

M

Manuel d'utilisation Winoptics²

Demande de prise en charge électronique

VERSION 1.2024.9

Winoptics



SOMMAIRE

I. Prérequis à la télétransmission d'un dossier	3
II. Saisir un devis standard	4
III. Demande de PEC	5
IV. Choix de la mutuelle	6
V. Lancer la demande de PEC ou Cotation	8

I. Prérequis à la télétransmission d'un dossier

Vous devrez demander l'ouverture d'un compte chez AreaSanté auprès de nos services, et pour son bon fonctionnement, vous devrez avoir renseigné dans **Paramètres > Magasin > Raison Sociale** : N° FINESS, Téléphone et Email.

Identité	
Raison Sociale	CNDA - WO2 ADRI & APCV
Adresse	23, rue Alphonse Daudet
C.P./ Ville	30250 AUBAIS
Pays	France - Métropole
SIRET	48234939600010
Agrément	992614230
N° TVA	Numéro intra-communautaire
N° FINESS	123456789
Code store	
Code client	
Téléphone	0820888195
Fax	
Email	monadressemail@gmail.com
Nom opticien	CNDA
Prénom opticien	Vitale
N° ADELI	12345678

Logos	
Logo de certification	Aucun
Logo magasin	Logo de l'édition

Afin de pouvoir envoyer une demande de prise en charge électronique (PEC) d'un dossier, il faut que ces 3 conditions soient remplies :

- Avoir l'option « Installation PEC » activée.
- Disposer de crédit PEC.
- Avoir importé les mutuelles de la convention.

II. Saisir un devis standard

Ouvrez ou créez un dossier client, puis saisissez un devis standard.

Visite
Historique des visites
1/1

Devis Opt +
Documents(0)

Informations Vitale

N°Secu Clé 60% ✔

Grand Régime Caisse Centre Gest. Libellé du centre

Devis n°971

16/01/2025 Adulte

Acte Date d'acte

Tiers Payant & Télétransmission

Tiers Payant

Ordonnance

14/01/2025 CNDA TEST CNDA

99100069 6 15

Œil Droit +1,00 +2,00 45 2,00 2,00 87 5

Œil Gauche +1,00 +2,00 45 2,00 2,00 87 5

Équipement n°1183
vendu par Vitale C
1/1

Type Équipement

NO - Nouvelle Ordonnance

MF - Multi-focaux

Écart & Hauteurs

VL OD VL OG

VP OD VP OG

H.OD H. OG

Suivi & Traçabilité

Monture : Non commandée

Verres : Non commandés

Montage : Non planifié

Livr. : Prévenir

Observations

Numéro de péniche

B Monture Stock
1/1

Référence	Modèle	Fabricant	Fournisseur	Marque	Coloris	Cal	Nez	Rayon	Prix vente
1	ADELE	OPA - Opi	OPA	BERÉNICE	C62	47	47	MFPT	209,00

Œil Droit

+1,00 +2,00 45 2,00 5 65/70 ESS OB

CT 28 Orma 187,00

Œil Gauche

+1,00 +2,00 45 2,00 5 65/70 ESS OB

CT 28 Orma 187,00

Suppléments

Prisme standard	(2,00)87°	31,00
Total verre et supplément(s)		218,00

Suppléments

Prisme standard	(2,00)87°	31,00
Total verre et supplément(s)		218,00

Divers
1/1

Divers n°1 Divers n°2 Divers n°3 0,00

Adaptation (10,00 €)

Frais de livraison (0,00 €) Extension de garantie (€)

Choix et totaux
Autre offre : 645,00 € Net TTC

Autre offre

Brut TTC	Remise TTC	Net TTC	Rbt RO	Rbt RC	Part Client TTC
645,00	MAN <input type="text"/> 0,00	= 645,00	0,09	0,00	= 644,91

←
100% santé
TP
📄
📁
📄
📄
✓ Valider

III. Demande de PEC

Cliquez sur le bouton **TP** « Détail tiers payant », afin de faire apparaître le tableau ci-dessous :

Détail remboursements

Information Tiers Payant: Tiers Payant RO+RC 60% Mutuelle RC1

Information Régime obligatoire & complémentaire: SESAM Vitale Area

Montant Régime obligatoire & complémentaire: 0,09 0,00

Rb	Acte	T	Détail	Lpp	Net	Base RO	TP RO	TP RC	TP RO+RC	À Charge	ALD	ETM
✓	M03		MADELE	7211674	209,00	0,05	0,03	0,00	0,03	208,97		0
✓	VM3		V CT 28 Orma	7238911	187,00	0,05	0,03	0,00	0,03	186,97		0
✓			S Prisme standard		31,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31,00		
✓	VM3		V CT 28 Orma	7238911	187,00	0,05	0,03	0,00	0,03	186,97		0
✓			S Prisme standard		31,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31,00		
	M				0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50		
	V JS Orga 1.50 non traité Stock				0,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,25		
	V JS Orga 1.50 non traité Stock				0,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,25		
					646,00	0,15	0,09	0,00	0,09	645,91		

