

M

# Manuel d'utilisation Winoptics<sup>2</sup>

Sesam Vitale AreaFSE

VERSION 1.2024.10

Winoptics



## SOMMAIRE

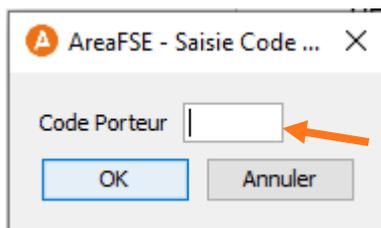
|              |                                                                          |           |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I.</b>    | <b>Demande du code CPS</b>                                               | <b>3</b>  |
| <b>II.</b>   | <b>Lecture de la carte vitale et ADRI</b>                                | <b>3</b>  |
| <b>III.</b>  | <b>Saisie du Tiers Payant sur le dossier</b>                             | <b>6</b>  |
|              | <b>A. Vérification du Taux</b>                                           | <b>6</b>  |
|              | <b>B. SESAM Vitale</b>                                                   | <b>10</b> |
| <b>IV.</b>   | <b>Facturation du dossier, création de la FSE et ajout document SCOR</b> | <b>12</b> |
| <b>V.</b>    | <b>Gestion de la télétransmission de la part complémentaire (DRE/GU)</b> | <b>16</b> |
| <b>VI.</b>   | <b>Envoi des Télétransmissions</b>                                       | <b>20</b> |
| <b>VII.</b>  | <b>Suivi des télétransmissions et gestion des rejets</b>                 | <b>23</b> |
| <b>VIII.</b> | <b>Pièces jointes</b>                                                    | <b>25</b> |
| <b>IX.</b>   | <b>Suivi Virements</b>                                                   | <b>26</b> |
| <b>X.</b>    | <b>Opérations Ponctuelles</b>                                            | <b>27</b> |
| <b>XI.</b>   | <b>Paramétrages divers</b>                                               | <b>28</b> |
|              | <b>A. Menu Paramètres &gt; Mutuelles &amp; SS &gt; Télétransmission</b>  | <b>28</b> |
|              | <b>B. Menu Paramètres &gt; Sesam Vitale &gt; Paramétrage du PS</b>       | <b>29</b> |
|              | <b>C. Menu Paramètres &gt; Sesam Vitale &gt; Paramétrage SV</b>          | <b>29</b> |

Winoptics est agréé pour utiliser le moteur SESAM-Vitale « AreaFSE », fourni par notre partenaire Aréa Santé.

Grâce à cela, Winoptics peut faire des FSEs et des flux en mode SESAM-Vitale 1.40, mais aussi la dématérialisation des documents SCOR (ordonnance, feuille de soins), l'ADRI (Acquisition des DRoits Intégrée) ou encore la future dématérialisation des cartes vitales (ApCV).

## I. Demande du code CPS

Lors de la 1ère utilisation du lecteur de carte vitale de la journée, ou lors d'une télétransmission, le code de la CPS (4 chiffres) sera demandé à l'écran du PC :



A screenshot of a Windows dialog box titled "AreaFSE - Saisie Code ...". It contains a text input field labeled "Code Porteur" with an orange arrow pointing to it. Below the input field are two buttons: "OK" and "Annuler".

## II. Lecture de la carte vitale et ADRI

Lors de la lecture de la carte vitale (CV) via le bouton  sur le dossier client, il faut sélectionner le bon bénéficiaire.



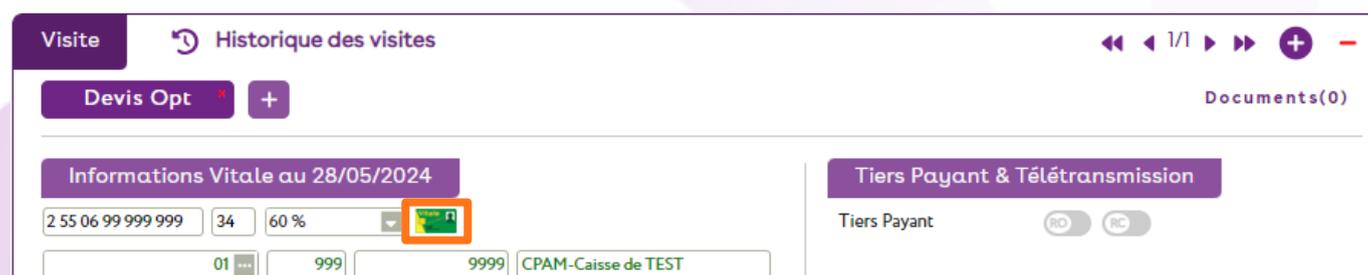
A screenshot of a software interface. At the top, there's a header "Nouveau dossier" with a plus sign and a home icon followed by "Client / Visite". Below that is a menu bar with "Identité :" and several buttons: "Lire la Carte Vitale" (with a green card icon), "Lire l'appli Carte Vitale", and "Ajouter une Société". There are also navigation arrows and a plus sign.

La date de consultation n'a pas besoin d'être modifiée, sauf si vous voulez refaire un ancien dossier, afin d'avoir le taux qui lui correspondait.



A screenshot of a dialog box titled "Choix du bénéficiaire". It has a dropdown menu for "Bénéficiaires" with the selected option "1 - DESMAUX NATHALIE (15/06/1955)". Below the dropdown, it says "(date du jour : 29/10/2024)". There is a left arrow and a "Valider" button with a checkmark.

Cliquez sur  Détail Information Vitale pour retrouver les informations (caisse, taux...) lues sur la carte vitale:



A screenshot of a software interface. At the top, there's a header "Visite" and "Historique des visites" with navigation arrows and a plus sign. Below that is a "Devis Opt" button with a plus sign and "Documents(0)". The main content area is split into two sections: "Informations Vitale au 28/05/2024" and "Tiers Payant & Télétransmission". The "Informations Vitale" section contains several input fields: "2 55 06 99 999 999", "34", "60 %", a green card icon, "01", "999", "9999", and "CPAM-Caisse de TEST". The "Tiers Payant & Télétransmission" section has a "Tiers Payant" label and two "RC" buttons.

# Détail Informations Vitale



Informations vitale (lecture)

AD Ri

## Rattachement

Régime  Caisse  Centre  Gest.   
Libellé

Informations lues le 28/05/24 à 11:13

## Informations carte

Type Carte   
N° Série   
Validité

## Bénéficiaire

Nom  Prénom   
Patronyme  Né(e) le   
NIR Certif.  Clé.  Date Certif.   
Qualité  Rang

## Adresse

5, BD MARIE ET ALEXANDRE OYON  
  
72019 LE MANS CEDEX 2

## Assuré

Nom  Prénom   
Num SS   Id Porteur   Médecin traitant

## Droits & Couvertures

### Période droits AMO

### Période couverture ALD

| Début | Fin | ALD | Sit. |
|-------|-----|-----|------|
|       |     | 0   | 100  |

Service AMO Bénéf.

Période AMO Bénéf.  au

Statut du Bénéf.

### Période droits Mutuelle

### Mutuelle AMC

N° Adhérent   
N° AMC

### Accident Travail

Gest. Risque   
Gest. AT1  Id AT1   
Gest. AT2  Id AT2



✓ Valider

Vous avez la possibilité ici de lancer une consultation ADRi manuellement, en cliquant sur l'onglet ADRi et en cliquant sur le bouton **ADRI** :

## Détail Informations Vitale

Informations vitale (lecture)ADRI

### Rattachement

Régime  Caisse  Centre  Gest.

Libellé

Pas de consultation ADRi

### Informations carte

Type Carte

N° Série

Validité

### Bénéficiaire

Nom  Prénom

Patronyme  Né(e) le

NIR Certif.  Clé.  Date Certif.

Qualité  Rang

### Adresse

### Assuré

Nom  Prénom

Num SS   Id Porteur

Médecin traitant

### Droits & Couvertures

#### Période droits AMO

#### Période couverture ALD

| Début | Fin | ALD | Sit. |
|-------|-----|-----|------|
|       |     |     |      |

Service AMO Bénéf.

Période AMO Bénéf.  au

Statut du Bénéf.

#### Période droits Mutuelle

#### Mutuelle AMC

N° Adhérent

N° AMC

#### Accident Travail

Gest. Risque

Gest. AT1  Id AT1

Gest. AT2  Id AT2

←ADRI

L'ADRI permet de récupérer les données vitales directement sur les serveurs des Régimes Obligatoires (RO) et de mettre à jour leurs valeurs, contrairement aux données de la carte vitale qui peuvent dater de plusieurs mois ou même être périmées.

