



M

# Manuel d'utilisation Winoptics<sup>2</sup>

Utilisation commandes ICC

VERSION

Winoptics



## SOMMAIRE

<b>I. Paramétrages</b>	<b>3</b>
<b>II. Utilisation</b>	<b>5</b>
<b>III. Annexes</b>	<b>8</b>

## I. Paramétrages

Avant toute chose, vous devrez valider dans votre page d'administration, l'avenant au contrat qui s'est généré lors de l'ajout de l'option. En effet, comme les commandes contiennent des données personnelles, l'option est soumise aux règles du RGPD.

The screenshot shows the WinOptics2 administration interface. At the top, there is a navigation menu with items: Gérant, Magasin, Options, Factures, Attestations, Catalogue, and RGPD (2). Below the menu, the breadcrumb trail reads: Accueil / Vos contrats / avenants. The main content area is titled "Contrats en attente de validation" and contains a table with the following data:

Type	Date de création	Date de première lecture	Action
Contrat client	11/04/2024 à 16:17:14	04/06/2024 à 16:27:43	<a href="#">CONSULTER</a>
Avenant option	21/03/2024 à 00:00:00	28/03/2024 à 11:46:32	<a href="#">CONSULTER</a>

Below the table, there is a button labeled "TOUT CONSULTER".

The second section is titled "Contrats validés" and contains a table with the following data:

Type	Date de création	Date de première lecture	Validé le	Validé par	Action
Contrat client	09/02/2024 à 10:40:09	09/02/2024 à 10:40:09	09/02/2024 à 11:18:31		<a href="#">TÉLÉCHARGER</a>

Remarque : pour les comptes WinOptics<sup>2</sup> venant d'être créés, cette option sera incluse dans le contrat initial qui devra être signé dans sa totalité.

Une fois l'avenant validé, dans les paramétrages de WinOptics<sup>2</sup>, allez sur [Paramètres > Interfaces > Commandes via ICC](#) et cliquez sur le bouton « Créer mon compte ICC ».

The screenshot shows the WinOptics2 administration interface. On the left, there is a "Menu" with a "+" icon and a list of items: Magasin, Client, Mutuelles & SS, Stock & Verre, Sesam Vitale, Documents, Caisse, Interfaces, Commandes via ICC, Export Vente, Export Ventes Facturées, and Assistance. The "Interfaces" item is selected, and the "Commandes via ICC" sub-item is highlighted. The main content area is titled "Gestion des commandes via ICC" and contains the following text:

Votre compte n'est pas correctement configuré sur la plateforme ICC. Merci de cliquer sur le bouton suivant afin de créer votre compte sur la plateforme ICC.

[Créer mon compte ICC](#)

Below the text, there is a list of compatible suppliers: "Liste des fournisseurs compatibles avec les commandes ICC : ALF, CZV, OPA, KOP, OSF, SEI, HOY, NOV, MEG".

Allez ensuite sur **Paramètres > Stock & Verre > Fournisseurs**, sélectionnez le fournisseur à modifier et changez le canal de commande (EDI ou ICC) :

**Paramétrage des fournisseurs** [X]

Identité | Mandataire | Commandes Montures

**Identité**  
HOY | HOYA LENS FRANCE

**Fabricant Associé par défaut**  
HOY - Hoya [v] OptoLpp disponible

**Adresse**  
ZA Pariest - Rue Willy Brandt  
Adresse  
71184 | Emerainville [v]  
FRANCE [v]  
Site Web

**Téléphone & e-Mail**  
0811904693  
0820904694  
Portable  
Email

Observations

**Autres informations**  
Disponibilité pièces détach

**Remise & PV fournisseur**  
0 %  PV conseillé

**Commandes EDI**  
123456 | Code livraison | Code facturation | ICC [v]  
 Éligible à l'intégration de BL électronique  
 Rendre le passage par le webshop obligatoire

**Code fournisseur commande**  
HOY [v]  
Cette zone vous permet d'utiliser un code différent pour les commandes EDI

← [v] Valider

Pour les commandes ICC, il existe un nouveau paramètre « Rendre le passage par le webshop obligatoire ». Il sera possible, depuis le dossier, de choisir de commander en direct ou de forcer le passage par le Webshop.

