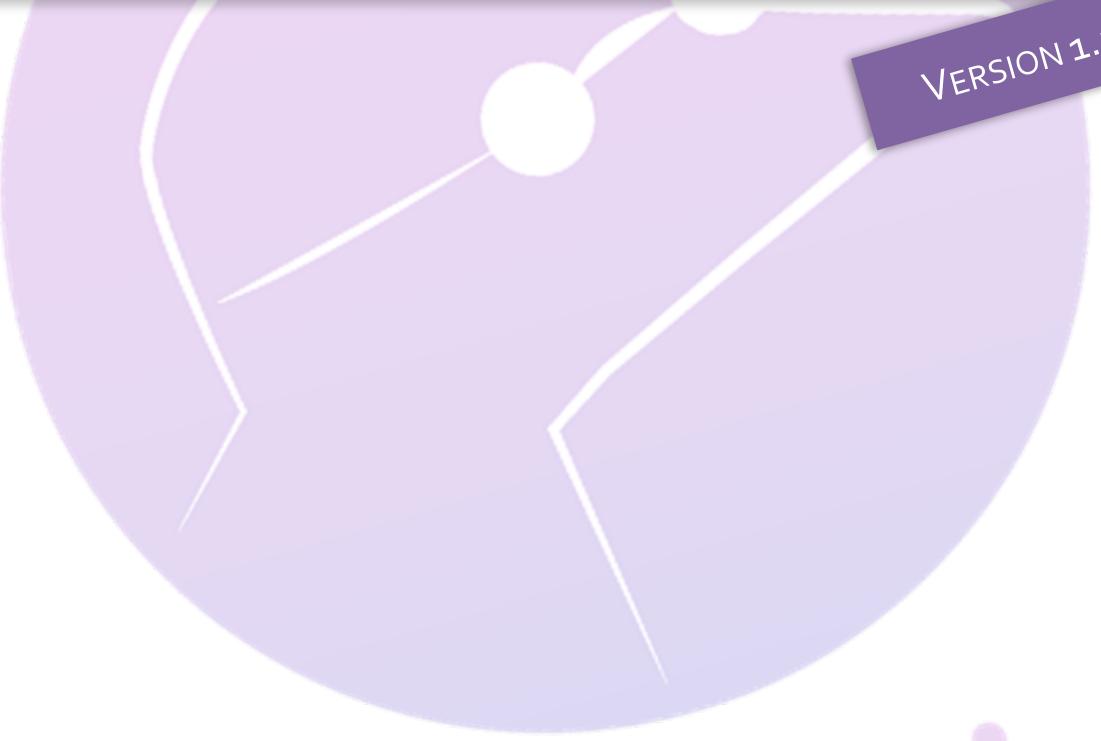




M^{anuel d'utilisation Winoptics²}

RGPD

VERSION 1.2025.1



Winoptics

SOMMAIRE

I.	RGPD : Règlement Général sur la Protection des Données	3
II.	RGPD dans WinOptics	4
A.	Droit à l'oubli	5
1.	Suppression totale	5
2.	Suppression des coordonnées	5
B.	Accès aux données	6
C.	Droit à la portabilité	7
D.	Paramétrages	8
III.	Dossier client	10

I. RGPD : Règlement Général sur la Protection des Données



Il s'agit de la réglementation européenne qui concerne la protection des personnes physiques vis-à-vis du traitement des données à caractère personnel, ainsi que la libre circulation de celles-ci.

Ce règlement européen a été publié le 4 mai 2016, et est applicable et obligatoire dans l'ensemble des états membres de l'Union Européenne depuis le 25 mai 2018.

Note : Le RGPD n'est pas un agrément. Il s'agit d'un état d'esprit, de bonnes pratiques et des organisations qu'il faut suivre autant professionnellement qu'individuellement. Votre logiciel de gestion de magasin d'optique concerne une partie de cet ensemble, mais pas l'intégralité. Afin de vous informer de l'ampleur de ce règlement, nous vous conseillons de vous rapprocher de votre CCI, centrale d'achat, avocat, syndicat...