La consultation ADRi se lancera automatiquement lorsque nécessaire : lecture d'une CV périmée, saisie du Tiers Payant, facturation..., afin d'avoir les valeurs des taux, montants, exonérations... du régime obligatoire correctes, et ainsi éviter des rejets.

La période des droits ADRi sera toujours d'un an en arrière (exemple : pour une interrogation au 28/05/2024, les droits seront du 29/05/2023 au 28/05/2024), ce qui explique que si vous facturez le dossier le lendemain, l'ADRI sera réinterrogée afin de connaître les droits au 29/05/2024.

### III. Saisie du Tiers Payant sur le dossier

#### A. Vérification du Taux

Une fois, la date d'ordonnance, l'ophtalmologue, les verres et la monture saisis, cliquez sur **TP** : vous pouvez constater que tous les montants de remboursement RO sont à 0.

**Détail remboursements**

60 % Mutuelle RC1

RC1 RC2 PEC SESAM Vitale Area

| Rb                                  | Acte | T | Détail                    | Lpp     | Net    | Base RO | Rbt RO | Rbt RC | Rbt RO+RC | À Charge | ALD | ETM |
|-------------------------------------|------|---|---------------------------|---------|--------|---------|--------|--------|-----------|----------|-----|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | M03  |   | MADELE                    | 7211674 | 209,00 | 0,05    | 0,00   |        | 0,00      | 209,00   |     |     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VU3  |   | V Airwear Cz EasyP Chrono | 7230795 | 103,00 | 0,05    | 0,00   |        | 0,00      | 103,00   |     |     |
| <input type="checkbox"/>            |      |   | S Cz EasyP                |         | 0,00   | 0,00    | 0,00   |        | 0,00      | 0,00     |     |     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VU3  |   | V Airwear Cz EasyP Chrono | 7230795 | 103,00 | 0,05    | 0,00   |        | 0,00      | 103,00   |     |     |
| <input type="checkbox"/>            |      |   | S Cz EasyP                |         | 0,00   | 0,00    | 0,00   |        | 0,00      | 0,00     |     |     |
|                                     |      |   |                           |         | 415,00 | 0,15    | 0,00   |        | 0,00      | 415,00   |     |     |

100% SANTÉ Contrat non responsable

| Rb | Acte | T | Détail | Lpp | Net  | Base RO | Rbt RO | Rbt RC | Rbt RO+RC | À Charge | ALD | ETM |
|----|------|---|--------|-----|------|---------|--------|--------|-----------|----------|-----|-----|
|    |      |   |        |     | 0,00 | 0,00    | 0,00   | 0,00   | 0,00      | 0,00     |     |     |

Vérif. taux SESAM-Vitale Valider

Cela indique que la « vérification du taux » n'a jamais été demandée sur ce dossier.

Cette étape est obligatoire afin que ce soit le moteur SESAM-Vitale qui calcule le taux et le montant RO.

Tant qu'elle n'a pas été réalisée, un dossier ne peut pas être facturé.

Elle se lance quand vous cliquez sur le bouton **Vérif. taux** ou sur le bouton **Valider**, si aucune demande n'a encore été faite.

L'écran contient différentes informations qui seront en général pré-remplies et n'auront pas besoin d'être modifiées :

**Vérification taux**

Ordo. 26/05/2024 Acte 28/05/2024 Facture

Pièce Justif. AMO L'assuré a présenté sa carte Vitale

Droits AMO Droits AMO ouverts

Pièce Justif. AMC le patient ne présente aucun justificatif

Accident Droit Commun NON Prescription Régime Alsace Moselle

Soins en rapport avec l'ALD NON Victime Attentat

Nature Assurance Maladie

**Paieement**

Mode Sécurisation SESAM\_VITALE - Signature définitive simultanée par la CPS et la CVIT

← Attestation AMC ✓ Valider

« **Pièce Justif. AMO** » indique la provenance des données vitales

Pièce Justif. AMO Les droits ont été récupérés sur ADR

L'assuré n'a présenté aucune pièce justificative

L'assuré a présenté un bulletin de salaire, une attestation de droits, une prise en charge pour l'AME, etc...

L'assuré a présenté sa Carte d'assuré social (attestation AMO) ou le Professionnel de Santé a consulté le fichier patient par télématique (feu-vert, CDR, ...)

L'assuré a présenté sa carte Vitale

**Les droits ont été récupérés sur ADR**

Dans la majorité des cas, vous utiliserez « Les droits ont été récupérés sur ADR » puisque ce sont les données les plus récentes.

Si l'ADRi n'est pas disponible (panne de serveur, RO non géré) mais que la carte vitale est présente dans le lecteur, vous devrez sélectionner « L'assuré a présenté sa carte Vitale ».

Dans les autres cas, vous pourrez sélectionner un des 3 choix restants qui sont tous équivalents et engendrent la nécessité de choisir manuellement le taux d'exonération du client :

**Vérification taux**

Ordo. 26/05/2024 Acte 28/05/2024 Facture

Pièce Justif. AMO L'assuré a présenté un bulletin de salaire, une attestation de droits, une prise en charge pour l'AME, etc...

Droits AMO Droits AMO ouverts

Pièce Justif. AMC le patient ne présente aucun justificatif

Accident Droit Commun NON Prescription Régime Alsace Moselle

Soins en rapport avec l'ALD NON Victime Attentat

Nature Assurance Maladie

**Situation ETM**

Taux Exonération 15 Non exonéré

**Paiement**

Mode Sécurisation DEGRADE - Signature définitive par CPS seulement (remplace le mode SESAM\_VITALE en cas d'oubli de la C)

← Attestation AMC Valider

« **Pièce Justif. AMC** » indique la provenance des données du régime complémentaire :

Pièce Justif. AMC le patient ne présente aucun justificatif

Accident Droit Commun le patient ne présente aucun justificatif

Soins en rapport avec l'ALD le PS a vérifié les droits du patient sur le serveur de l'AMC : exemple site web

Nature Assurance le PS a vérifié les droits du patient sur un autre support que la carte vitale : ex une autre carte à puce ou papier

une réponse de prise en charge justifie les droits du patient

le PS a vérifié les droits du patient sur la carte vitale

Les droits ont été récupérés sur ADR

Il suivra le même principe que l'information « Pièce Justif. AMO » mais ne sera nécessaire qu'en cas de télétransmission de la part RC (DRE / C2S).

« **Soins en rapport avec l'ALD** » est à passer à « OUI » uniquement si cela a été indiqué sur l'ordonnance par le prescripteur.

De même pour « **Accident Droit Commun** » ou « **Victime Attentat** », l'assuré doit présenter une attestation.

**Vérification taux**

Ordo. 27/10/2024 Acte 29/10/2024 Facture

Pièce Justif. AMO L'assuré a présenté sa carte Vitale

Droits AMO Droits AMO ouverts

Pièce Justif. AMC le patient ne présente aucun justificatif

Accident Droit Commun NON Prescription Régime Alsace Moselle

Soins en rapport avec l'ALD NON Victime Attentat

Nature Assurance Maladie

La « **Prescription** » (RI/RA), le « **Régime Alsace-Moselle** » (= régime local) et la « **Nature Assurance** » se remplissent automatiquement en fonction des données du dossier, mais peuvent être modifiées en cas de besoin.

Accident Droit Commun NON Prescription Régime Alsace Moselle

Soins en rapport avec l'ALD NON Victime Attentat

Nature Assurance Maladie

Renouvellement Initial  
Renouvellement Adapté

Suivant la nature d'assurance choisie, des informations complémentaires sont affichées et peuvent être saisies.

Nature Assurance Maladie

**Paiement**

Maladie  
Maternité  
Accident du travail  
Soins Médicaux Gratuit (SMG)

Le « **Mode Sécurisation** » dépendra de la présence ou non de la Carte Vitale dans le lecteur :

**Paiement**

Mode Sécurisation SESAM\_VITALE - Signature définitive simultanée par la CPS et la CVIT

DEGRADE - Signature définitive par CPS seulement (remplace le mode SESAM\_VITALE en cas d'oubli de la CVIT)

SESAM\_VITALE - Signature définitive simultanée par la CPS et la CVIT

← Attestation AMC Valider

En dégradé, il sera nécessaire d'ajouter la feuille de soins aux documents SCOR du dossier.