Remboursement: Tableau détaillé des équipements et de leurs remboursements

100% SANTÉ Contrat non responsable 0,00 0,00 1/0

Vérif. taux SESAM-Vitale Valider

Information Tiers Payant – indique si le dossier bénéficie d'un tiers payant sur la part RO (Régime Obligatoire) et/ou sur la part RC (Régime Complémentaire). Si « RO » ou « RC » sont absents du libellé, c'est qu'il n'y a pas de tiers payant sur la part affichée.

Information Régime obligatoire & complémentaire

- Rappel du taux de remboursement de la part RO
- C'est ici que vous pourrez ajouter la mutuelle

Montant Régime obligatoire & complémentaire –

- Montant total du remboursement RO calculé automatiquement
- Montant total du remboursement RC : dès qu'un montant est renseigné, la case « Télétransmission RC » est cochée.

Remboursement - les cases dans la colonne « Rb » permettent de ne pas faire apparaître à la mutuelle certains équipements qui ne seront donc pas pris en compte lors de la répartition d'un montant global de remboursement de la part de la mutuelle. Ceci est utile lorsque des équipements sur un dossier n'ont aucun droit à des remboursements mutuelles, par exemple, pour une offre commerciale, ou des divers.

A savoir : le type d'équipement offre commerciale décochera automatiquement les lignes d'acte de l'équipement concerné et retirera les codes LPP.

Onglet PEC - C'est depuis cette partie que vous pourrez faire les demandes de prise en charge et/ou de cotation.

IV. Choix de la mutuelle

La première étape pour faire une demande de PEC est de choisir la mutuelle du client.

Cliquez sur le bouton  dans le champ « Mutuelle RC1 ».



La fenêtre de sélection des mutuelles apparaît. Tapez le nom (ou en partie) de la mutuelle, du plateau ou le numéro préfectoral : la liste des mutuelles se rafraîchit en conséquence.

Il faudra faire attention à la colonne « PEC » qui indique s'il est possible ou non de faire des demandes de PEC OPTOAMC et avec quel type de dossier.

opt/len – La mutuelle accepte les PEC électroniques pour les dossiers optiques et lentilles.

opt – La mutuelle accepte les PEC électroniques uniquement pour les dossiers optiques.

non – La mutuelle n'accepte pas les PEC électroniques.

Sélection de la mutuelle ✕

Recherche
Num. Préfectoral
Plateau
TCONV
CSR
Toutes

Depuis un champ de recherche, lire le QR Code (Datamatrix) présent sur la carte Mutuelle ou saisir les valeurs : Num. Préfectoral, TCONV, CSR

Nom	Num. Préfectoral	Plateau	TC	CSR	PEC	Grille O	Grille L	TT
ALMERYS	98532001				opt/len	non	non	N
ALMERYS - SAMBO	98532001	BE ALMERYS			opt/len	non	non	N
M.POITIERS ASSUR. (C.ALMERYS)	0099999970	ITELIS			opt/len	non	non	N
MUT. ENTRAIN - ALMERYS	98532001	BE ALMERYS			opt/len	non	non	N
VALEO (CARTE ALMERYS)	0099999996	ITELIS			opt/len	non	non	N
VIVINTER PREVO.S2H (C.ALMERYS)	0099999989	ITELIS			opt/len	non	non	N

←
+ créer

Cliquez sur la mutuelle pour la sélectionner : si vous avez créé plusieurs régimes pour cette mutuelle, un tableau vous permettra de choisir le régime « Variable », sinon il sera sélectionné automatiquement.

Sélection régime mutuelle

Informations mutuelle

Nom: 1100000000 Mut. Test CNDA N° Préfectoral: Num. Préfectoral

Régime

Libellé
Fixe Premium
Variable

←

Le forfait « Variable » indique que le montant de remboursement qu'accorde la mutuelle n'est pas constant, ou n'est pas issu d'une formule de calcul et donc qu'il varie selon plusieurs critères (dont le type de contrat que le client a souscrit auprès de sa mutuelle).

La mutuelle sélectionnée apparaîtra dans la fenêtre des détails de tiers payant.