+ D'INFOS

Nos TUTOs vidéos

[sur notre chaîne YOUTUBE](#)

Règlement

<https://www.cnil.fr/fr/reglement-europeen-protection-donnees>

Guide CNIL

<https://www.cnil.fr/fr/principes-cles/guide-de-la-securite-des-donnees-personnelles>

Le RGPD en emojis

<https://www.youtube.com/watch?v=u4M5IVYv3UI>

Le RGPD avec CNIL

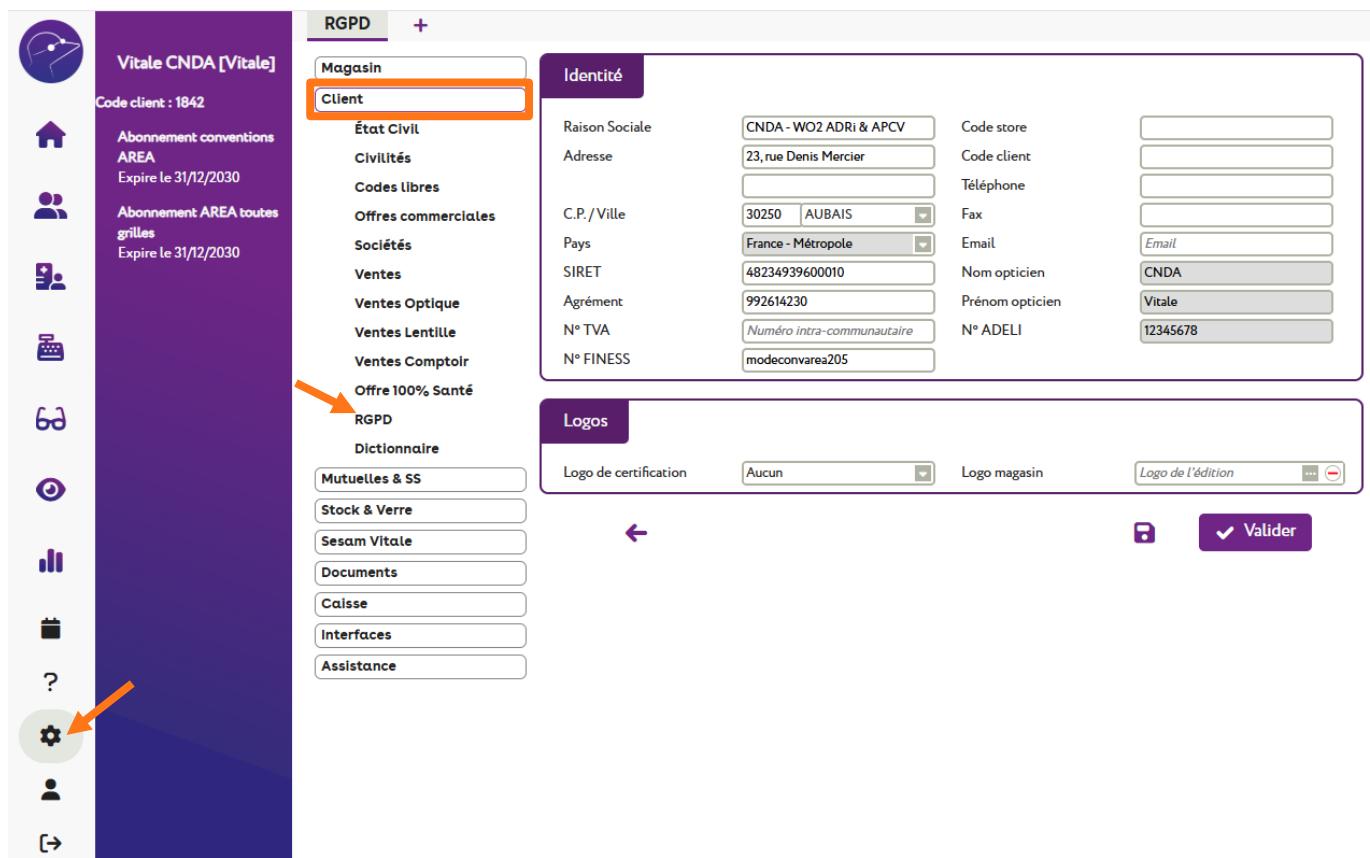
<https://www.youtube.com/watch?v=OUMGp3HHeI4>

Acuité dossier

<https://www.acuite.fr/dossiers/rgpd-et-donnees-personnelles>

II. RGPD dans WinOptics

Le menu RGPD est accessible dans Paramètres > Client > RGPD.