Une fois la vérification du taux faite, les montants RO sont calculés et affichés:

| Rb                                  | Acte | T | Détail                    | Lpp     | Net    | Base RO | Rbt RO | Rbt RC | Rbt RO+RC | À Charge | ALD | ETM |
|-------------------------------------|------|---|---------------------------|---------|--------|---------|--------|--------|-----------|----------|-----|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | M03  |   | MADELE                    | 7211674 | 209,00 | 0,05    | 0,03   |        | 0,03      | 209,00   |     | 0   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VU3  |   | V Airwear Cz EasyP Chrono | 7230795 | 103,00 | 0,05    | 0,03   |        | 0,03      | 103,00   |     | 0   |
| <input type="checkbox"/>            |      |   | S Cz EasyP                |         | 0,00   | 0,00    | 0,00   |        | 0,00      | 0,00     |     |     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VU3  |   | V Airwear Cz EasyP Chrono | 7230795 | 103,00 | 0,05    | 0,03   |        | 0,03      | 103,00   |     | 0   |
| <input type="checkbox"/>            |      |   | S Cz EasyP                |         | 0,00   | 0,00    | 0,00   |        | 0,00      | 0,00     |     |     |
|                                     |      |   |                           |         | 415,00 | 0,15    | 0,09   |        | 0,09      | 415,00   |     |     |

Si le dossier doit être modifié (changement de prix, d'articles, ajout d'un TP RC...), il est recommandé de relancer **Vérif.taux** afin de contrôler et modifier les résultats des calculs, et d'éviter un blocage lors de la facturation.

## B. **SESAM Vitale**

Le bouton **SESAM-Vitale** dans le « Détail remboursements » du dossier, permet de gérer des cas marginaux, où un forçage de données peut être nécessaire. Il est rarement nécessaire de devoir y modifier quelque chose:

← Vérif.taux **SESAM-Vitale** ✓ Valider

### Sesam Vitale

Maternité

Situation ETM

Service AMO

Siècle naissance

Attestation AMC

←
✓ Valider

**Maternité** vous permet de corriger la date de fin de maternité

### Forçage Maternité

Fin Théorique

Fin Forcée

←
✓ Valider

**Service AMO** vous permet de forcer/annuler la C2S qui serait absente/présente dans les données vitales

**Forçage Service AMO**

**CARTE VITALE**

Code Service AMO: 00 - Pas de service AMO

Date Début:  Date Fin:

**FORÇAGE**

Code Service AMO:

Date Début:  Date Fin:

← Supprimer le forçage Valider

**Situation ETM** vous permet de changer manuellement le taux d'exonération (mode dégradé uniquement).

**Situation ETM**

Taux Exonération: 15 Non exonéré

← Valider

**Siècle naissance** vous permet de forcer le siècle de la date de naissance qui peut être absent de certaines cartes vitales.

**Forçage Siècle Naissance**

Date Naissance: 15/06/1955

←

**Attestation AMC** vous permet de saisir les valeurs nécessaires pour la création d'une DRE vers certaines mutuelles, quand celles-ci ne sont pas récupérées des conventions.

**Attestation AMC**

Pièce Justif. AMC:

Date Référence:  Acte  Facture  Prescription

Gest. Séparée

N° Préfectoral:

N° EDI:

Type Conv.:

Garanties:

Id. Assuré:

N° PEC:

Refus RO

Aiguillage STS:

Id Hôte:

Date Début:

Att. Particulière:

N° Mutuelle:

Crit. Secondaire:

N° Adhérent:

Type Contrat:

Montant PEC:

Traitement RC:

Code Routage:

Domaine:

Date Fin:

#### IV. Facturation du dossier, création de la FSE et ajout document SCOR

Lorsque vous transformez le devis en vente, il est possible de choisir si vous voulez télétransmettre les montants RO et/ou RC, et qui sera le destinataire du paiement (opticien ou assuré) :

**Tiers Payant & Télétransmission**

Tiers Payant:  RO  RC

Télétransmission:  RO  RC  Générer FSE

L'accès à la Télétransmission RC ne sera possible qu'après ajout d'un montant mutuelle dans le « Détail remboursements » lors du clic sur le bouton **TP**.

La télétransmission peut se faire avec tous les Régimes Obligatoires, mais pas avec toutes les complémentaires (voir le chapitre « [Gestion de la télétransmission de la part complémentaire \(DRE/GU\)](#) » un peu plus loin dans ce document).

Lorsque vous facturez le dossier, l'écran de génération de la FSE apparaît. Il est identique à celui de la vérification de taux et est pré-rempli, mais il est possible de changer certaines valeurs en cas de besoin. Toutes les valeurs grisées ne sont pas modifiables.

## Génération de la FSE - Facture n°253 du 28/05/2024

Ordo.  Acte  Facture

Pièce Justif. AMO

Droits AMO *Droits AMO ouverts*

Pièce Justif. AMC

Accident Droit Commun  Prescription   Régime Alsace Moselle

Soins en rapport avec l'ALD   Victime Attentat

Nature Assurance

**Paielement**

Mode Sécurisation

Lorsque vous cliquez sur , le récapitulatif de la FSE apparait avec les informations qui vont être enregistrées :

**AreaFSE - Facture (Flux de Démonstration)**

**Facture n° 000000253 en date du 28/05/2024** SESAM Vitale

**Bénéficiaire**  
DESMAUX NATHALIE  
15/06/1955 - 1  
2550699999999 34  
AMO : 01-999-9999 [Détermination des droits : 26/05/2024]

**Prescription**  
991000696  
26/05/2024  
RPPS : 00991000696

**Produits et prestations délivrés**

| Code Presta... | Date Exécut... | Honoraires | Base Rembo... | Taux | Exo. TM | Remb. AMO | Remb. AMC | Form. AMC |
|----------------|----------------|------------|---------------|------|---------|-----------|-----------|-----------|
| VU3            | 28/05/2024     | 103,00 €   | 0,05 €        | 60%  | 0       | 0,03 €    | 0,00 €    |           |
| VU3            | 28/05/2024     | 103,00 €   | 0,05 €        | 60%  | 0       | 0,03 €    | 0,00 €    |           |
| M03            | 28/05/2024     | 209,00 €   | 0,05 €        | 60%  | 0       | 0,03 €    | 0,00 €    |           |

**Totaux**

Honoraires  Avance AMO  Avance AMC  Restant dû

Tiers Payant AMO
 Facturation AMC
 Tiers Payant AMC

Rien n'est modifiable sur cet écran, donc si quelque chose est erroné, il faudra  et éventuellement faire un avoir du dossier.

Si toutes les informations sont correctes, vous devrez cliquer sur Signer et enchaîner sur l'intégration des documents SCOR permettant d'ajouter l'ordonnance (et éventuellement la feuille de soins si vous êtes en dégradé) :

## Sélection des documents - SCOR

Type : Ordonnance | ORDN Nouveau nom de fichier Autres docs

| Type | idPJ | Nom | Date | Date Envoi | Conformité |
|------|------|-----|------|------------|------------|
|------|------|-----|------|------------|------------|

La norme SCOR impose une durée de conservation des documents SCOR pendant 6 mois maximum.  
Au delà, les documents associés à cette facture seront purgés.

Lors de l'ajout d'un document, il faut contrôler son visuel et valider la conformité :

## Etat de la conformité

Le document est-il conforme? Conforme

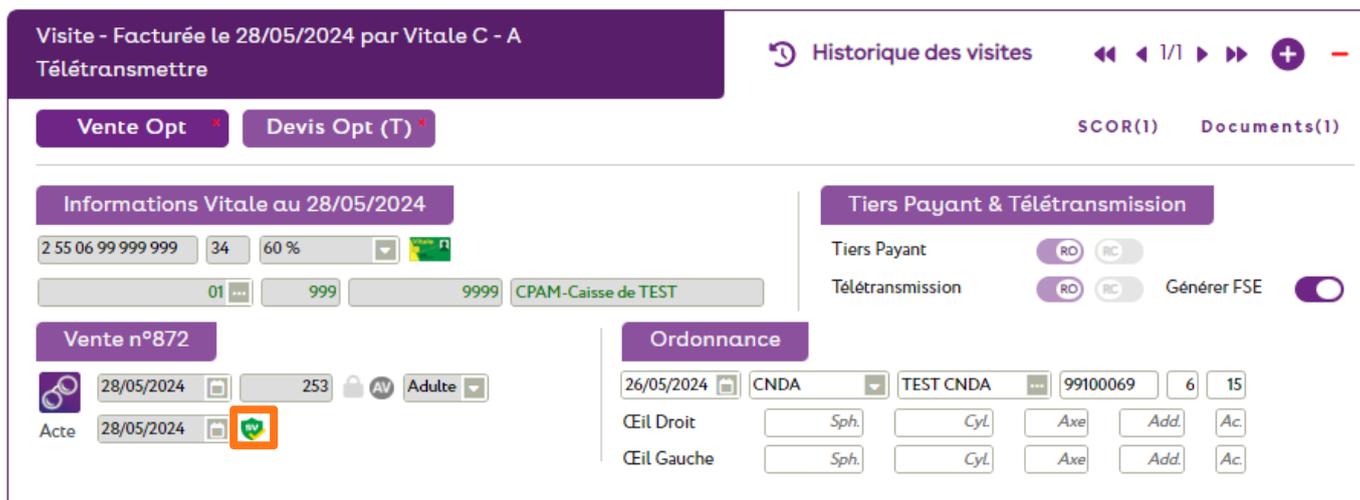
### Exemples Conforme / Non conforme

Afin d'être conforme, la page doit répondre à ces points de contrôles : non vide, droite, lisible, suffisamment claire, différente de la précédente (pas de doublon).