Un message de confirmation précisera que les commandes en attente d'envoi pour ce fournisseur basculeront automatiquement vers le canal ICC :

**Changement du mode de commande fournisseur** [X]

Attention, la modification du mode commande va basculer tous les articles de ce fournisseur non encore commandés sur le système ICC.  
Êtes-vous sûr(e) de vouloir continuer ?


[v] Oui [X] Non

## II. Utilisation

L'utilisation est très similaire à ce qui existe actuellement. Toutefois, avec le passage de la souris sur l'état de commande, une info-bulle indique par quel canal partira la commande : « Commande via ICC », « Commande via ICC WEBSHOP » ou « Commande via Eyes-Road ».

The first screenshot shows the 'Commandes' interface with a table of orders. The 'État' column for the second order has a dropdown menu open, showing 'Commande via ICC'. The second screenshot shows the same interface, but the dropdown menu for the second order is open, showing 'Commande via Eyes-Road'. Both screenshots have an orange arrow pointing to the respective dropdown option.

Nom	Prénom	Date	Four.	Bloq	Équi.	Article	Détail	État
A*****	A*****	04/06/24	HOY	✓	1/1	VOD: FR DIGIBOOST i T13 1.60 ALP HVLL BC	+1,00(+0,00)0° Ø=65	<a href="#">A commander</a>
A*****	A*****	04/06/24	HOY	✓	1/1	VOG: FR DIGIBOOST i T13 1.60 ALP HVLL BC	+1,00(+0,00)0° Ø=65	<a href="#">A commander</a>

Sur la fiche client, il est possible de changer le mode de commande (ICC / ICC WEBSHOP / Ne pas commander) en cliquant sur le bouton  qui se trouve à droite de « Monture », « Œil Droit » ou « Œil Gauche », puis en choisissant dans la liste sous **Mode commande** :

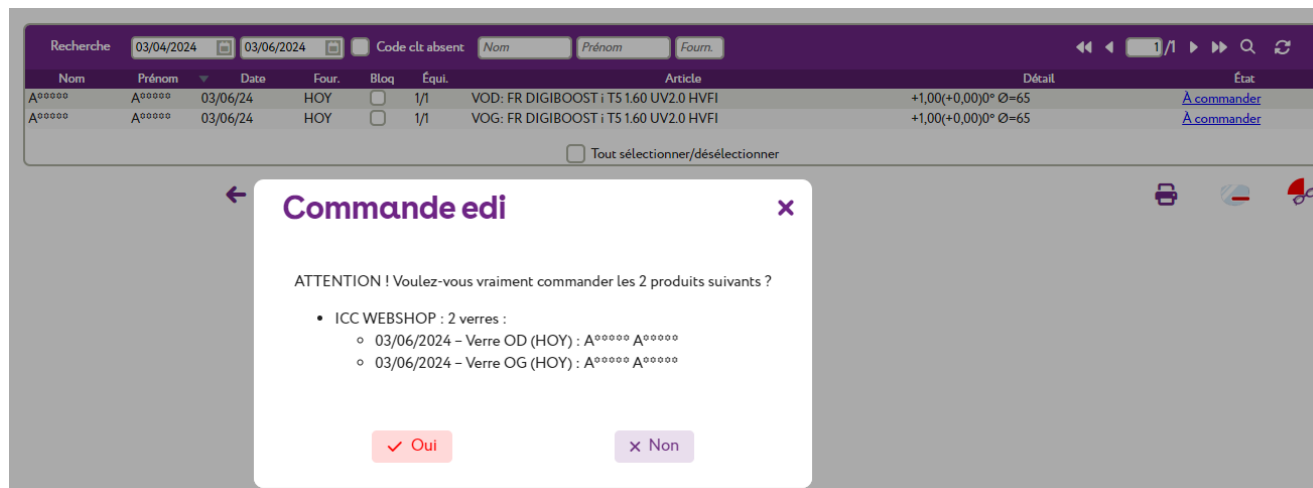
The screenshot shows the 'Gestion des commandes' modal. It contains a table of articles with a dropdown menu for 'Mode commande'. The dropdown menu is open, showing options: 'ICC', 'ICC WEBSHOP', and 'Ne pas commander'. An orange arrow points to the 'ICC' option.