Ce menu RGPD se décompose en 4 onglets :

- **Droit à l'oubli** : Donne la possibilité à vos clients de supprimer totalement les données les concernant.
- **Accès aux données** : Donne la possibilité à vos clients de visualiser les données que vous avez sur eux.
- **Droit à la portabilité** : Donne la possibilité à vos clients de récupérer leurs données dans un fichier.
- **Paramétrages** : Permet de paramétrer vos feuilles de recueil de consentements.

A. Droit à l'oubli

ATTENTION : il est de votre responsabilité de contrôler si le dossier sélectionné présente un solde ou un encours, et s'il peut être soumis au droit à l'oubli. Le logiciel ne fera pas ce contrôle.

1. Suppression totale

Vous pouvez supprimer totalement une fiche client en cliquant sur le bouton  « Suppression totale ». Cela supprimera l'état civil, les dossiers du client, ainsi que les documents scannés des dossiers.

Note : les factures doivent être conservées pendant 10 ans. Elles seront donc toujours accessibles, mais uniquement depuis **Caisse > Mes Factures**.

Un message vous permettra de confirmer ou d'abandonner votre action :

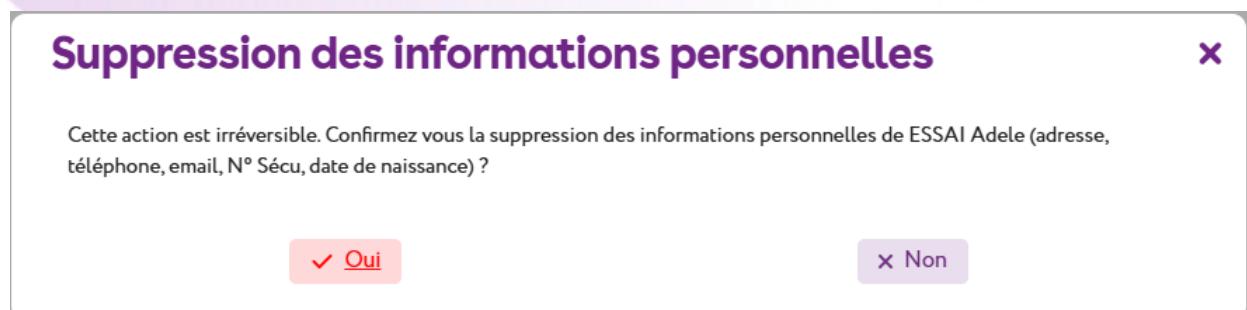


2. Suppression des coordonnées

Vous pouvez ne supprimer que les coordonnées d'un client en cliquant sur le bouton  « Suppression coordonnées ». Cela retirera les informations suivantes :

- adresse
- numéros de téléphone
- email
- numéro de sécurité sociale
- date de naissance.