|                                                                                                                            |                                                                                                                            |                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><i>Page conforme</i>                | <br><i>Page non droite</i>              | <br><i>Page illisible</i> |
| <br><i>Page pas suffisamment claire</i> | <br><i>Plusieurs documents par page</i> | <br><i>Page doublée</i>   |

✓ Valider

Une fois la FSE créée, son mode de sécurisation (dégradé  / SESAM-Vitale ) apparait via le logo présent sur le dossier :



The screenshot shows a software interface for a medical visit. At the top, it says "Visite - Facturée le 28/05/2024 par Vitale C - A" and "Télétransmettre". There are buttons for "Vente Opt" and "Devis Opt (T)". On the right, there are navigation controls for "Historique des visites" and "Documents(1)".

The main area is divided into several sections:

- Informations Vitale au 28/05/2024:** Includes fields for patient ID (2 55 06 99 999 999), age (34), percentage (60%), and insurance (CPAM-Caisse de TEST).
- Tiers Payant & Télétransmission:** Contains radio buttons for "Tiers Payant" (RO, RC) and "Télétransmission" (RO, RC), and a "Générer FSE" toggle switch which is currently turned on.
- Vente n°872:** Shows a date of 28/05/2024, a number 253, and a status "Adulte".
- Ordonnance:** Shows a date of 26/05/2024, a code "CNDA", and "TEST CNDA". It also has fields for "Ceil Droit" and "Ceil Gauche" with sub-fields for "Sph.", "Cyl.", "Axe", "Add.", and "Ac."

Si la FSE doit être modifiée, il est possible de supprimer/recréer la FSE en décochant/re-cochant la case « Générer FSE » (sans que cela ne touche à la facture de MEO), pour passer une FSE dégradée en SESAM-Vitale par exemple :



This is a close-up of the "Tiers Payant & Télétransmission" section. It shows the "Générer FSE" toggle switch, which is currently turned on. The switch is highlighted with an orange border.

Lorsque vous décochez cette case, un message d'information s'affiche :



The dialog box has a white background and a purple border. It contains the following text:

**Sesam Vitale**

FSE n° 253 supprimée d'AreaFSE

At the bottom, there is a purple button with a white checkmark and the text "Valider".

## V. Gestion de la télétransmission de la part complémentaire (DRE/GU)

Certaines complémentaires permettent la facturation via la télétransmission, ce qui évite de devoir le faire via leur site web ou par courrier. Il peut s'agir de DRE (Demande de Remboursement Electronique, ex : Alмеры, Isanté...) ou de GU (Gestion Unique, ex : C2S, Camieg...).

Avec l'option « Convention Aréa », ces complémentaires sont pré-paramétrées et identifiées.

Sans cette option, il faut faire le paramétrage manuellement, après s'être renseigné auprès de la complémentaire, en allant dans le menu **Paramètres > Mutuelles & SS > Mutuelles** pour modifier les mutuelles concernées afin de saisir leur n° préfectoral et mode de gestion SV (séparée/unique):

**Paramétrage : Mutuelle**

**Information mutuelle**

Nom: 1100000000 Mut. Test CNDA | N° Préfectoral: 1100000000

**Adresse**

Adresse: Adresse 1, Adresse 2, Adresse 3 | C.P./Ville: CP, Ville

**Téléphone/Mail**

Téléphone: Tél. | Fax: Fax | Email: Email | Norme B2: Norme B2

**Informations diverses**

Mode Gestion SV: Gestion séparée | Organisme Payeur: Organisme Payeur | Grille utilisée: Inconnu | Indicateur 'Facturé RC' dans le dossier:

Activer la télétransmission par défaut:  | Numéro de PEC obligatoire:

**Informations utiles**

Régime: 1/1 | Libellé: Variable

← Copier Valider

Une fois la mutuelle correctement paramétrée, la télétransmission RC peut s'activer sur le dossier après avoir indiqué le montant de la part RC:

**Tiers Payant & Télétransmission**

Tiers Payant:  RO  RC

Télétransmission:  RO  RC Générer FSE:

Pour certaines mutuelles il est nécessaire de préciser les numéros et dates de prise en charge dans l'onglet « PEC » du « Détail remboursements » :

## Détail remboursements

C26 RO C26 MUT AME Tiers Payant RO+RC 60 % 1100000000 Mut. Test CNDA

RC1 : 1100000000 Mut. Test CN... RC2 **PEC** SESAM Vitale Area

**Prise en charge** Crédit PEC : 245 Sélection pour demande PEC

Réf. Dossier  N° de PEC

N° contrat  N° adhérent   Consentement imprimé

État  Choix code à utiliser

Message plateforme

Message mutuelle

Que faire ?

← Nouvelle prise en charge Nouvelle cotation

Au moment de la vérification de taux ou de la création de la FSE, une fenêtre permettant de sélectionner la bonne mutuelle apparaîtra :

AreaFSE - Choix de la convention AMC/Mutuelle

🔔 Veuillez choisir une convention :

| Id. signat... | Lib. signa... | Conv. gro... | Type con... | Crit. seco... | Type accord | N° AMC | Lib. AMC | Desactiv. |
|---------------|---------------|--------------|-------------|---------------|-------------|--------|----------|-----------|
| 1100000000    | Zz1           |              | CM          |               | T           |        |          | 0         |

<

Il est possible qu'il y ait plusieurs pages de mutuelles ou qu'une erreur indiquant qu'il y a trop de résultats, apparaisse :

## Information importante

Il y a trop de mutuelles avec ce n° préfectoral: impossible d'afficher la liste.  
Cliquer sur attestation AMC puis renseigner 'Type Conv.' et 'Crit. Secondaire' avec les valeurs présentes sur la carte mutuelle.

facturer

Nombre de résultats trop grand, merci d'affiner votre recherche  
Code : -1300

[✓ Valider](#)

Dans ces cas-là, il sera nécessaire de préciser certains critères, notamment le critère secondaire dans le bouton [Attestation AMC](#):

### Attestation AMC

Pièce Justif. AMC

Date Référence  Acte  Facture  Prescription

Gest. Séparée

N° Préfectoral

N° EDI

Type Conv.

Garanties

Id. Assuré

N° PEC

Refus RO

Aiguillage STS

Id Hôte

Date Début

Att. Particulière

N° Mutuelle

**Crit. Secondaire**

N° Adhérent

Type Contrat

Montant PEC

Traitement RC

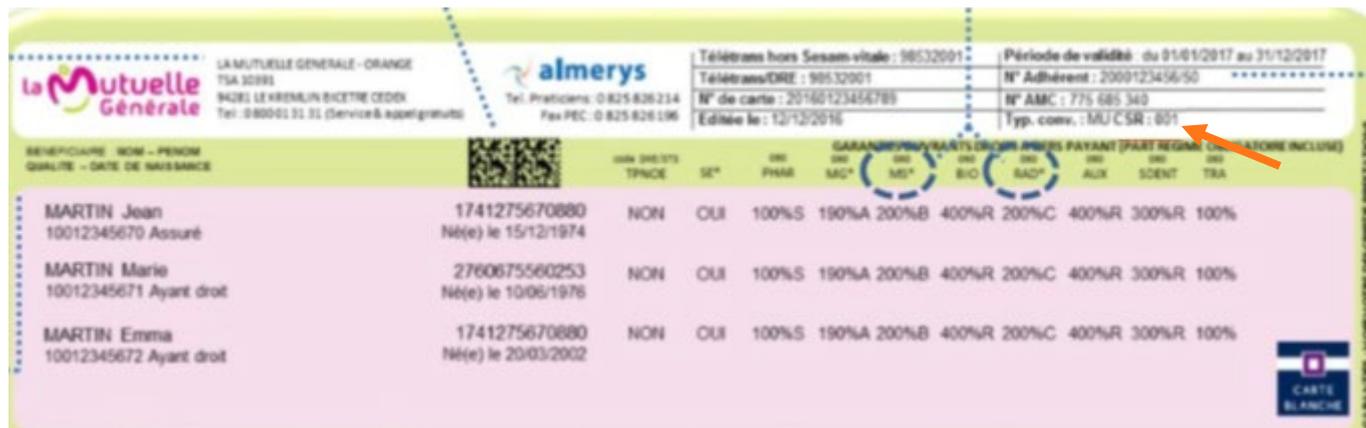
Code Routage

Domaine

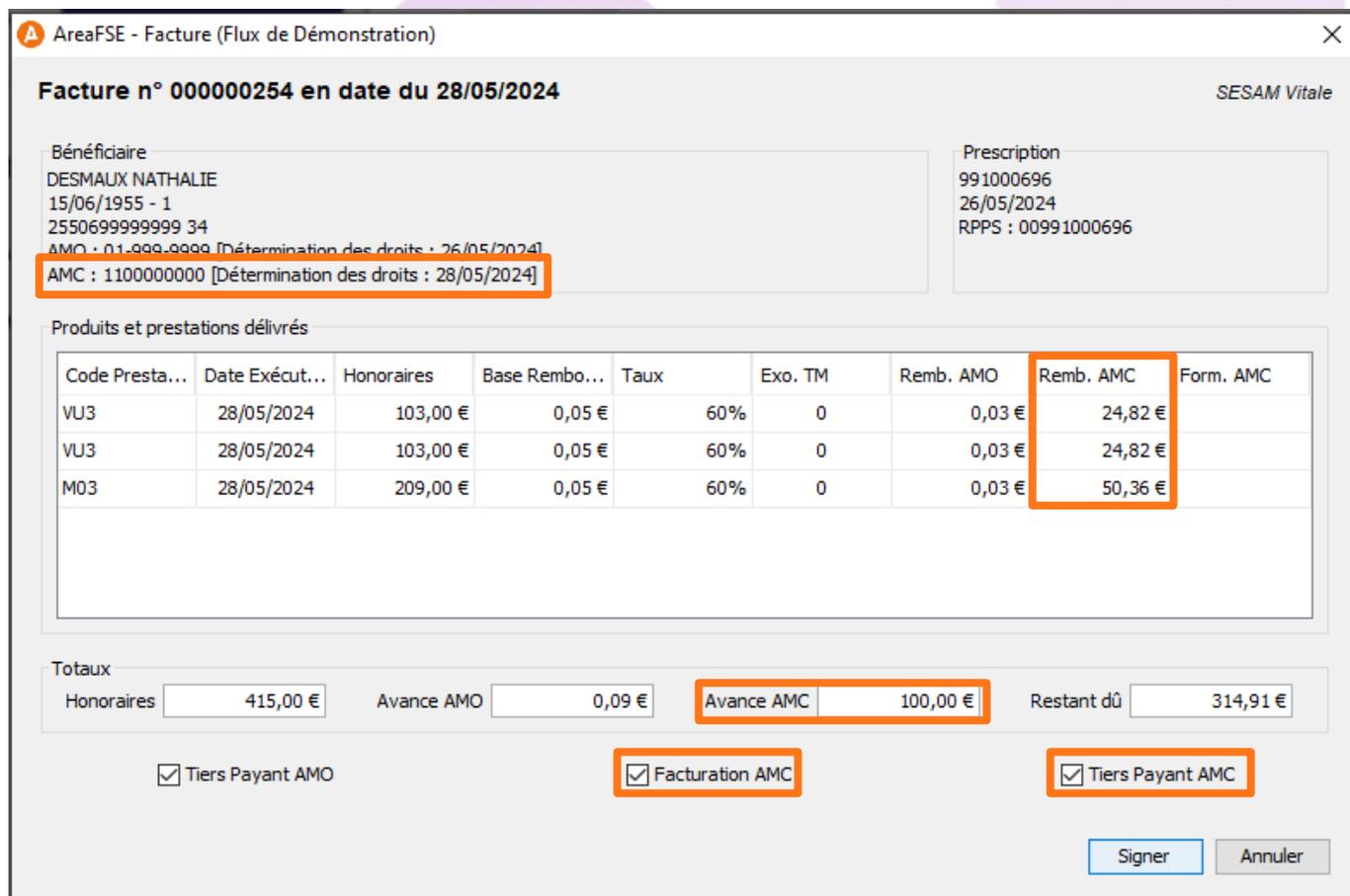
Date Fin

[←](#) [✓ Valider](#)

Cette information est présente sur la carte mutuelle, tout comme les dates de début et fin de droits :



Lors de la génération de la FSE + DRE, les montants RC apparaissent dans le tableau récapitulatif:



## VI. Envoi des Télétransmissions

Les télétransmissions et leur suivi se font depuis le menu **Tiers Payant > Télétransmissions**. La liste affiche les dossiers qui sont facturés et sur lesquels la télétransmission est cochée :

| Nom     | Prénom   | Facture    | N°Fact | Mt Fact | Mt RO | RO | Mt RC  | RC | Caisse RO                                    | Mutuelle                  | État FSE      | PJ | SV |
|---------|----------|------------|--------|---------|-------|----|--------|----|----------------------------------------------|---------------------------|---------------|----|----|
| DURAND  | Denis    | 28/05/2024 | 257    | 30,00   | 5,40  | TP | 0,00   |    | Flux CNAMTS CNDA                             |                           | Sécurisé      |    |    |
| ISSNER  | Natacha  | 28/05/2024 | 256    | 30,00   | 5,40  | TP | 24,60  | TP | Flux CNAMTS CNDA C25 (RO) régime obligatoire |                           | FSE supprimée |    |    |
| ESSAI   | Alain    | 28/05/2024 | 255    | 209,00  | 0,05  | TP | 0,00   |    | Flux CNAMTS CNDA                             |                           | TP Calculé    |    |    |
| DESMAUX | Nathalie | 28/05/2024 | 254    | 415,00  | 0,09  | TP | 100,00 | TP | Caisse de TEST                               | 1100000000 Mut. Test CNDA | Sécurisé      |    |    |
| DESMAUX | Nathalie | 28/05/2024 | 253    | 415,00  | 0,09  | TP | 0,00   |    | Caisse de TEST                               |                           | Sécurisé      |    |    |

Seules les FSEs en état « Sécurisé » seront télétransmises (= celles avec un logo ou dans la colonne « SV »).

Les états « TP Calculé » ou « FSE supprimée » indiquent que la FSE n'est pas ou plus existante sur le dossier.

Il est nécessaire de retourner sur celui-ci afin de créer la FSE si elle doit être transmise.

Pour faire l'envoi, il faut cliquer sur le bouton de télétransmission « Télétransmettre Auto » .

Le bouton « Télétransmettre »  permet de visualiser les différentes étapes de la télétransmission (obligation de la norme SESAM-Vitale) :

## Télétransmission ✕

**Traitements à effectuer**

Mettre en Lot Date du jour: 28/05/2024

Mettre en Fichier

**Télétransmission**

Envoyer et Recevoir

Recevoir uniquement

**Edition**

Edition Bordereau

**Message pour Mettre en Fichier**

←
✓ Valider

Dans une utilisation courante, il ne sera pas nécessaire de passer par cet écran.

Une fois envoyés, les dossiers passent dans le menu « télétransmis » :