Détail remboursements

Tiers Payant RO+RC 60% 1100000000 Mut. Test CNDA

RC1 : 1100000000 Mut. Test C... RC2: PEC SESAM Vitale Area

Rb	Acte	T	Détail	Lpp	Net	Base RO	TP RO	TP RC	TP RO+RC	À Charge	ALD	ETM
<input checked="" type="checkbox"/>	M03		MADELE	7211674	209,00	0,05	0,03	0,00	0,03	208,97		0
<input checked="" type="checkbox"/>	VM3		V CT 28 Orma	7238911	187,00	0,05	0,03	0,00	0,03	186,97		0
<input checked="" type="checkbox"/>			S Prisme standard		31,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31,00		
<input checked="" type="checkbox"/>	VM3		V CT 28 Orma	7238911	187,00	0,05	0,03	0,00	0,03	186,97		0
<input checked="" type="checkbox"/>			S Prisme standard		31,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31,00		
<input type="checkbox"/>		M			0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50		
<input type="checkbox"/>			V JS Orga 1.50 non traité Stock		0,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,25		
<input type="checkbox"/>			V JS Orga 1.50 non traité Stock		0,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,25		
					646,00	0,15	0,09	0,00	0,09	645,91		

100% SANTÉ Contrat non responsable

Rb	Acte	T	Détail	Lpp	Net	Base RO	TP RO	TP RC	TP RO+RC	À Charge	ALD	ETM
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

← Vérif. taux SESAM-Vitale Valider

V. Lancer la demande de PEC ou Cotation

Pour cette seconde étape, vous devez cliquer sur l'onglet PEC.

Détail remboursements

C2S RO C2S MUJ AME Tiers Payant RO+RC 60% 1100000000 Mut. Test CNDA

RC1 : 1100000000 Mut. Test CN... RC2 PEC SESAM Vitale Area

Prise en charge **Crédit PEC épuisé** **Sélection pour demande PEC**

Réf. Dossier : N° de PEC :

N° contrat : N° adhérent : Consentement imprimé

État : Choix code à utiliser :

Message plateforme :

Message mutuelle :

Que faire ? :

Prise en charge **Crédit PEC épuisé**

Réf. Dossier : N° de PEC :

N° contrat : N° adhérent : Consentement imprimé

État : Choix code à utiliser :

Message plateforme :

Message mutuelle :

Que faire ? :

← Nouvelle prise en charge Nouvelle cotation

Vous devez récupérer depuis la carte mutuelle du client et les renseigner dans cette partie le numéro de contrat et le numéro adhérent.

À savoir : Chaque mutuelle fonctionne avec les données qu'elle souhaite donc parfois il n'y aura qu'un numéro de contrat ou qu'un numéro d'adhérent, ou même aucun des 2 numéros.

Le but pour vous est de reprendre et de renseigner les numéros disponibles sur la carte.

Attention : Pour toute demande de PEC ou de Cotation, il faut obligatoirement imprimer et faire signer au client le consentement de prise en charge (disponible depuis le bouton «imprimer»).

Impression

Demande de cotation

Demande de PEC

Consentement(s)

Tous les équipements

←

Une fois les consentements d'envoi de données signés, cochez la case « Consentement imprimé » car vous ne pourrez pas faire une demande de PEC ou cotation sans que cette case soit cochée. Dans le cas contraire, un message s'affiche :

Information importante

Le client doit d'abord remplir une autorisation de transmission des données.

Valider

Pour lancer la demande de PEC, cliquez sur le bouton **Nouvelle prise en charge** (c'est le même principe pour une cotation en cliquant sur **Nouvelle cotation**).

Au bout de quelques secondes, la réponse de la mutuelle va s'afficher.

- Si la demande est **accordée** – L'accord apparaîtra en vert dans l'état, les champs référence dossier, numéro de PEC et date de PEC se renseignent automatiquement.

Détail remboursements

C2S RO C2S MUT AME Tiers Payant RO+RC 60% ALMERYS

RC1 : ALMERYS RC2 **PEC (Accordée ! 491,91 €)** SESAM Vitale Area

Prise en charge

Crédit PEC : 97 Sélection pour demande PEC

Réf. Dossier	2025011700042839	N° de PEC	2025011700042839	17/01/2025
N° contrat	12345678	N° adhérent	N° adhérent	<input checked="" type="checkbox"/> Consentement imprimé
État	Accordée	Choix code à utiliser	Lpp générique	
Message plateforme	Message retour Area			
Message mutuelle	Message retour Mutuelle			
Que faire ?	Mode opératoire			

100% SANTÉ

Prise en charge

Crédit PEC : 97

Réf. Dossier	Réf. Dossier	N° de PEC	2025011700042839	Date Accord
N° contrat	12345678	N° adhérent	N° adhérent	<input checked="" type="checkbox"/> Consentement imprimé
État	État de la demande	Choix code à utiliser	Lpp générique	
Message plateforme	Message retour Area			
Message mutuelle	Message retour Mutuelle			
Que faire ?	Mode opératoire			

[←](#) [Nouvelle prise en charge](#) [Nouvelle cotation](#) Valider

À savoir : il est possible d'annuler la demande de prise en charge pour la majorité des mutuelles en cliquant sur le bouton  qui apparaît une fois qu'un accord a été donné.