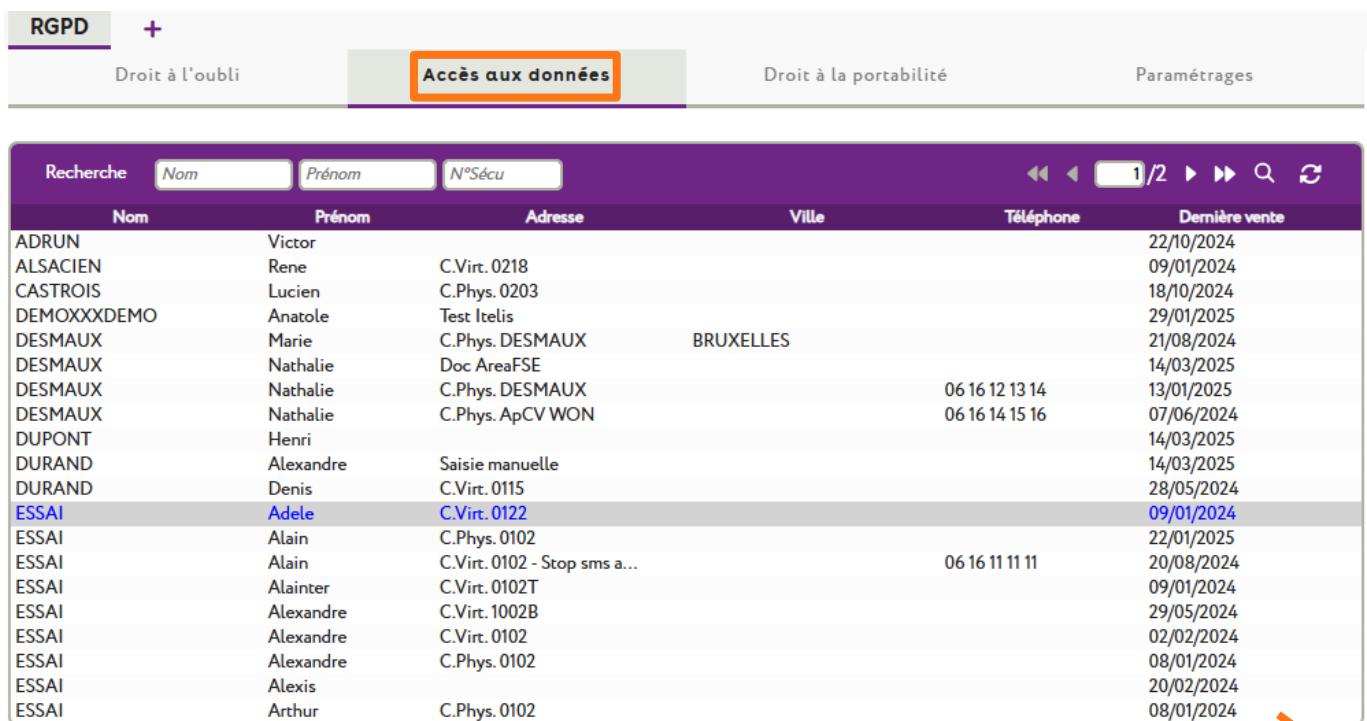
Un message vous permettra de confirmer ou d'abandonner votre action :



B. Accès aux données

À partir de cet onglet, vous pouvez imprimer toutes les informations concernant un client.

Sélectionnez le client souhaité puis cliquez sur .

