



# M

# anuel d'utilisation Winoptics<sup>2</sup>

Nouveautés : Mise à jour

VERSION 1.2024.3



Winoptics

## SOMMAIRE

<b>I. Contrôle avancé</b>	<b>3</b>
A. Filtre de recherche	3
B. Suppression des devis	4
C. Suppression des ventes	5
D. Recherche de verres inactifs	6
E. Accès à l'onglet « Mes factures »	8
<b>II. Type de SMS : Marketing ou Notification</b>	<b>9</b>
<b>III. Historique des corrections d'un client</b>	<b>12</b>
<b>IV. Recherche avancée dans Mes Cautions</b>	<b>14</b>
<b>V. Accès à l'acuité après commande ou facture</b>	<b>16</b>
<b>VI. Ajout d'un code LPP en stock Divers</b>	<b>16</b>
A. Article rayon Divers	16
B. Affichage dans le dossier	17
<b>VII. Post-il (pense-bête) sur dossier client</b>	<b>18</b>
<b>VIII. Facture d'acompte sur la facture définitive</b>	<b>21</b>
<b>IX. Offre 100% santé</b>	<b>22</b>
A. Aucune monture possible	22
B. Remise sur les divers en vente	22
<b>X. Déplacement du filtre dans Mes commandes</b>	<b>25</b>
<b>XI. Filtre des verres de classe A</b>	<b>26</b>
<b>XII. Opticien diplômé</b>	<b>28</b>
A. Paramétrage « diplômé »	28
B. Paramétrage « diplômé référent » pour la signature	29

## I. Contrôle avancé

### A. Filtre de recherche

Un filtre pour la recherche a été ajouté : il filtre par rapport au libellé du contrôle affiché dans la liste.

Cliquez sur **Paramètres > Magasin > Contrôle avancé** pour que la liste complète s'affiche :

The screenshot shows the 'Gestion des contrôles d'accès avancés' (Advanced Access Control Management) page. On the left, a sidebar lists various modules: Raison Sociale, Prescripteurs, Péphériques, SMS, Mails, Raccourcis, Utilisateurs, Contrôle d'accès, Contrôle avancé (which is selected and highlighted in purple), Planning, Sécurisation fichiers, Signature, Client, Mutuelles & SS, Stock & Verre, Sesam Vitale, Documents, Caisse, Interfaces, and Assistance. The main area is titled 'Gestion des contrôles d'accès avancés'. It includes a dropdown menu 'Sélectionner le profil dans la liste ci-dessous afin de l'éditer:' set to 'Administrateur', and a search bar 'Recherche' containing the word 'Administrateur'. Below this is a table titled 'Liste des contrôles d'accès attribués' (List of assigned access controls) with a header 'Contrôle d'accès'. The table lists numerous access rights, all of which are currently checked (indicated by a checkmark). At the bottom right of the table are buttons for 'Tout sélectionner/désélectionner' (Select all/unselect all), a trash can icon, and a 'Valider' (Validate) button with a checkmark. A small green arrow points from the 'Contrôle avancé' section in the sidebar to the search bar in the main area.

Si vous saisissez un libellé, la liste se réaffiche automatiquement en tenant compte de votre saisie :

This screenshot shows the same 'Gestion des contrôles d'accès avancés' page as above, but with a search term 'vente' entered into the 'Recherche' search bar. An orange arrow points to the search bar. The table below now displays a subset of the access controls, specifically those related to sales ('vente'), while others are filtered out. The rest of the interface remains the same, with the sidebar, dropdown menu, and validation buttons visible.

## B. Suppression des devis

Cliquez sur Paramètres > Magasin > Contrôle avancé :

Contrôle d'accès	Attribué
Accès au menu « Client »	<input checked="" type="checkbox"/>
Accès à l'outil de fusion de client	<input checked="" type="checkbox"/>
Accès aux observations cachées	<input checked="" type="checkbox"/>
Accès au tableau libre	<input checked="" type="checkbox"/>
Accès à la suppression d'un élément dans le tableau libre	<input checked="" type="checkbox"/>
Accès au changement de vendeur	<input checked="" type="checkbox"/>
Accès à la modification de la date de visite	<input checked="" type="checkbox"/>
Accès à la modification d'un devis/vente après transformation	<input checked="" type="checkbox"/>
Accès à l'ouverture du cadenas. (Hors France)	<input checked="" type="checkbox"/>
Accès à la consultation à une date antérieure des listes devis et ventes par date	<input checked="" type="checkbox"/>
Modification du prix de vente dossier	<input checked="" type="checkbox"/>
Accès à la suppression de document lié à la fiche client	<input checked="" type="checkbox"/>
Accès à la suppression d'un client	<input checked="" type="checkbox"/>
Accès à la suppression des devis	<input checked="" type="checkbox"/>
Accès à la suppression des ventes	<input checked="" type="checkbox"/>

Si Accès à la suppression des devis est coché pour un profil, les utilisateurs concernés pourront supprimer un devis grâce à la petite croix en haut à droite du bouton ici libellé « Devis Opt ». Ceci est valable pour les devis de tous les types de visite, pas uniquement en optique.

Si ce n'est pas coché, la possibilité disparaît pour l'utilisateur, il n'a plus accès à la croix :

The screenshot shows a medical software interface. At the top, there's a navigation bar with buttons for 'Visite' (Visit), 'Historique des visites' (Visit History) with a red arrow pointing to it, and other controls like 'Devis Opt' (Bill Opt), '+', '1/3', and document counts. Below this is a section for 'Informations Vitale au 28/05/2024' (Vital Information on 28/05/2024) with fields for ID, age, sex, and CPAM status. To the right is a 'Tiers Payant & Télétransmission' (Third Party Payment & Teletransmission) section with a toggle switch for 'Tiers Payant'. In the center, there's a 'Devis n°889' (Bill n°889) section with date, acte, and patient type ('Adulte'). To the right is an 'Ordonnance' (Prescription) section with fields for date, CNDA, TEST CNDA, and various eye parameters. At the bottom right is a small checkmark icon.

### C. Suppression des ventes

Cliquez sur Paramètres > Magasin > Contrôle avancé :

The screenshot shows the 'Gestion des contrôles d'accès avancés (Actif)' (Management of advanced access controls (Active)) page. On the left is a sidebar with categories like 'Magasin', 'Raison Sociale', 'Prescripteurs', etc. The 'Contrôle avancé' category is selected and highlighted. The main area shows a list of permissions with checkboxes. One specific permission, 'Accès à la suppression des ventes' (Access to sales deletion), is highlighted with a red arrow and has a checked checkbox. Other permissions listed include 'Accès au menu <> Client', 'Accès à l'outil de fusion de client', etc. At the bottom is a 'Tout sélectionner/désélectionner' (Select all/deselect all) checkbox.

Si **Accès à la suppression des ventes** est coché pour le profil, les utilisateurs concernés pourront supprimer une vente non facturée, grâce à la petite croix en haut à droite du bouton, ici libellé « Vente Len ». Ceci est valable pour les ventes de tous les types de visite, pas uniquement en lentille.

Visite Historique des visites 1/4 + - Documents(0)

Vente Len Devis Len (T) \* Informations Vitale au 28/05/2024 Tiers Payant & Télétransmission

2 55 06 99 999 999 34 60 % RO RO  
01 999 9999 CPAM-Caisse de TEST Générer FSE

Tiers Payant  
Télétransmission RO

Si l'accès n'est pas coché pour le profil, la croix disparaît :

Visite Historique des visites 1/4 + - Documents(0)

Vente Len Devis Len (T) \* Informations Vitale au 28/05/2024 Tiers Payant & Télétransmission

2 55 06 99 999 999 34 60 % RO RO  
01 999 9999 CPAM-Caisse de TEST Générer FSE

Tiers Payant  
Télétransmission RO

#### D. Recherche de verres inactifs

Vous avez dorénavant la possibilité de contrôler l'accès à la recherche de verres inactifs quand vous êtes sur Catalogues > Catalogue verres, bouton « Recherche avancée ».

Cliquez sur Paramètres > Magasin > Contrôle avancé, sélectionnez le profil souhaité, puis tapez « inactif » dans le filtre ou allez sur la dernière page :

Magasin Gestion des contrôles d'accès avancés (Actif)

Raison Sociale  
Prescripteurs  
Périphériques  
SMS  
Mails  
Raccourcis  
Utilisateurs  
Contrôle d'accès  
**Contrôle avancé**  
Planning  
Sécurisation fichiers  
Signature

Client  
Mutuelles & SS

Sélectionner le profil dans la liste ci-dessous afin de l'édition :  
Vendeur

Liste des contrôles d'accès attribués Recherche 5/5

Contrôle d'accès	
Consultation du prix d'achat dans les catalogues ACCESSOIRE	<input checked="" type="checkbox"/>
Accès à la recherche de verre inactif dans les catalogues	<input checked="" type="checkbox"/>
Accès au sous-menu « Personnalisations »	<input checked="" type="checkbox"/>
Accès à la suppression des personnalisations	<input checked="" type="checkbox"/>
Accès au menu « Paramètres »	<input checked="" type="checkbox"/>
Création d'une mutuelle	<input checked="" type="checkbox"/>
Accès à la création de prescripteur	<input checked="" type="checkbox"/>
Export des données (au format XLSX)	<input checked="" type="checkbox"/>

Tout sélectionner/désélectionner

Lorsque l'Accès à la recherche de verre inactif dans les catalogues est activé pour le profil de l'utilisateur connecté, le filtre de recherche dans la sélection de verres se présente ainsi :

### Filtre sur la liste de recherche de verre

Libellé du verre

Fabricable OD et OG

Indice de réfraction

État

Préférence

Code EDI

Photochromique

Ignorer les dates de validité

Ignorer les limites de fabrication

Gamme  Stock  Fabrication  Hors gamme

Il peut alors choisir l'état Actif ou Inactif pour sa sélection.

Si l'accès est désactivé pour lui, le filtre l'est aussi :

### Filtre sur la liste de recherche de verre

Libellé du verre

Fabricable OD et OG

Indice de réfraction

État

Préférence

Code EDI

Photochromique

Ignorer les dates de validité

Ignorer les limites de fabrication

Gamme  Stock  Fabrication  Hors gamme

Il ne peut effectuer sa recherche que sur les verres actifs.

## E. Accès à l'onglet « Mes factures »

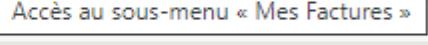
Vous pouvez dorénavant contrôler l'accès à l'onglet **Mes factures**.

Dans **Paramètres > Magasin > Contrôle avancé**, recherchez « Factures » (avec la majuscule) ou naviguez dans les pages jusqu'à trouver l'Accès au sous-menu « Mes Factures » :

Gestion des contrôles d'accès avancés (Actif)

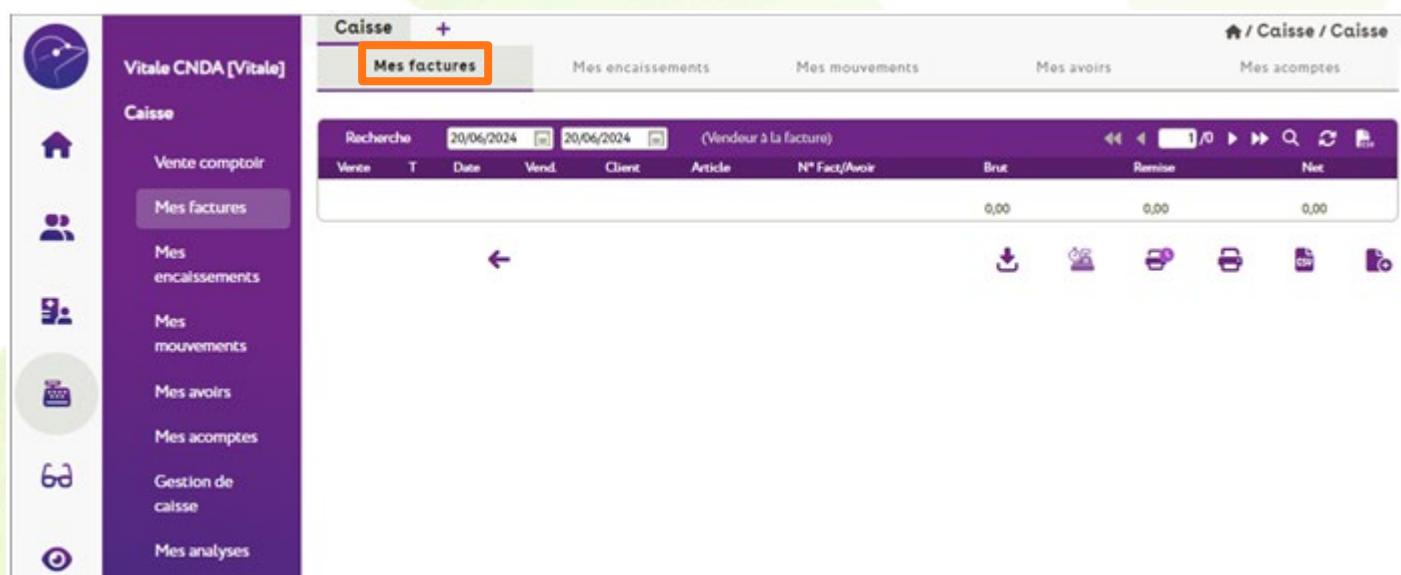
Sélectionner le profil dans la liste ci-dessous afin de l'édition :

Responsable

Liste des contrôles d'accès attribués	Recherche	Contrôle d'accès
Accès aux archives des clôtures de caisse		<input checked="" type="checkbox"/>
Accès à la création de règlement négatif		<input checked="" type="checkbox"/>
Accès au décaissement d'avoir		<input checked="" type="checkbox"/>
Accès au sous-menu « Mes Factures »		<input checked="" type="checkbox"/>
Accès à la création d'avoir complet		<input checked="" type="checkbox"/>
Consultation de la caisse à une date antérieure		<input checked="" type="checkbox"/>
Accès au sous-menu « Gestion de la caisse »		<input checked="" type="checkbox"/>
Accès à l'annulation des règlements		<input checked="" type="checkbox"/>
Accès à la création d'un avoir manuel		<input checked="" type="checkbox"/>
Accès au menu « Statistiques & Mailing »		<input checked="" type="checkbox"/>
Accès au sous-menu « Mon marketing »		<input checked="" type="checkbox"/>
Accès au sous-menu « Mes mailings »		<input checked="" type="checkbox"/>
Accès au sous-menu « Mes messages »		<input checked="" type="checkbox"/>
Accès au sous-menu « Mes consommations »		<input checked="" type="checkbox"/>
Accès au sous-menu « 100% Santé »		<input checked="" type="checkbox"/>

Tout sélectionner/désélectionner

L'activation ou non de l'**Accès au sous-menu « Mes Factures »** pour un profil donné détermine si un utilisateur de ce profil verra ou non l'onglet **Mes factures** dans le sous-menu **Mes factures** du menu  « Caisse ».



The screenshot shows the software's navigation bar on the left with various icons and a sidebar with links like 'Vitale CNDA [Vitale]', 'Caisse', 'Mes factures' (which is highlighted in purple), 'Mes encaissements', 'Mes mouvements', 'Mes avoirs', 'Mes acomptes', 'Gestion de caisse', and 'Mes analyses'. The main content area is titled 'Caisse' and shows a table with columns for 'Recherche', 'Vente', 'T', 'Date', 'Vend.', 'Client', 'Article', 'N° Fact/Avoir', 'Brut', 'Remise', and 'Net'. There are also buttons for 'Mes encaissements', 'Mes mouvements', 'Mes avoirs', and 'Mes acomptes'. At the bottom right, there are several document-related icons: download, print, copy, etc.

Accès décoché : Mes factures est visible dans le menu mais pas accessible au niveau des onglets (aucun n'est sélectionné).

The screenshot shows a software interface with a sidebar on the left containing several menu items: André DUPONT [DUPONT], Caisse, Vente comptoir, Mes factures, Mes encaissements, Mes mouvements, Mes avoirs, Mes acomptes, Gestion de caisse, and Mes analyses. The 'Mes factures' item is highlighted in the sidebar. At the top, there is a navigation bar with tabs: Caisse (selected), Mes encaissements, Mes mouvements, Mes avoirs, and Mes acomptes. A purple arrow points from the 'Mes factures' item in the sidebar to the 'Mes factures' tab in the navigation bar.

## II. Type de SMS : Marketing ou Notification

Les SMS sont désormais triés selon leur type : **Notification** ou **Marketing**. Vous retrouvez ce champ dans la création d'un type de SMS ou dans le mailing.

Cliquez sur **Paramètres > Magasin > SMS** :

The screenshot shows the 'SMS' section within the 'Magasin' settings. On the left, there is a sidebar with categories: Raison Sociale, Prescripteurs, Péphériques, SMS (selected), Mails, Raccourcis, Utilisateurs, Contrôle d'accès, Contrôle avancé, Planning, Sécurisation fichiers, and Signature. Below this is another sidebar with links: Client, Mutuelles & SS, Stock & Verre, Sesam Vitale, Documents, Caisse, Interfaces, and Assistance. The main area is titled 'SMS' and contains a table with columns: Libellé and Contenu. The table has five rows: Ajustement, Suite a l'achat de votre équipement le %date\_visite, nous vous invitons à venir faire ajuster vos lu...; Equipement lentille prêt, %magasin vous informe que vos lentilles sont disponibles, et que vous pouvez venir les chercher...; Equipement optique prêt, %magasin vous informe que votre équipement est disponible, et que vous pouvez venir le cerc...; Ouverture exceptionnelle, %magasin vous informe que le magasin sera exceptionnellement ouvert le jj/mm/aaaa.; Remise solaire, %magasin vous offre X % de remise sur les solaires sur simple présentation de ce SMS. At the bottom right of the table is a red arrow pointing to the '+' button. Other buttons include a back arrow, a forward arrow, a search bar with '1 / 1', and a 'Valider' button.

Cliquez sur  pour accéder au paramétrage des SMS :

## Paramétrage des SMS

**Libellé**

Libellé du modèle

Contenu du message.

Type de SMS

Marketing  
Notification

Champs de Fusion

Mini-Site

Insertion d'un minisite

Sms vide

✓ Valider



Cliquez sur Statistiques > Mes mailings, onglet Mes Clients Sélectionnés, bouton  :

## Mailing par SMS

Vous pouvez modifier le message avant de l'envoyer.

Ajustement  
Equipement lentille prêt  
Equipement optique prêt  
Ouverture exceptionnelle  
Remise solaire

Contenu du message.

Type de SMS

Notification  
Marketing  
Notification

Champs de Fusion

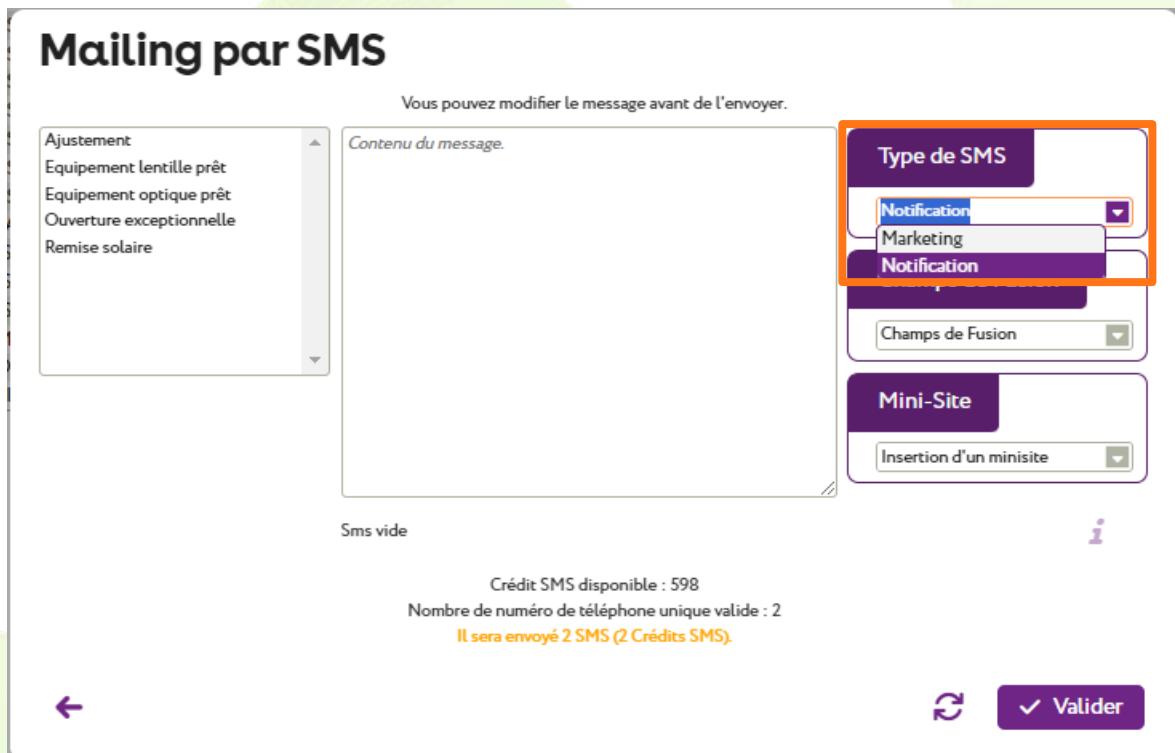
Mini-Site

Insertion d'un minisite

Sms vide

Crédit SMS disponible : 598  
Nombre de numéro de téléphone unique valide : 2  
Il sera envoyé 2 SMS (2 Crédits SMS).

✓ Valider



Un SMS de **notification** concerne un message que vous souhaitez envoyer à un client concernant une vente ou une demande.

Un SMS de **marketing** est destiné à être envoyé à plusieurs clients pour les informer des offres et événements liés à votre magasin.

Lorsque vous sélectionnez ce type de SMS, le STOP SMS est automatiquement inclus par l'ajout du libellé « STOP XXXXX » en fin de message :

## Paramétrage des SMS

Libellé

Ouverture exceptionnelle

%magasin vous informe que le magasin sera exceptionnellement ouvert le jj/mm/aaaa. STOP XXXXX

Type de SMS

Marketing

Champs de Fusion

Champs de Fusion

Mini-Site

Insertion d'un minisite

112 caractères/160 : 1 SMS sera envoyé (1 Crédit SMS)

◀ Valider

Le client peut alors se désabonner en envoyant STOP au numéro indiqué (remplaçant les XXXXX).

## Mailing par SMS

Vous pouvez modifier le message avant de l'envoyer.

Ajustement

Equipement lentille prêt

Equipement optique prêt

**Ouverture exceptionnelle**

Remise solaire

VUE DE L'ATELIER vous informe que le magasin sera exceptionnellement ouvert le jj/mm/aaaa. STOP XXXXX

Type de SMS

Marketing

Champs de Fusion

Champs de Fusion

Mini-Site

Insertion d'un minisite

Le sms le plus long fera 112 caractères

Crédit SMS disponible : 598

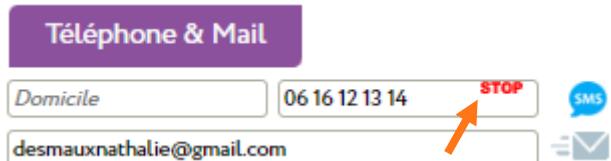
Nombre de numéro de téléphone unique valide : 2

Il sera envoyé 2 SMS (2 Crédits SMS).

◀ Valider

Si vous passez le Type de SMS de Marketing à Notification, le libellé « STOP XXXXX » est retiré. Les envois passent par des canaux différents, ainsi un client ne peut se désabonner d'une notification.

Dans la fiche client, un désabonnement des communications marketing est repéré par un label STOP au coin du numéro de téléphone.



### III. Historique des corrections d'un client

Il est désormais possible de visualiser l'historique des corrections d'un client. Pour cela, positionnez-vous sur un dossier client et cliquez sur l'icône Historique des visites :



Un choix pour le contenu de l'affichage a été ajouté : Infos TP ou Corrections.

- Corrections est choisi par défaut. La liste des visites s'affiche avec les différentes corrections.
- Infos TP : la liste des visites s'affiche avec les montants et états RO/RC.

**Historique des visites**

Visite		Historique des visites																																								
Devis Len	x	+ (Ajouter)				Documents(0)																																				
<p><b>Total reste dû client :</b> <span style="color: red;">801,82</span></p> <p>Total attente RO : <span style="color: orange;">0,18</span></p> <p>Total attente RC : <span style="color: green;">100,00</span></p> <p>Solde avoir(s) : <span style="color: green;">0,00</span></p>																																										
<p><b>Mes ventes</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Date</th> <th>T</th> <th>Montant</th> <th>Télétrans</th> <th>Corrections</th> <th>À charge</th> <th>Dû client</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20/06/2024</td> <td>L</td> <td>72,00</td> <td></td> <td>OD : +1,50 / OG : +1,50</td> <td>72,00</td> <td><span style="color: red;">72,00</span></td> </tr> <tr> <td>28/05/2024</td> <td>O</td> <td>415,00</td> <td>Télétransmis</td> <td>OD : +1,00 (+2,00)45° / OG : +1,00 (+2,00)45°</td> <td>414,91</td> <td><span style="color: red;">414,91</span></td> </tr> <tr> <td>28/05/2024</td> <td>O</td> <td>415,00</td> <td>Télétransmis</td> <td>OD : +1,00 (+2,00)45° / OG : +1,00 (+2,00)45°</td> <td>314,91</td> <td><span style="color: red;">314,91</span></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>902,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><span style="color: green;">801,82</span></td> </tr> </tbody> </table>				Date	T	Montant	Télétrans	Corrections	À charge	Dû client	20/06/2024	L	72,00		OD : +1,50 / OG : +1,50	72,00	<span style="color: red;">72,00</span>	28/05/2024	O	415,00	Télétransmis	OD : +1,00 (+2,00)45° / OG : +1,00 (+2,00)45°	414,91	<span style="color: red;">414,91</span>	28/05/2024	O	415,00	Télétransmis	OD : +1,00 (+2,00)45° / OG : +1,00 (+2,00)45°	314,91	<span style="color: red;">314,91</span>			902,00				<span style="color: green;">801,82</span>	<p><b>Mes devis</b></p>			
Date	T	Montant	Télétrans	Corrections	À charge	Dû client																																				
20/06/2024	L	72,00		OD : +1,50 / OG : +1,50	72,00	<span style="color: red;">72,00</span>																																				
28/05/2024	O	415,00	Télétransmis	OD : +1,00 (+2,00)45° / OG : +1,00 (+2,00)45°	414,91	<span style="color: red;">414,91</span>																																				
28/05/2024	O	415,00	Télétransmis	OD : +1,00 (+2,00)45° / OG : +1,00 (+2,00)45°	314,91	<span style="color: red;">314,91</span>																																				
		902,00				<span style="color: green;">801,82</span>																																				
<p><b>Équipement vendu par CVitale</b></p> <p>Le 20/06/2024 ordonnance du 18/06/2024 par TEST CNDA (Nouvelle Ordonnance)</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Lentille OD</td> <td>+1,50 - ALC - AIR OPTIX COLORS 2L Brillante Blue</td> <td>36,00</td> </tr> <tr> <td>Lentille OG</td> <td>+1,50 - ALC - AIR OPTIX COLORS 2L Brillante Blue</td> <td>36,00</td> </tr> </tbody> </table>								Lentille OD	+1,50 - ALC - AIR OPTIX COLORS 2L Brillante Blue	36,00	Lentille OG	+1,50 - ALC - AIR OPTIX COLORS 2L Brillante Blue	36,00																													
Lentille OD	+1,50 - ALC - AIR OPTIX COLORS 2L Brillante Blue	36,00																																								
Lentille OG	+1,50 - ALC - AIR OPTIX COLORS 2L Brillante Blue	36,00																																								
<p><b>Informations à copier</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ordonnance   <input type="checkbox"/> Corrections   <input type="checkbox"/> Divers   <input checked="" type="checkbox"/> Modèles lentilles   <input type="checkbox"/> Prix   <input type="checkbox"/> Tous les équipements liés   <input type="checkbox"/> Ordo.PDF   <input type="checkbox"/> Observation</p>																																										
<p><a href="#">←</a> <a href="#"> Rechercher</a> <a href="#"> copier</a></p>																																										

# Historique des visites

Nathalie DESMAUX

C.Phys. DESMAUX    Téléphone domicile :  
Téléphone mobile : 06 16 12 13 14  
N°Sécu : 255069999999934

Total reste dû client :

**801,82**

Total attente RO :

**0,18**

Total attente RC :

**100,00**

Solde avoir(s) :

**0,00**

Mes ventes

Mes devis

Visite		Infos TP		Corrections					
Date	T	Montant	Télétrans	Part RO	Etat RO	Part RC	Etat RC	À charge	Dû client
20/06/2024	L	72,00		0,00		0,00		72,00	<b>72,00</b>
28/05/2024	O	415,00	Télétransmis	0,09		0,00		414,91	<b>414,91</b>
28/05/2024	O	415,00	Télétransmis	0,09		100,00		314,91	<b>314,91</b>
		902,00							<b>801,82</b>

## Équipement vendu par CVitale

◀ 1/1 ▶

Le 20/06/2024 ordonnance du 18/06/2024 par TEST CNDA (Nouvelle Ordonnance)

Lentille OD	+1,50 - ALC - AIR OPTIX COLORS 2L Brillante Blue	36,00
Lentille OG	+1,50 - ALC - AIR OPTIX COLORS 2L Brillante Blue	36,00

## Informations à copier

Ordonnance     Corrections     Divers     Modèles lentilles     Prix     Tous les équipements liés     Ordo.PDF     Observation



copier

Quand il y a plusieurs équipements sur un dossier, la colonne **Corrections** dans la liste se met à jour en fonction de l'équipement choisi.

**AUTRE OFFRE**

Équipement n°1047

vendu par Vitale C

◀ 1/3 ▶ -

Dans l'exemple ci-dessous, il y a une Offre Commerciale sur le troisième équipement. Elle s'affiche après avoir cliqué sur l'icône ▶ à côté de la pagination **1/3**.

Une fois le dossier sélectionné, en affichant le troisième équipement 3/3, les corrections qui lui sont associées s'affichent tant dans la liste que dans le détail :

## Historique des visites

Natacha ISSNER

C.Virt. 0101 Téléphone domicile :  
Téléphone mobile :  
N°Sécu : 250016264300271

Total reste dû client : 739,40  
Total attente RO : 16,93  
Total attente RC : 65,54  
Solde avoir(s) : 0,00

Mes ventes Mes devis

Visite	Date	Type	Montant	Infos TP	Corrections	À charge
28/05/2024		O	30,00			24,60
28/05/2024		O	5,52			5,52
27/05/2024		O	747,00	OD : +1,00 (+2,00)45° / OG : +1,00 (+2,00)45°		747,00
09/01/2024		O	239,00			233,57
09/01/2024		O	239,00			239,00

**Équipement vendu par CVitale** 3/3

Le 27/05/2024 ordonnance du (Offre Commerciale)

Monture	-----P1	1,00
Verre OD	+1,00 (+2,00)45° ESS - Orma Sun PhysioBrun Sun Chrono	7,00
Verre OG	+1,00 (+2,00)45° ESS - Orma Sun PhysioBrun Sun Chrono	7,00

**Informations à copier**

Ordonnance  Ecarts  Corrections  Monture  Verres  Divers  Prix  Tous les équipements liés  
 Ordo.PDF  Observation

← 🔎 copier

## IV. Recherche avancée dans Mes Cautions

Cliquez sur Clients > Mes cautions puis sur 🔎 Recherche avancée :

Client + 🏠 / Client

Mes clients Mes Dus Clients Mes Cautions Ventes par Date

Recherche	Nom	Prénom	Émise	21/04/2024	21/06/2024	1/1	🔍	⟳	
	DESMAUX	Nathalie	20/06/2024	L	72,00	36,00	Chèque	Emise	21/06/2024
	SIMON	Michel	20/06/2024	O	209,00	50,00	Chèque	Emise	21/06/2024
	Nb cautions : 2				281,00	86,00			

← 🖨️

## Gestion des filtres

Formulaire de gestion des filtres avec une liste déroulante pour le type de visite :

Nom	<input type="text" value="Nom"/>
Prénom	<input type="text" value="Prénom"/>
Date vente min	<input type="text" value="Date vente min"/> <input type="button" value="..."/>
Date vente max	<input type="text" value="Date vente max"/> <input type="button" value="..."/>
Date caution min	<input type="text" value="Date caution min"/> <input type="button" value="..."/>
Date caution max	<input type="text" value="Date caution max"/> <input type="button" value="..."/>
État caution	<input type="text" value="Émise"/> <input type="button" value="▼"/>
Mode règlement	<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>
Numéro de chèque	<input type="text" value="Numéro de chèque"/>
Tireur	<input type="text" value="Tireur"/>
Nom banque	<input type="text" value="Nom banque"/>
Commentaires	<input type="text" value="Commentaires"/>
Montant min.	<input type="text" value="Montant min."/>
Montant max.	<input type="text" value="Montant max."/>
Type visite	<input type="text" value="Lentille, Optique, Réparation, Vente"/> <input type="button" value="▼"/>

Rechercher

- Vente comptoir
- Optique
- Lentille
- Réparation

Il est possible de choisir plusieurs Type visite pour l'affichage de la liste, en cochant ou décochant chacun des types.



Dans l'exemple ci-dessus, la liste est filtrée sans les lentilles :

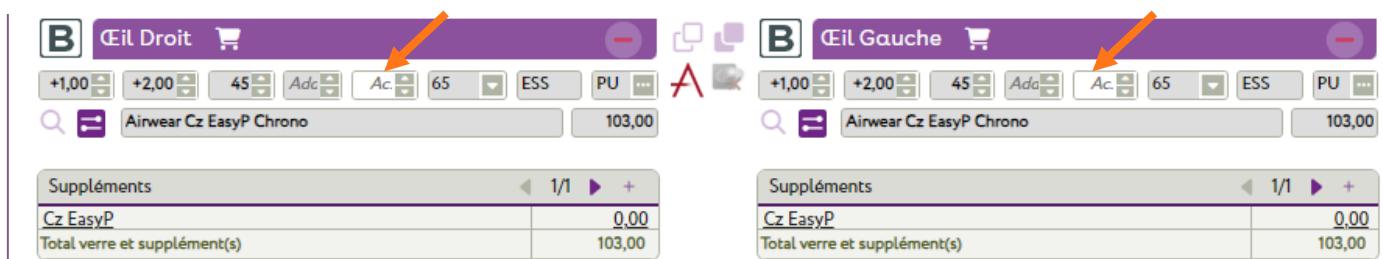
Client  🏠 / Client

Mes clients Mes Dus Clients **Mes Cautions** Ventes par Date

Recherche	<input type="text" value="Nom"/>	<input type="text" value="Prénom"/>	<input type="text" value="Émise"/> <input type="button" value="▼"/>	21/04/2024 <input type="button" value="..."/>	<input type="text" value="21/06/2024"/> <input type="button" value="..."/>	<input type="button" value="◀"/> <input type="button" value="◀"/> <input type="button" value="1/1"/> <input type="button" value="▶"/> <input type="button" value="▶"/> <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="⟳"/>		
Nom	Prénom	Date visite	T	Net	Montant	Mode Rgt	État	Date
SIMON	Michel	20/06/2024	O	209,00	50,00	Chèque	Emise	21/06/2024
Nb cautions : 1								

## V. Accès à l'acuité après commande ou facture

Sur les dossiers de type Optique ou Lentille, après passage de commande ou après demande de facturation, l'accès à l'acuité reste possible et peut donc être modifiée :



## VI. Ajout d'un code LPP en stock Divers

### A. Article rayon Divers

Cliquez sur Stock > Mes articles puis sur l'article à modifier en rayon Divers, avec ou sans sous-rayon :

Four.	Fab.	Marque	Modèle	Rayon
DMZ	DMZ - Demetz	DEMETZ	Acte PA	D

P.A. Brut	Remise	P.A. Net	P.A.M.P	Formule	Libellé formule de calcul	PV Unitaire	PV Public
2,00	0 %	2,00	2,00	DIV	Divers	5,52	5,52

Entrées et Sorties		Divers		Général		Autres	
Entrées	100	Coloris	Coloris	Coloris long	Coloris long	Taille	Taille
Sorties	7	Code LPP	Code LPP				
En Crde	0	1136581 - OXYGENOTHERAPIE À LONG TERME EN POSTE FIXE, OLT 1,00 1154372 - NUTRIMENT, GROUPE IV, RATION > OU = 120 KCAL ET < 200 KCAL, 13 RATIONS 1211383 - LIT MEDICAL, ACHAT, MATELAS SIMPLE 1322792 - PANSEMENTS HYDROCOLLOIDES, >OU= 25CM2 ET < 50 CM2, BOITE DE 5 1354154 - PANSEMENTS HYDROGEL, > OU = 1G OU ML ET < 5G OU ML, BOÎTE DE 5 1363325 - Acte PA - PANSEMENT HYDROCELLULAIRE SUPERABSORBANT, > OU = 50 CM2 ET < 63 CM2, 8/10 2158449 - ORTHESE PLANTAIRE, MONOBLOC EN RESINE COULEE, MOULAGE DU PIED 2200795 - OPTIQUE, système antiptosis adulte					
Inventaire	0						
Rétrocessions	0						
Réservée	1						
Stock	93						

Les codes LPP affichés dans la liste sont les codes LPP génériques.

**Attention !** Il n'est pas possible de saisir un code LPP pour les articles avec un rayon DP - Produit : celui-ci est réservé aux produits lentilles.

## B. Affichage dans le dossier

Modifiez le code LPP sur l'article :

The screenshot shows the Stock module interface. At the top, there are filters for Référence (7), Date (09/11/2023), and various dropdowns for Four., Fab., Marque, Modèle, and Rayon. The Article tab is selected, showing fields for P.A. Brut (2,00), Remise (0 %), P.A. Net (2,00), P.A.M.P (2,00), Formule (DIV), Libellé formule de calcul (Divers), PV Unitaire (5,52), and PV Public (5,52). The Prix tab is also visible. On the left, there's a sidebar for Entrées et Sorties with counts for Entrées (100), Sorties (7), En Cmde (0), Inventaire (0), Rétrocessions (0), Réservée (1), and Stock (93). The main area shows the Divers tab for article 7, which includes fields for Coloris (Coloris), Coloris long (Coloris long), Taille (taille), and a dropdown for Code Lpp (ACTE PA - PANSEMENT HYDROCELLULAIRE SUP). A large list box displays a long list of codes and descriptions, starting with 1136581 - OXYGENOTHERAPIE À LONG TERME EN POSTE FIXE, OLT 1.00 and ending with 2202305 - MATERIELS POUR AMBLYOPIE, SYSTEME DE REEDUCATION, LA BOITE DE 20, PETITE TAILLE.

Saisissez l'article sur le dossier dans les divers :

The screenshot shows the 'Liste des Divers' dialog box. It has a header with search and filter fields for Référence, Modèle, Coloris, