aux chefs de famille [checkbox]

Anniversaire [Date]      Si l'option 'Envoyer uniquement aux chefs de famille' est activée, l'application utilise le chef de famille déjà défini. Si aucun chef de famille n'existe, elle détermine automatiquement selon le sexe choisi (Homme ou Femme) et sélectionne la personne la plus âgée. En cas d'égalité, la personne la plus âgée reste prioritaire.

Nouveaux clients (1ère visite) [Date]      Inclure les clients refusant les [checkbox] Sélectionnez [Select]

Activer le suivi du mailing [Select] au [Select]      Rechercher sur tous les groupes [checkbox]

Codes libres [Select]      Loisir [Select] Sport [Select] Profession [Select] Comité d'entre [Select]

#### Critères visites

Type de visite [Select] Lentille, Optiq [Select]      Ordonnance [Select] Date début [Select] au Date fin [Select]

Dossiers soldés [Select] Uniquement [radio] Non [radio] Les deux [radio] Visite [Select] Date début [Select] au Date fin [Select]

Montant [Select] à [Select] Facture [Select] Date début [Select] au Date fin [Select]

Mutuelle [Select]      Devis [Select] Exclu [Select] C2S [Select] Inclus [Select]

Valider

Si vous passez la souris sur l'icône , un explicatif s'affiche.

Si l'option "Envoyer uniquement aux chefs de famille" est cochée, une nouvelle option apparaît permettant de définir à qui sera envoyé le mailing dans le cas où aucun chef de famille n'est renseigné.

#### Critères clients

Adulte / Enfant [Select]      Inclure les enfants mais afficher juste le nom [checkbox]

Âge [Select] mini au [Select] maxi      Envoyer uniquement aux chefs de famille [checkbox]

Anniversaire [Date]      Si chef non défini, choisir automatiquement : [Select]

Nouveaux clients (1ère visite) [Date]      Femme [radio] Homme [radio]

Activer le suivi du mailing [Select] au [Select]      Exclure clients revenus depuis [Select]

Codes libres [Select]      Loisir [Select] Sport [Select] Profession [Select] Comité d'entre [Select]      Inclure les clients refusant les [checkbox] Sélectionnez [Select]

Rechercher sur tous les groupes [checkbox]

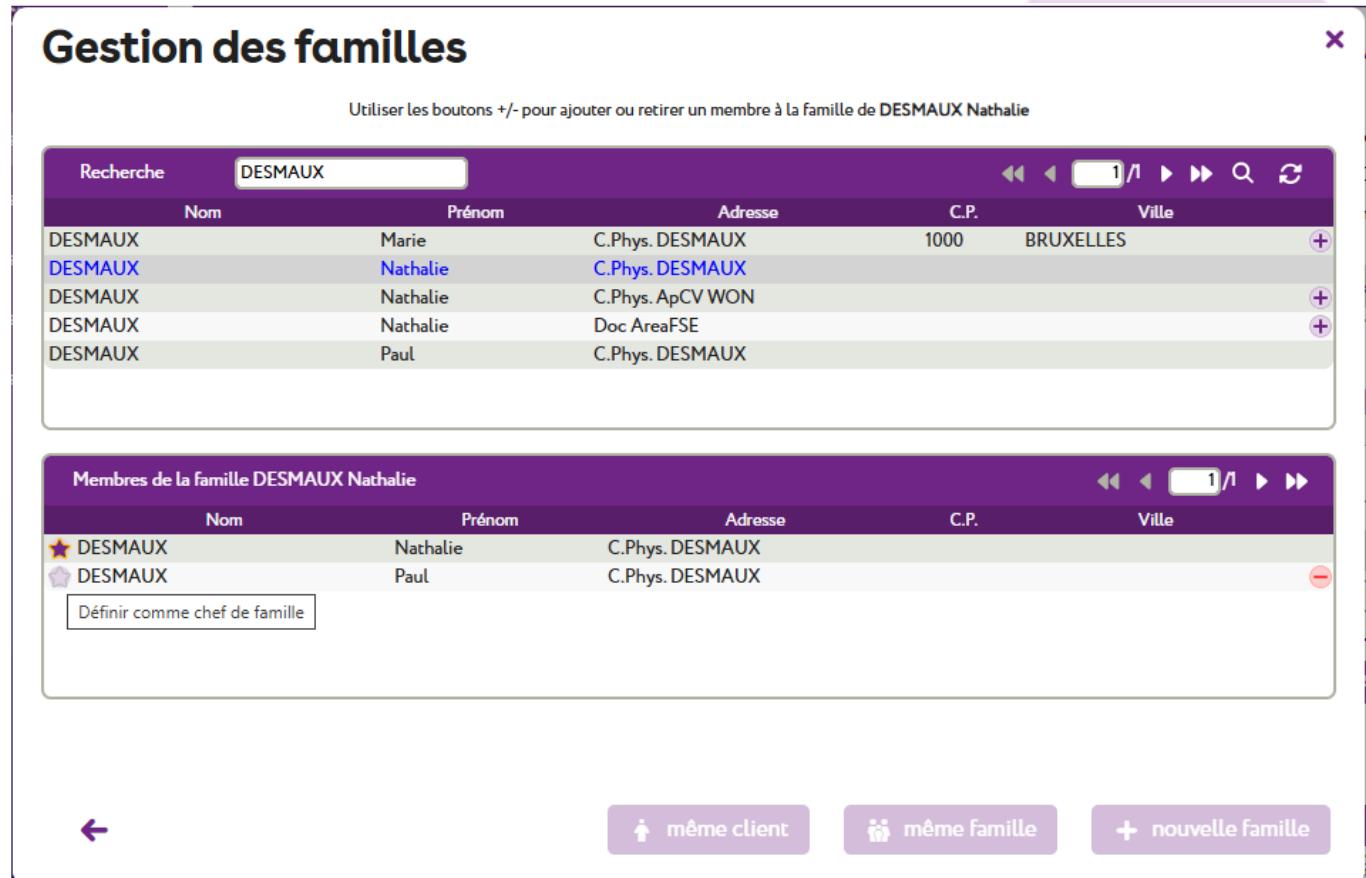
Pour rappel, le chef de famille peut être renseigné quand vous êtes sur un dossier client en cliquant sur le bouton « Gestion des familles » .