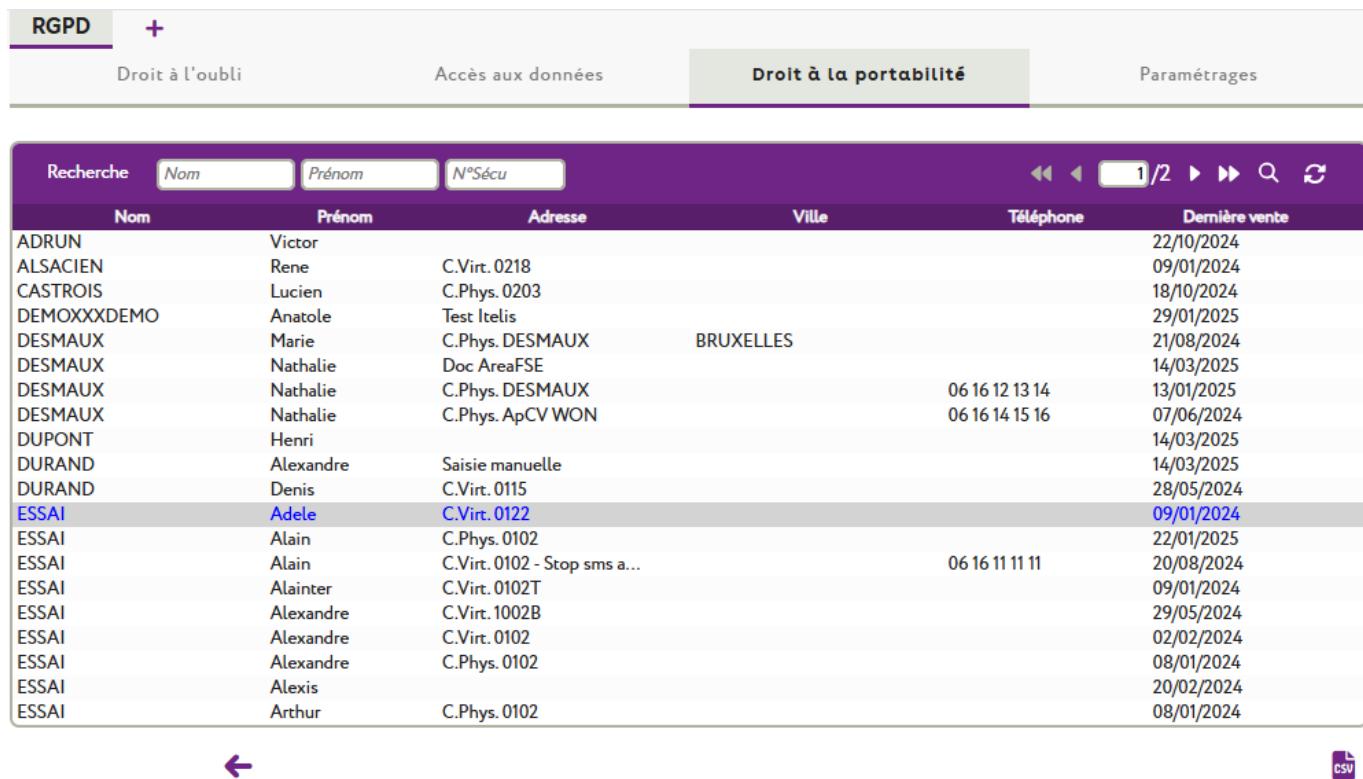


Recherche	Nom	Prénom	N°Sécu	Ville	Téléphone	Dernière vente
	ADRUN	Victor				22/10/2024
	ALSACIEN	Rene	C.Virt. 0218			09/01/2024
	CASTROIS	Lucien	C.Phys. 0203			18/10/2024
	DEMOXXXDEMO	Anatole	Test Itelis			29/01/2025
	DESMAUX	Marie	C.Phys. DESMAUX	BRUXELLES		21/08/2024
	DESMAUX	Nathalie	Doc AreaFSE			14/03/2025
	DESMAUX	Nathalie	C.Phys. DESMAUX		06 16 12 13 14	13/01/2025
	DESMAUX	Nathalie	C.Phys. ApCV WON		06 16 14 15 16	07/06/2024
	DUPONT	Henri				14/03/2025
	DURAND	Alexandre	Saisie manuelle			14/03/2025
	DURAND	Denis	C.Virt. 0115			28/05/2024
ESSAI	Adele	C.Virt. 0122				09/01/2024
ESSAI	Alain	C.Phys. 0102				22/01/2025
ESSAI	Alain	C.Virt. 0102 - Stop sms a...		06 16 11 11 11		20/08/2024
ESSAI	Alainter	C.Virt. 0102T				09/01/2024
ESSAI	Alexandre	C.Virt. 1002B				29/05/2024
ESSAI	Alexandre	C.Virt. 0102				02/02/2024
ESSAI	Alexandre	C.Phys. 0102				08/01/2024
ESSAI	Alexis					20/02/2024
ESSAI	Arthur	C.Phys. 0102				08/01/2024



C. Droit à la portabilité

À partir de cet onglet, vous pouvez exporter les informations concernant un client, en vue de les lui fournir sur le support de votre choix. Ces informations seront téléchargées automatiquement sur votre ordinateur.