Le montant global est renseigné ainsi que la répartition sur les différents équipements dans la colonne « TP RC ».

Détail remboursements

Tiers Payant RO+RC 60% ALMERYS

RC1 : ALMERYS RC2 PEC (Accordée ! 491,91 €) SESAM Vitale Area

Rb	Acte	T	Détail	Lpp	Net	Base RO	TP RO	TP RC	TP RO+RC	À Charge	ALD	ETM
<input checked="" type="checkbox"/>	M03		MADELE	7211674	209,00	0,05	0,03	99,97	100,00	109,00		0
<input checked="" type="checkbox"/>	VM3		V CT 28 Orma	7238911	187,00	0,05	0,03	186,97	187,00	0,00		0
<input checked="" type="checkbox"/>			S Prisme standard		31,00	0,00	0,00	9,00	9,00	22,00		
<input checked="" type="checkbox"/>	VM3		V CT 28 Orma	7238911	187,00	0,05	0,03	164,97	165,00	22,00		0
<input checked="" type="checkbox"/>			S Prisme standard		31,00	0,00	0,00	31,00	31,00	0,00		
<input type="checkbox"/>			M		0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50		
<input type="checkbox"/>			V JS Orga 1.50 non traité Stock		0,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,25		
<input type="checkbox"/>			V JS Orga 1.50 non traité Stock		0,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,25		
					646,00	0,15	0,09	491,91	492,00	154,00		

100% Sante Contrat non responsable

Rb	Acte	T	Détail	Lpp	Net	Base RO	TP RO	TP RC	TP RO+RC	À Charge	ALD	ETM
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Vérif.taux SESAM-Vitale Valider

- Si la demande est **refusée** – Le refus apparaîtra en rouge dans l'état, et le détail du rejet apparaîtra soit :
 - dans le champ « Message plateforme » ce qui signifie que c'est le concentrateur qui a rejeté la demande, donc elle n'est jamais arrivée auprès de la mutuelle.
 - dans le champ « Message mutuelle » où la mutuelle précise les raisons du rejet.

Prise en charge Crédit PEC : 94 Sélection pour demande PEC

Réf. Dossier: 2025011735638904 N° de PEC: N° de PEC 17/01/2025

N° contrat: 12345678 N° adhérent: N° adhérent Consentement imprimé

État: Refusée Choix code à utiliser: Lpp générique

Message plateforme: Message retour Area

Message mutuelle: Le plafond des garanties est atteint

Que faire?: Action à mener indiquée par le libellé renseigné.

Dans le champ « Que faire ? », nous vous indiquons ce qu'il faut faire par rapport au rejet.

- Si la demande est **en attente** – L'attente apparaîtra en orange dans l'état, et le délai d'attente apparaîtra dans le message mutuelle (généralement de 48h à 72h). Une fois ce délai dépassé, vous pourrez actualiser l'état de la PEC en cliquant sur le bouton  « Actualiser la prise en charge » pour avoir la réponse finale de la mutuelle.

Prise en charge		Crédit PEC : 95		Sélection pour demande PEC 	
Réf. Dossier	<input type="text" value="17446661"/>	N° de PEC	<input type="text" value="N° de PEC"/>	Date Accord	<input type="text" value="Date Accord"/>
N° contrat	<input type="text" value="12345678"/>	N° adhérent	<input type="text" value="N° adhérent"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Consentement imprimé	
État	<input type="text" value="En attente"/>	Choix code à utiliser	<input type="text" value="Lpp générique"/>		
Message plateforme	<input type="text" value="Message retour Area"/>				
Message mutuelle	<input type="text" value="Votre demande est en cours d'analyse, une réponse vous sera apportée sous 48 heures"/>				
Que faire ?	<input type="text" value="Action à mener indiquée par le libellé renseigné."/>				

Remarque : il faut bien différencier une « Demande de Prise en Charge » et une « Demande de cotation ». Si une demande de PEC a été faite, il ne sera plus possible d'en refaire une seconde sans annuler la précédente.

Lorsque la demande est accordée, une nouvelle ligne apparaît dans le menu « imprimer », pour l'impression de la réponse de la prise en charge. Dans ce menu, vous pouvez aussi imprimer les documents pour les demandes par fax.

Impression ✕

<input type="checkbox"/> Demande de cotation		<input type="text" value="1"/>	
<input type="checkbox"/> Demande de PEC	<input type="text" value="Autre offre"/>	<input type="text" value="1"/>	
<input type="checkbox"/> Réponse de prise en charge		<input type="text" value="1"/>	
<input type="checkbox"/> Consentement(s)		<input type="text" value="1"/>	

Tous les équipements

←
↻
Imprimer