Identité : 70 ans - Client n°265 Lire la Carte Vitale appli carte Vitale Ajouter une Société 8/37 + -

Mme DESMAUX Nathalie 15/06/1955 Avoirs client : 14,47 Dus client : 4 240,96  
Dus RO : 14,47 Dus RC : 180,00  
Avoirs famille : Dus famille : 4 240,96

Vous pouvez ensuite indiquer, via l'étoile colorée , quel est le membre de la famille considéré comme "Chef de famille" :



Gestion des familles

Utiliser les boutons +/- pour ajouter ou retirer un membre à la famille de DESMAUX Nathalie

Recherche	DESMAUX	1/1		
Nom	Prénom	Adresse	C.P.	Ville
DESMAUX	Marie	C.Phys. DESMAUX	1000	BRUXELLES
DESMAUX	Nathalie	C.Phys. DESMAUX		
DESMAUX	Nathalie	C.Phys. ApCV WON		
DESMAUX	Nathalie	Doc AreaFSE		
DESMAUX	Paul	C.Phys. DESMAUX		

Membres de la famille DESMAUX Nathalie

Nom	Prénom	Adresse	C.P.	Ville
★ DESMAUX	Nathalie	C.Phys. DESMAUX		
DESMAUX	Paul	C.Phys. DESMAUX		

Définir comme chef de famille

← même client même famille nouvelle famille

## B. Dossier « Réparation »

En cliquant sur Statistiques > Mes mailings, le mailing prend désormais en charge les visites de type "Réparation" :

**Critères du mailing**

Nom du mailing [yellow input field]

Général      Optique      Lentille      Vente comptoir

**Critères clients**

Adulte / Enfant	[dropdown]	[dropdown]	Inclure les enfants mais afficher juste le nom	
Âge	[dropdown] mini	au	[dropdown] maxi	Envoyer uniquement aux chefs de famille <input checked="" type="checkbox"/>
Anniversaire	[dropdown] Date début	au	[dropdown] Date fin	Exclude clients revenus depuis <input type="text"/>
Nouveaux clients (1ère visite)	[dropdown] Date début	au	[dropdown] Date fin	Inclure les clients refusant les <input type="checkbox"/> Sélectionnez
<input type="checkbox"/> Activer le suivi du mailing	[dropdown]	au	[dropdown]	<input type="checkbox"/> Rechercher sur tous les groupes
Codes libres	Loisir	Sport	Profession	Comité d'entre <input checked="" type="checkbox"/>

**Critères visites**

Type de visite	Réparation	Ordonnance
Dossiers soldés	Rechercher <input type="text"/> <input type="button" value="Effacer la sélection"/>	Date début <input type="text"/> au Date fin <input type="text"/>
Montant	on <input checked="" type="radio"/> Les deux	Visite
Mutuelle	Lentille	Facture
Devis	Optique	Date début <input type="text"/> au Date fin <input type="text"/>
	Réparation <input checked="" type="checkbox"/>	Inclus <input type="checkbox"/>
	Vente comptoir	