Télétransmiss... +
🏠 / Télétransmissions

**Télétransmissions**
Suivi Facturations
Pièces Jointes
Suivi Virements
Op. Ponctuelles

Recherche


 À Télétransmettre
  **Télétransmis**
⏪ ⏩ 1/1 🔍 ↻

| Date réception | Date lot   | Lot | Org.Dest.  | Etat lot        | Libellé ARL/RSP | Trait. Erreur | Manuel | Traitement RSP | id PS     |   |
|----------------|------------|-----|------------|-----------------|-----------------|---------------|--------|----------------|-----------|---|
| 28/05/2024     | 28/05/2024 | 025 | 01 349     | Lot expédié     |                 |               |        |                | 992604... | ⋮ |
| 28/05/2024     | 28/05/2024 | 026 | 01 349     | Lot expédié     |                 |               |        |                | 992604... | ⋮ |
| 28/05/2024     | 28/05/2024 | 027 | 01 999     | Lot expédié     |                 |               |        |                | 992604... | ⋮ |
| 28/05/2024     | 28/05/2024 | AAE | 1100000... | Lot expédié     |                 |               |        |                | 992604... | ⋮ |
| 28/05/2024     | 08/01/2024 | 002 | 01 349     | RSP             |                 |               |        |                | 992604... | ⋮ |
| 28/05/2024     | 08/01/2024 | 001 | 01 349     | RSP             |                 |               |        |                | 992604... | ⋮ |
| 28/05/2024     | 08/01/2024 | 003 | 01 349     | RSP             |                 |               |        |                | 992604... | ⋮ |
| 28/05/2024     | 08/01/2024 | 004 | 01 349     | RSP             |                 |               |        |                | 992604... | ⋮ |
| 28/05/2024     | 08/01/2024 | 008 | 01 349     | RSP             |                 |               |        |                | 992604... | ⋮ |
| 28/05/2024     | 08/01/2024 | 010 | 01 349     | RSP             |                 |               |        |                | 992604... | ⋮ |
| 28/05/2024     | 08/01/2024 | 012 | 01 349     | RSP             |                 |               |        |                | 992604... | ⋮ |
| 28/05/2024     | 08/01/2024 | 013 | 01 349     | RSP             |                 |               |        |                | 992604... | ⋮ |
| 08/01/2024     | 08/01/2024 | 015 | 01 349     | RSP             |                 |               |        |                | 992604... | ⋮ |
| 08/01/2024     | 08/01/2024 | 016 | 10 349     | RSP             |                 |               |        |                | 992604... | ⋮ |
| 08/01/2024     | 08/01/2024 | 014 | 01 349     | RSP             |                 |               |        |                | 992604... | ⋮ |
| 08/01/2024     | 08/01/2024 | 009 | 02 349     | ARL positif ... |                 |               |        |                | 992604... | ⋮ |
| 08/01/2024     | 08/01/2024 | 011 | 02 349     | ARL positif ... |                 |               |        |                | 992604... | ⋮ |
| 08/01/2024     | 08/01/2024 | 007 | 01 349     | Lot rejeté      | Code: 4025 ...  | TRAITE...     |        |                | 992604... | ⋮ |
| 08/01/2024     | 08/01/2024 | 006 | 01 349     | Lot rejeté      | Code: 4025 ...  | TRAITE...     |        |                | 992604... | ⋮ |
| 08/01/2024     | 08/01/2024 | 005 | 01 349     | Lot rejeté      | Code: 4025 ...  | TRAITE...     |        |                | 992604... | ⋮ |

←
(date du jour : 28/05/24)






C'est depuis ce menu qu'il sera possible de réimprimer le bordereau de télétransmission si besoin, en cliquant sur  :

### Impression

Lot N°   

*En cas de doublon de numéro de lot, seul le plus récent sera pris en compte.*

Le détail de chaque lot est accessible en cliquant sur  en fin de ligne du lot désiré :

### Détail lot n°027 / Regime: 01 999

| Nom     | Prenom   | Date fact. | N° facture | Org.Dest.    | RO   | RC     | Etat lot    | Rejet | N° SS            | Date naiss. |
|---------|----------|------------|------------|--------------|------|--------|-------------|-------|------------------|-------------|
| DESMAUX | Nathalie | 28/05/24   | 254        | 01 999 99... | 0,09 | 100,00 | Lot expédié | N     | 2550699999999 34 | 15/06/1955  |
| DESMAUX | Nathalie | 28/05/24   | 253        | 01 999 99... | 0,09 | 0,00   | Lot expédié | N     | 2550699999999 34 | 15/06/1955  |

L'état des lots évolue en général comme suit :

Lot expédié

-> ARL positif reçu (=accusé de réception du serveur RO)

-> RSP (=retour effectué par le RO vers Winoptics)

Il existe d'autres états qui seront beaucoup plus rarement visibles :

- Mis en Lot
- Fichier créé
- Lot expédié
- Réexpédié
- Lot Acheminé
- ARL positif reçu
- RSP
- Lot acquitté
- ARL négatif reçu
- AR Provisoire
- Absence ARL Manuel obligatoire
- Absence ARL Renvoyer lot
- Avis de non remise
- Lot rejeté
- Erreur

Par défaut, la récupération des RSPs (= Retour Noémie) et le lettrage se feront automatiquement à la suite de la télétransmission.

Le bouton  permet d'accéder à l'historique des télétransmissions et des retours Noémie ayant été faits avant le passage à AreaFSE.

## VII. Suivi des télétransmissions et gestion des rejets

L'onglet « Suivi Facturations » permet de voir la liste des dossiers télétransmis avec leur état actuel, et notamment si les dossiers ont été payés ou rejetés par les RO / RC.

| Télétransmissions                                                                             |                 |          |            |     |         |         |          |                        |                 |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|------------|-----|---------|---------|----------|------------------------|-----------------|----|
| Suivi Facturations                                                                            |                 |          |            |     |         |         |          |                        |                 |    |
| Pièces Jointes                                                                                |                 |          |            |     |         |         |          |                        |                 |    |
| Suivi Virements                                                                               |                 |          |            |     |         |         |          |                        |                 |    |
| Op. Ponctuelles                                                                               |                 |          |            |     |         |         |          |                        |                 |    |
| Recherche 01/01/2024 28/05/2024 État facturation Nom du client Factures RSP non rapproché 1/2 |                 |          |            |     |         |         |          |                        |                 |    |
| Reçu le                                                                                       | Nom du client   | Date Fct | N° Facture | Lot | Attendu | Mt payé | Reste dû | Org. AMO/AMC           | État AMO/AMC    | SV |
| 24/06/24                                                                                      | ISSNER NATACHA  | 09/01/24 | 249        | 026 | 47,55   | 0,00    | 47,55    | 01 349 9881 / 99999997 | Rejeté / Rejeté | sv |
| 24/06/24                                                                                      | DURAND DENIS    | 28/05/24 | 257        | 025 | 5,40    | 0,00    | 5,40     | 01 349 9881            | Rejeté          | sv |
| 28/05/24                                                                                      | ISSNER NATACHA  | 28/05/24 | 258        | 028 | 5,52    | 5,52    | 0,00     | 01 349 9881 / 99999997 | Payé / Payé     | sv |
| 28/05/24                                                                                      | ESSAI ALAIN     | 08/01/24 | 200        | 002 | 0,03    | 0,00    | 0,03     | 01 349 9881            | Rejeté          | sv |
| 28/05/24                                                                                      | ESSAI ALAIN     | 08/01/24 | 201        | 001 | 0,03    | 0,00    | 0,03     | 01 349 9881            | Rejeté          | sv |
| 28/05/24                                                                                      | ESSAI ALAIN     | 08/01/24 | 202        | 004 | 0,03    | 0,00    | 0,03     | 01 349 9881            | Rejeté          | sv |
| 28/05/24                                                                                      | ESSAI ALAIN     | 08/01/24 | 203        | 003 | 0,03    | 0,00    | 0,03     | 01 349 9881            | Rejeté          | sv |
| 28/05/24                                                                                      | ESSAI ALEXIS    | 08/01/24 | 207        | 008 | 0,03    | 0,00    | 0,03     | 01 349 9881            | Rejeté          | sv |
| 28/05/24                                                                                      | ESSAI ALEXIS    | 08/01/24 | 209        | 010 | 0,03    | 0,00    | 0,03     | 01 349 9881            | Rejeté          | sv |
| 28/05/24                                                                                      | ESSAI ARTHUR    | 08/01/24 | 211        | 012 | 0,03    | 0,00    | 0,03     | 01 349 9881            | Rejeté          | sv |
| 28/05/24                                                                                      | ESSAI ALEXANDRE | 08/01/24 | 212        | 013 | 0,03    | 0,00    | 0,03     | 01 349 9881            | Rejeté          | sv |
| 08/01/24                                                                                      | ESSAI ALAINTER  | 08/01/24 | 214        | 015 | 5,52    | 5,52    | 0,00     | 01 349 9881 / 99999997 | Payé / Payé     | sv |
| 08/01/24                                                                                      | ESSAI ALEXANDRE | 08/01/24 | 215        | 016 | 4,69    | 0,00    | 4,69     | 10 349 0210            | En anomalie     | sv |
| 08/01/24                                                                                      | ISSNER NATACHA  | 08/01/24 | 213        | 014 | 5,52    | 5,52    | 0,00     | 01 349 9881 / 99999997 | Payé / Payé     | sv |
|                                                                                               | ESSAI ALAIN     | 08/01/24 | 204        | 005 | 0,03    | 0,00    | 0,03     | 01 349 9881            | Attente RSP     | sv |
|                                                                                               | ESSAI ALAIN     | 08/01/24 | 205        | 006 | 0,03    | 0,00    | 0,03     | 01 349 9881            | Attente RSP     | sv |
|                                                                                               | ESSAI ALAIN     | 08/01/24 | 206        | 007 | 0,03    | 0,00    | 0,03     | 01 349 9881            | Attente RSP     | sv |
|                                                                                               | CASTROIS LUCIEN | 08/01/24 | 208        | 009 | 0,05    | 0,00    | 0,05     | 02 349 0000            | Attente RSP     | sv |
|                                                                                               | CASTROIS LUCIEN | 08/01/24 | 210        | 011 | 0,05    | 0,00    | 0,05     | 02 349 0000            | Attente RSP     | sv |
|                                                                                               | FACTURE AMELIE  | 09/01/24 | 222        | 037 | 0,05    | 0,00    | 0,05     | 01 349 9881            | Attente RSP     | sv |

23 dossiers dont 19 sécurisés en sesam vitale soit 83%

Il est possible de faire une récupération des RSPs avec le bouton « Récupération automatique Lots/RSPs » .