Éq.	Article	Libellé	Mode commande	Bloqué
1/1	Verre OD	HOY-FR DIGIBOOST i T13 1.60 ALP HV...	ICC	✓
1/1	Verre OG	HOY-FR DIGIBOOST i T13 1.60 ALP HV...	ICC	✓

**ICC** : Envoi direct de la commande via WinOptics<sup>2</sup> chez le fournisseur.

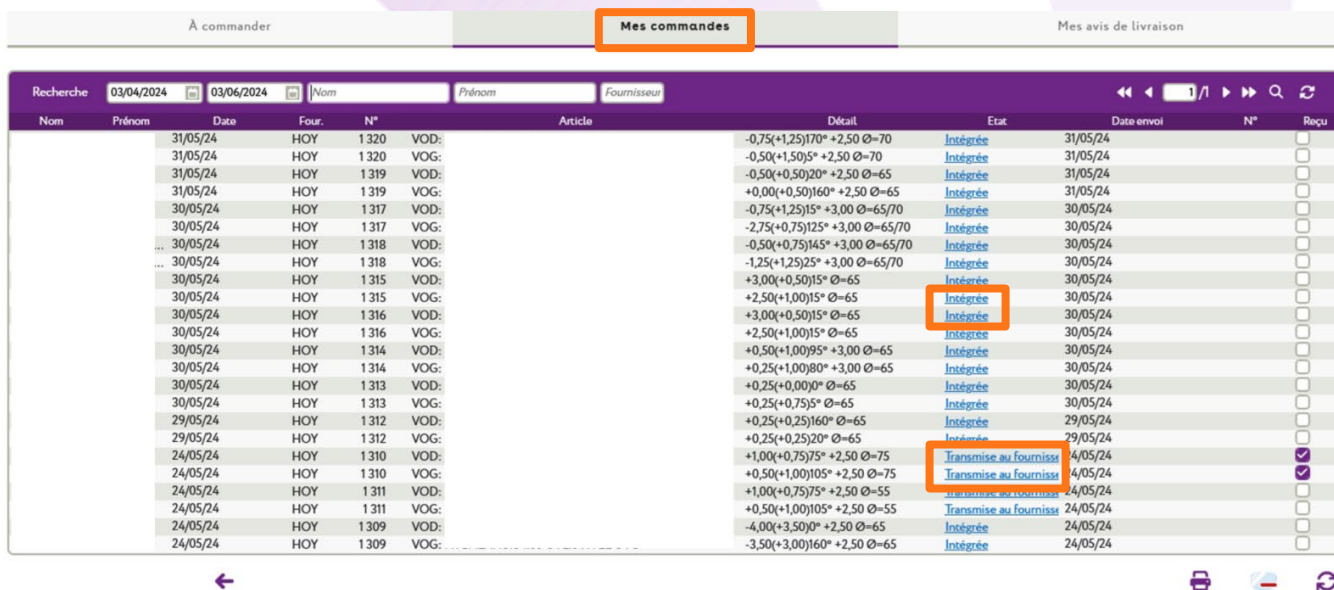
**ICC WEBSHOP** : Envoi de la commande sur le Webshop (site internet) du verrier dans le but d'être complétée avec des mesures particulières non gérées dans WinOptics<sup>2</sup>.

Lors de l'envoi de la commande, une confirmation indique le nombre de verres passant par chaque canal d'envoi :



Une fois la commande passée, les articles se retrouveront dans l'onglet « Mes commandes » avec un lien direct vers le Webshop du fournisseur.