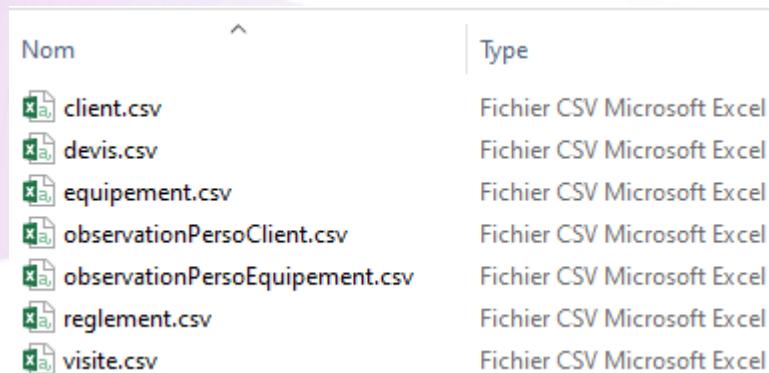


Droits à la portabilité

Recherche	Nom	Prénom	N°Sécu	Ville	Téléphone	Dernière vente
ADRUN	Victor					22/10/2024
ALSACIEN	Rene		C.Virt. 0218			09/01/2024
CASTROIS	Lucien		C.Phys. 0203			18/10/2024
DEMOXXXDEMO	Anatole		Test Itelis			29/01/2025
DESMAUX	Marie		C.Phys. DESMAUX	BRUXELLES		21/08/2024
DESMAUX	Nathalie		Doc AreaFSE			14/03/2025
DESMAUX	Nathalie		C.Phys. DESMAUX		06 16 12 13 14	13/01/2025
DESMAUX	Nathalie		C.Phys. ApCV WON		06 16 14 15 16	07/06/2024
DUPONT	Henri					14/03/2025
DURAND	Alexandre		Saisie manuelle			14/03/2025
DURAND	Denis		C.Virt. 0115			28/05/2024
ESSAI	Adele		C.Virt. 0122			09/01/2024
ESSAI	Alain		C.Phys. 0102			22/01/2025
ESSAI	Alain		C.Virt. 0102 - Stop sms a...	06 16 11 11 11		20/08/2024
ESSAI	Alainter		C.Virt. 0102T			09/01/2024
ESSAI	Alexandre		C.Virt. 1002B			29/05/2024
ESSAI	Alexandre		C.Virt. 0102			02/02/2024
ESSAI	Alexandre		C.Phys. 0102			08/01/2024
ESSAI	Alexis					20/02/2024
ESSAI	Arthur		C.Phys. 0102			08/01/2024

Une fois le client sélectionné, il vous suffit de cliquer sur le bouton d'export . Cela va télécharger un fichier au format ZIP qui contient toutes les informations du client, qu'il faudra lui remettre.

Une fois décompressé, vous retrouverez différents fichiers au format CSV (lisibles par Excel), chacun d'eux correspondant à une catégorie de données (client, devis, équipement...).



Nom	Type
client.csv	Fichier CSV Microsoft Excel
devis.csv	Fichier CSV Microsoft Excel
equipement.csv	Fichier CSV Microsoft Excel
observationPersoClient.csv	Fichier CSV Microsoft Excel
observationPersoEquipement.csv	Fichier CSV Microsoft Excel
reglement.csv	Fichier CSV Microsoft Excel
visite.csv	Fichier CSV Microsoft Excel

D. Paramétrages

À partir de cet onglet, vous pouvez sélectionner et/ou créer de nouveaux consentements.

Pour cela, cliquez sur le bouton **+** en haut à droite de la liste.

The screenshot shows the RGPD parameters page with the 'Paramétrages' tab selected. In the 'Paramètres' section, there are two checkboxes: 'Conservation des données : 60 mois' (checked) and 'Étendre la recherche client au-delà de la limite RGPD dans la liste client'. Below this is the 'Mes consentements' section, which displays a table of consentments. The table has columns for 'Consentement' and 'Description'. It lists several entries, each with a red delete icon. A red arrow points to the '+' button at the top right of the consent list. Another red arrow points to the 'Modifiable' icon (a pencil icon) in the bottom right corner of the consent list area.

Consentement	Description
Délai de conservation de vos données	Sauf indication contraire dans les consentements ci-dessous, vos
Réalisation d'un équipement d'optique	Votre opticien saisit et traite vos données d'identification et de santé
Télétransmission aux organismes d'assurance maladie	Votre opticien saisit et traite vos données d'identification sociale (SS et

(Vos consentements sont gérés au niveau du regroupement)

Si un consentement est sélectionné dans la liste, un texte (modifiable) est renseigné par défaut.