Le bouton « Recherche avancée »  se trouvant dans l'entête du tableau, permet de filtrer le tableau suivant différents critères, notamment sur l'état de facturation : vous pourrez choisir de n'afficher que les rejets afin de pouvoir les traiter plus facilement.

### Gestion des filtres

Bénéficiaire: Nom, Prénom, NIR

Assuré: Nom, Prénom, NIR

Date Facturation: 01/01/2024, 28/05/2024

Date dernière MAJ: Date minimum, Date maximum

N° Facture: Numéro de la facture

N° Lot:

État Facturation: **Rejeté**

DRE d'annulation possible

Facture traitée manuellement

Le bouton  permet de voir les détails des RSPs, et notamment la cause du rejet (laisser le curseur de la souris sur le libellé pour voir celui-ci en entier) :

### Suivi des factures Tiers Payant - Détail facture

N° Facture: 000000203    État facture: **Rejeté**

Date Facture: 08/01/2024

Montant attendu: 0,03    Montant payé: 0,00

Restant dû (TP): 0,03

Type: FSE Seule    Total facture: 209,00

État FSE: RSP

Norme: 900    N° lot FSE/DRE: 003

Montant AMO demandé: 0,03    Montant AMO payé: 0,00    **État AMO: Rejeté** 

Montant AMC demandé: 0,00    Montant AMC payé: 0,00    État AMC: N/A 

**Rejets/Différés**

| Date       | Traitement | Part | Code      | Libellé               | Prestation | Date soins | Niveau | Exec. |
|------------|------------|------|-----------|-----------------------|------------|------------|--------|-------|
| 09/01/2024 | Rejet      |      | 0100 0512 | PARTENAIRE DE SANT... |            |            |        | 0     |
| 09/01/2024 | Rejet      |      | 0450 0561 | L EXONERATION DU T... |            |            |        | 0     |

L EXONERATION DU TICKET MODERATEUR CONNUE AU REFERENTIEL N A PAS ETE TRANSMISE

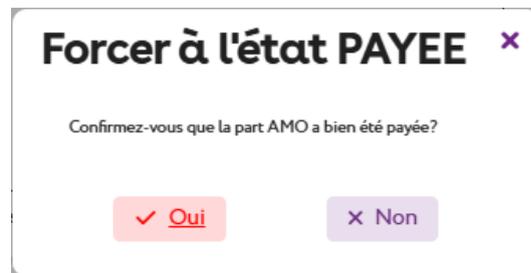
En cas de rejet, il est possible d'indiquer que le souci a été géré manuellement (par exemple en renvoyant le n° de PEC à la mutuelle) avec le bouton **Traitement manuel**.

Vous devrez confirmer votre saisie :

### Question

Êtes-vous certain de vouloir traiter manuellement la facture N° 203 ?

Vous pourrez également modifier l'état de la facture une fois que l'organisme aura payé, avec le bouton  qui se trouve à côté de l'état « Rejeté », que vous devrez confirmer également :



Il faudra ensuite faire le lettrage manuel.

## VIII. Pièces jointes

L'onglet « Pièces Jointes » permet de voir l'état des documents SCOR (il s'actualise automatiquement lors d'une télétransmission), ainsi que d'envoyer des PJs qui auraient été enregistrées sur les dossiers après l'envoi de la FSE.

| Télétransmissions                              |            | Suivi Facturations |          | Pièces Jointes |                | Suivi Virements  |       | Op. Ponctuelles |   |
|------------------------------------------------|------------|--------------------|----------|----------------|----------------|------------------|-------|-----------------|---|
| Recherche 01/01/2024 28/05/2024 Nom Prénom 1/2 |            |                    |          |                |                |                  |       |                 |   |
| Date envoi PJ                                  | N° Facture | Etat SV            | Nom      | Prénom         | État PJ        | Type             | Délai | V               | A |
|                                                | 257        | DEB                | DURAND   | Denis          | MANQUANT       | Ordonnance       |       |                 | + |
|                                                | 257        | DEB                | DURAND   | Denis          | MANQUANT       | Feuille de soins |       |                 | + |
|                                                | 254        | SV                 | DESMAUX  | Nathalie       | MANQUANT       | Ordonnance       |       |                 | + |
|                                                | 253        | SV                 | DESMAUX  | Nathalie       | NON CONFORME   | Ordonnance       |       | 🔍               | - |
|                                                | 251        | SV                 | ISSNER   | Nathalie       | CONFORME       | Ordonnance       |       | 🔍               | - |
|                                                | 250        | SV                 | ESSAI    | Alexandre      | MANQUANT       | Ordonnance       |       |                 | + |
|                                                | 249        | SV                 | ISSNER   | Natacha        | NON CONFORME   | Ordonnance       |       | 🔍               | - |
|                                                | 215        | SV                 | ESSAI    | Alexandre      | MANQUANT       | Ordonnance       |       |                 | + |
|                                                | 214        | SV                 | ESSAI    | Alaïnter       | MANQUANT       | Ordonnance       |       |                 | + |
|                                                | 213        | SV                 | ISSNER   | Natacha        | MANQUANT       | Ordonnance       |       |                 | + |
| 08/01/2024                                     | 212        | SV                 | ESSAI    | Alexandre      | A RECONSTITUE  | Ordonnance       |       | 🔍               |   |
| 08/01/2024                                     | 211        | SV                 | ESSAI    | Arthur         | ARCHIVE        | Ordonnance       |       | 🔍               |   |
| 08/01/2024                                     | 210        | SV                 | CASTROIS | Lucien         | ARCHIVE        | Ordonnance       |       | 🔍               |   |
| 08/01/2024                                     | 209        | SV                 | ESSAI    | Alexis         | ARCHIVE        | Ordonnance       |       | 🔍               |   |
| 08/01/2024                                     | 208        | SV                 | CASTROIS | Lucien         | SAUVEGARDE P   | Ordonnance       |       | 🔍               |   |
| 08/01/2024                                     | 207        | SV                 | ESSAI    | Alexis         | SAUVEGARDE P   | Ordonnance       |       | 🔍               |   |
| 08/01/2024                                     | 206        | SV                 | ESSAI    | Alain          | COLLECTE PAPII | Ordonnance       |       | 🔍               |   |
| 08/01/2024                                     | 205        | SV                 | ESSAI    | Alain          | COLLECTE PAPII | Ordonnance       |       | 🔍               |   |
| 08/01/2024                                     | 204        | SV                 | ESSAI    | Alain          | COLLECTE PAPII | Ordonnance       |       | 🔍               |   |
| 08/01/2024                                     | 203        | DEB                | ESSAI    | Alain          | ARCHIVE        | Ordonnance       |       | 🔍               |   |

Vous pourrez également ajouter un document en cliquant sur le bouton  ou le supprimer en cliquant sur le bouton , ces boutons se trouvant en fin de ligne de chaque document.

## IX. Suivi Virements

L'onglet « Suivi Virements » permet de voir les références et montants des virements bancaires effectués par les RO/RC :

| Télétransmissions |                                                | Suivi Facturations |            | Pièces Jointes |  | Suivi Virements |  | Op. Ponctuelles |  |
|-------------------|------------------------------------------------|--------------------|------------|----------------|--|-----------------|--|-----------------|--|
| Recherche         |                                                | 29/04/2024         | 29/05/2024 |                |  | 1 / 1           |  |                 |  |
| Date              | Libellé du virement                            | Organisme payeur   |            | Payé           |  |                 |  |                 |  |
| 28/05/2024        | VIR AMO LIGNE 1 - 1FRVIR AMO LIGNE 2 - 1FR     | 01349000           |            | 5.52           |  |                 |  |                 |  |
| 29/05/2024        | VIR AMO LIGNE 1 - 7FRVIR AMO LIGNE 2 - 7FR     | 10349000           |            | 5.52           |  |                 |  |                 |  |
| 29/05/2024        | VIR AMO LIGNE 1 - 7FR-2VIR AMO LIGNE 2 - 7FR-2 | 10349000           |            | 94.48          |  |                 |  |                 |  |
| 29/05/2024        | VIR AMO LIGNE 1 - 9FRVIR AMO LIGNE 2 - 9FR     | 01349000           |            | 3.22           |  |                 |  |                 |  |

On peut voir les détails des dossiers réglés par le virement avec le bouton .