Sur la liste [Clients > Mes commandes](#), onglet « Mes commandes », les états de commande sont plus précis, ils se rafraichissent plus rapidement et automatiquement.



Remarque: selon le fournisseur utilisé, différents états de commande sont possibles (cf. [III. Annexes](#)).

Lors d'un clic sur l'état, une fenêtre s'ouvre, affichant tout l'historique de la commande :

The screenshot shows the 'Mes commandes' section of a web application. A table lists various orders with columns for 'Nom', 'Prénom', 'Date', 'Four.', 'N°', 'Article', 'Détail', 'Etat', 'Date envoi', 'N°', and 'Reçu'. A modal window titled 'Statut de la commande' is open, showing details for a specific order. The modal has two sections: 'Informations générales' and 'Informations de suivi'. An orange arrow points to the 'Etat' column in the table, which contains the text 'Intégrée'.

Parfois, une commande peut être envoyée mais le fournisseur l'ayant jugée incomplète pour pouvoir partir en production, elle sera notée « À compléter via Webshop » :

This screenshot shows the 'Mes commandes' section with a table of orders. The 'Etat' column for two orders is highlighted in orange and contains the text 'À compléter via We'. An orange arrow points to this text. The interface includes search filters and navigation icons.

Cliquez sur l'état pour afficher le statut de la commande, puis sur le lien « Compléter votre commande » : la page du suivi fournisseur s'ouvrira (par exemple : Essilor Pro), vous permettant de compléter la commande. Vous pouvez à ce moment-là l'envoyer du portail fournisseur.

The screenshot shows a detailed view of the 'Statut de la commande' modal. It is divided into two sections: 'Informations générales' and 'Informations de suivi'. In the 'Informations générales' section, there are fields for 'N° commande' (1), 'Référence commande' (7), and 'Lien Webshop' (Compléter votre commande). An orange arrow points to the 'Compléter votre commande' link. The 'Informations de suivi' section shows a timeline of events with dates and statuses.

L'état de commande coté WinOptics<sup>2</sup> se remettra automatiquement à jour après correction sur le portail fournisseur.

### III. Annexes

Liste des différents états de commande possibles :

- **Intégrée** : La commande a été intégrée par la plateforme ICC.
- **Transmise au fournisseur** : La commande a été convertie et transmise au fournisseur.
- **Acceptée par le fournisseur** : La commande a été acceptée par le fournisseur (prête à être traitée).
- **Refusée par le fournisseur** : La commande a été refusée par le fournisseur.
- **Annulée** : La commande a été annulée.
- **Acceptée avec traitement** : La commande a été acceptée, mais elle a besoin de traitement manuel avant d'être produite.
- **À compléter via Webshop** : La commande a besoin d'être complétée via le Webshop.
- **Calcul** : Calcul des lentilles.
- **En production** : La commande est en production.
- **En attente** : La commande est en attente lors du process de production.
- **Récupération** : Récupération des produits provenant du stock.
- **Bloquée** : Commande bloquée.
- **Surfaçage** : Surfaçage des verres.
- **Contrôle qualité** : Les produits de la commande sont en contrôle de qualité.
- **Teintage** : Teintage des verres.
- **Traitement** : Traitement des verres (Anti-reflets, hydrophobie, vernis, ...).
- **Montage** : Montage des verres.
- **Réapprovisionnement** : Réapprovisionnement en cours.
- **Produit liquidé** : Produit liquidé.
- **Envoyée** : La commande a été envoyée par le fournisseur.
- **Partiellement envoyée** : La commande a été envoyée partiellement par le fournisseur.
- **En cours de livraison** : La commande est en cours de livraison.
- **Livrée** : La commande a été livrée.
- **Partiellement livrée** : La commande a été partiellement livrée.
- **Facturée** : La commande a été facturée.
- **Payée** : La commande a été payée.