The screenshot shows the 'Nouveau consentement' dialog box. It has three main sections: 'Consentement initial' (initial consent), 'Type de consentement' (type of consent), and 'Mise à jour automatique des cases mailing sur l'état civil' (automatic update of mailing case checkboxes on the civil status). The 'Consentement initial' section contains a dropdown menu with several options, one of which is highlighted with an orange border. The 'Type de consentement' section has two radio buttons: 'Texte informatif' and 'Consentement explicite'. The 'Mise à jour automatique' section contains four checkboxes for mailing methods: COURRIER, EMAIL, SMS, and TÉLÉPHONE. A red arrow points to the 'Modifiable' icon (a pencil icon) in the bottom right corner of the dialog box. A large purple circle is overlaid on the left side of the dialog.

Celui-ci peut être modifié en écrivant directement dans le champ « Description ». Si besoin, vous pouvez tout réinitialiser en cliquant sur le bouton **🕒** (afin de retrouver le texte par défaut).

En écrivant directement dans les champs concernés, il est également possible de créer un nouveau consentement en renseignant son type et sa description.

Chaque consentement peut être indiqué comme « Texte informatif » ou comme « Consentement explicite ».

- Un texte informatif ajoutera le texte sur une feuille à part, mais ne demandera pas d'acceptation écrite du client (par exemple, pour informer le client de l'identité du responsable de traitement des données).
- Un consentement explicite, ajoutera lui aussi au document le consentement souhaité ainsi qu'une demande d'acceptation écrite sous la forme d'une case à cocher (par exemple, pour recueillir le consentement du client pour l'envoi de ses données personnelles lors d'une commande de verres).

Vous pouvez également préciser la mise à jour automatique des cases mailing sur l'état civil lors de l'application de chaque consentement.

Une fois les paramétrages effectués, cliquez sur **✓ Valider** afin de l'ajouter à votre liste de consentements.

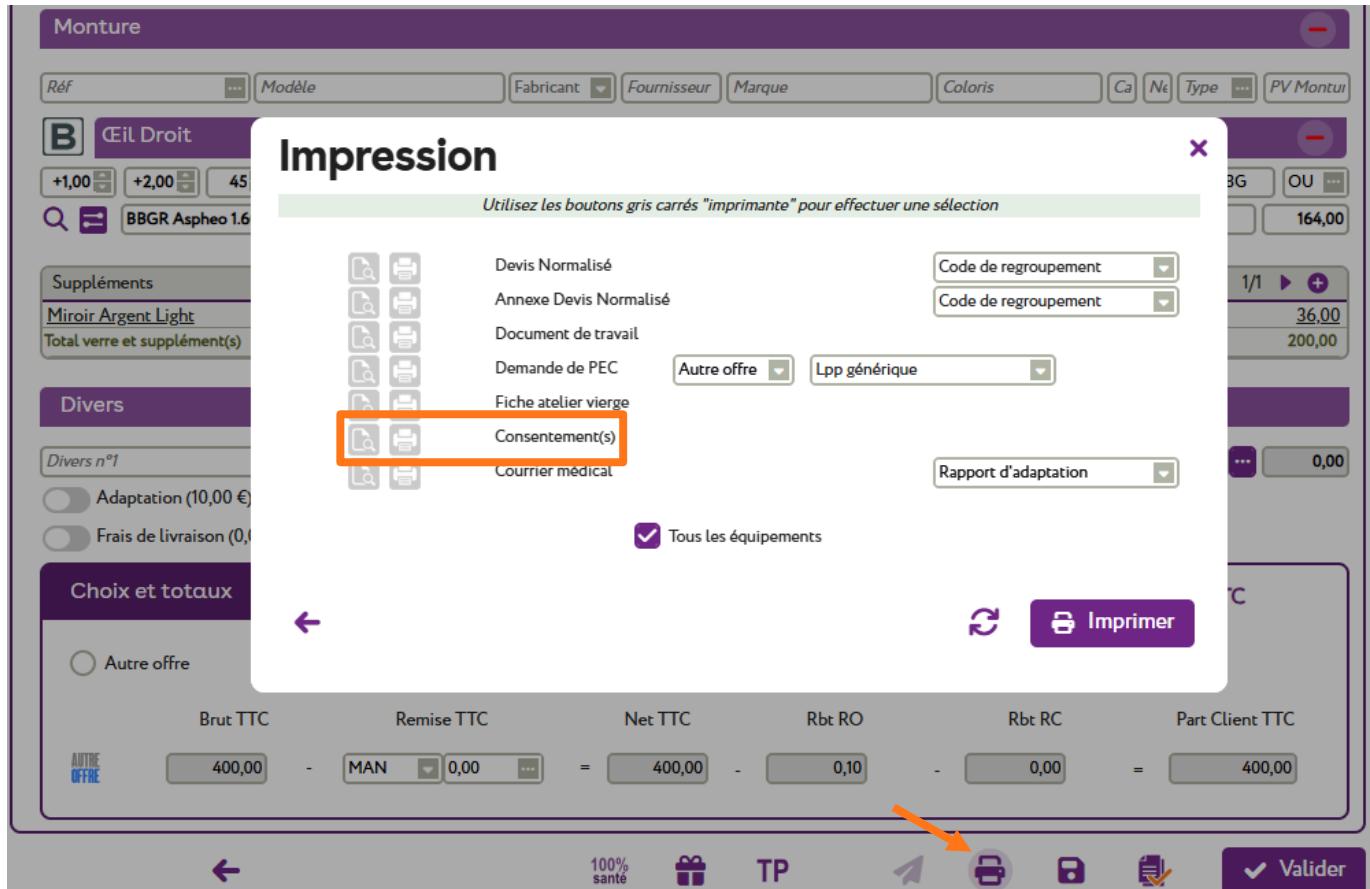
Vous pouvez ensuite recommencer la procédure en cliquant à nouveau sur bouton **+** et ajouter le consentement suivant.

Si vous cliquez sur le bouton , vous pouvez imprimer la liste de tous les textes étant indiqués comme « Texte informatif » :

III. Dossier client

Vous pouvez imprimer depuis la fiche client un nouveau document qui regroupe tous vos consentements.

La fiche de recueil de consentement est disponible dans les visites en état devis et vente, en cliquant sur .



Ce document comportera tous les textes informatifs paramétrés ainsi que tous les textes en consentement explicite.

CNDA - WO2 ADRI & APCV

23, rue Mercier

30250 AUBAIS

Tél. : 04 67 16 67 16

M. ESSAI Adele

C.Virt. 0122

FRANCE

N°SS : 1421962965165/96 - Date de naissance : 22/10/1989

Consentement(s)

Fait à AUBAIS, le 07/05/25

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), vous pouvez accéder aux données vous concernant (article 15) ou demander leur effacement (article 17). Vous disposez également d'un droit d'opposition (article 21), d'un droit de rectification (article 16) et d'un droit à la limitation du traitement de vos données (article 18).

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter le responsable du magasin aux coordonnées indiquées ci-dessous dans la rubrique «Identité responsable de traitement».

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation en ligne à la CNIL ou par voie postale.

Liste des textes informatifs

Délai de conservation de vos données

Sauf indication contraire dans les consentements ci-dessous, vos données seront conservées 5 ans dans notre logiciel magasin puis archivées pendant 15 ans.

Réalisation d'un équipement d'optique

Votre opticien saisit et traite vos données d'identification et de santé dans le but de réaliser la commande et la facturation de votre équipement d'optique.

Catégorie de destinataires : Industriel (verrier, fabricant lentille, fabricant monture)

Télétransmission aux organismes d'assurance maladie obligatoire et complémentaire

Votre opticien saisit et traite vos données d'identification sociale (SS et OCAM) dans le but d'obtenir une prise en charge et un remboursement de votre équipement d'optique.

Catégorie de destinataires : caisses de régime obligatoire et caisses de complémentaire

Liste des consentements explicites

Relation marketing SMS



Votre opticien saisit votre numéro de téléphone portable dans le but d'envoi de SMS promotionnel ou informatif.

Catégorie de destinataires : routeur, enseigne, centrale d'achat

Signature :

Une fois ce document signé par le client, il pourra être scanné et associé à sa fiche avec un nouveau type de document « Consentement ».