### Détail du virement

| Paiements et Regularisations  |            |                | Paiements ponctuels |             |      | Retenues ponctuelles |         |      |
|-------------------------------|------------|----------------|---------------------|-------------|------|----------------------|---------|------|
| Paiement(s)/Régularisation(s) |            |                |                     |             |      | 1 / 1                |         |      |
| Facture                       |            |                | AMO                 |             |      | AMC                  |         |      |
| Numéro                        | Date       | Nom du client  | Organisme           | Facturé     | Payé | Organisme            | Facturé | Payé |
| 259                           | 29/05/2024 | ESSAI ALEXA... | 10349000            | 4,69        | 4,69 | 0062013354           | 0,83    | 0,83 |
| Mouvements Financiers         |            |                |                     |             |      | 1 / 0                |         |      |
| Référence dette               | Date dette | Nature dette   | Nature operation    | Montant MFI |      | Montant solde        |         |      |

### Détail du virement

| Paiements et Regularisations  |            |                            | Paiements ponctuels    |             |       | Retenues ponctuelles |         |       |
|-------------------------------|------------|----------------------------|------------------------|-------------|-------|----------------------|---------|-------|
| Paiement(s)/Régularisation(s) |            |                            |                        |             |       | 1 / 1                |         |       |
| Facture                       |            |                            | AMO                    |             |       | AMC                  |         |       |
| Numéro                        | Date       | Nom du client              | Organisme              | Facturé     | Payé  | Organisme            | Facturé | Payé  |
| 259                           | 29/05/2024 | ESSAI ALEXA...             | 10349000               | 4,69        | -4,69 | 0062013354           | 0,83    | -0,83 |
| Mouvements Financiers         |            |                            |                        |             |       | 1 / 1                |         |       |
| Référence dette               | Date dette | Nature dette               | Nature operation       | Montant MFI |       | Montant solde        |         |       |
| DETTE7FR                      | 29/05/2024 | Opposition Interne Paie... | Constat Initial        | 5,52        |       | 0,00                 |         |       |
| DETTE7FR                      | 29/05/2024 | Opposition Interne Paie... | Retenue Sur Prestation | -5,52       |       | 0,00                 |         |       |

## X. Opérations Ponctuelles

L'onglet « Op. Ponctuelles » permet de voir les paiements non liés aux dossiers transmis (ex : versement de l'aide annuelle SV), ainsi que les retenues (ex : dossier payé 2 fois par erreur) :

| Op. Ponctuelles                                                                                           |           |       |          |                  |          |            |            |          |                          |                  |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|----------|------------------|----------|------------|------------|----------|--------------------------|------------------|---|
| Recherche 29/04/2024 29/05/2024 <input checked="" type="radio"/> Paiements <input type="radio"/> Retenues |           |       |          |                  |          |            |            |          |                          |                  |   |
| Date comptable                                                                                            | Organisme | Code  | Libellé  | Montant paiement | Période  | Début      | Fin        | NIR      | Virement                 | Montant virement |   |
| 29/05/2024                                                                                                | 10349000  | CODE1 | LIBELLE1 | 40,00            | PONCTUEL | 01/01/2015 | 01/01/2015 | PAT01 00 | VIR AMO LIGNE 1 - 7FR... | 94,48            | ⋮ |
| 29/05/2024                                                                                                | 10349000  | CODE2 | LIBELLE2 | 60,00            | PONCTUEL | 01/01/2015 | 01/01/2015 | PAT02 00 | VIR AMO LIGNE 1 - 7FR... | 94,48            | ⋮ |

| Op. Ponctuelles                                                                                           |                       |            |                        |            |                          |                  |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|------------------------|------------|--------------------------|------------------|---|
| Recherche 29/04/2024 29/05/2024 <input type="radio"/> Paiements <input checked="" type="radio"/> Retenues |                       |            |                        |            |                          |                  |   |
| Date comptable                                                                                            | Organisme             | Ref. Dette | Nature des Opérations. | Mt Retenue | Libellé Vir.             | Montant virement |   |
| 29/05/2024                                                                                                | VIR AMO LIGNE 1 - 9FR | DETTE9FR   | Retenue Sur Prestation | -2.3       | VIR AMO LIGNE 1 - 9FR... | 3,22             | ⋮ |

On peut voir les détails de l'opération avec le bouton .

### Détail opération ponctuelle

| Information              | Valeur                              |
|--------------------------|-------------------------------------|
| Date comptable:          | 29/05/2024                          |
| NIR:                     | PAT01 00                            |
| Date naissance           | 30/11/1999                          |
| Rang:                    | Inconnu                             |
| Beneficiaire:            |                                     |
| Type Retour:             | Paiements Ponctuels Ou Forfaitaires |
| Risque:                  | Maladie                             |
| Lien archivage:          |                                     |
| Libelle virement 1:      | VIR AMO LIGNE 1 - 7FR-2             |
| Libelle virement 2:      | VIR AMO LIGNE 2 - 7FR-2             |
| Total paiement           | 40                                  |
| Numéro émetteur          | 10349000                            |
| Numéro destinataire      | 00000992604231                      |
| Type destinataire        | Autres Partenaires de Santé         |
| Numéro destinataire RegL | 000000992604231                     |
| Total RO                 |                                     |
| Total RC                 |                                     |
| Total Autre              | 40                                  |
| Libelle 1er rejet        |                                     |

## XI. Paramétrages divers

Certains paramètres peuvent être modifiés en fonction des besoins de chaque magasin.

### A. Menu **Paramètres > Mutuelles & SS > Télétransmission**

| Télétransmission     |                  |     |
|----------------------|------------------|-----|
| Nom du concentrateur | Teletransmission | PEC |
| AreaSante            | Oui              | Oui |
| Sicorfe              | Non              | Non |
| WebIntellio          | Non              | Non |

**Paramétrage par défaut**

Blocage automatique des FSE

Blocage télétransmission des FSE si documents absents

Lettrage auto. suite à l'intégration des fichiers RSP

Norme B2 par défaut

Intégrer les fichiers RSP après télétransmission

Contrôle télétransmission active du régime

Demande à la CPAM de transmettre à la mutuelle (top M)

Date du jour

062007 - Juin 2007

[←](#) [☰](#) [✓ Valider](#)

#### Blocage télétransmission des FSE si documents absents

Bloque la télétransmission tant qu'il manque au moins un document SCOR sur une des FSEs prêtes à être télétransmises. Cela permet d'être sûr de n'oublier aucun document lors de l'envoi aux régimes obligatoires.

#### Lettrage auto. suite à l'intégration des fichiers RSP

Le lettrage se fait automatiquement au moment de l'intégration des RSP, cela évite de devoir faire le lettrage manuel dossier par dossier.

#### Intégrer les fichiers RSP après télétransmission

Permet de récupérer automatiquement les RSPs (Retours Noémie) suite à chaque télétransmission.

Si ce n'est pas actif, il faut lancer manuellement la récupération via le menu **Tiers Payant > Télétransmissions > Suivi facturations**, bouton .

## B. Menu Paramètres > Sesam Vitale > Paramétrage du PS

Acquisition des Droits Intégrée (ADRI)

Appel ciblé  Appel systématique  Appel manuel

Par défaut, l'ADRI est en mode « Appel ciblé » afin d'interroger les serveurs RO uniquement lorsque c'est nécessaire. Mais si les serveurs ADRI ne sont pas accessibles, il peut devenir gênant d'avoir des messages d'erreurs à répétition. Dans ce cas, vous pouvez passer en mode « Appel manuel » afin de ne pas être bloqué.

**Remarque :** Il ne faut surtout pas modifier d'autres paramètres sur cet écran afin d'éviter tout dysfonctionnement du SESAM-Vitale.

## C. Menu Paramètres > Sesam Vitale > Paramétrage SV

Paramétrage SV

Date d'activation du Sesam Vitale

Date d'édition du dernier Lot

Edition après Télétransmission

Mode sécurisation Sesam\_Sans\_Vitale

Port d'écoute AreaFse

MAJ AreaFse

←  Valider

Edition après Télétransmission

Permet d'imprimer automatiquement le bordereau de télétransmission à la fin de la télétransmission, pour les magasins souhaitant une trace papier des envois.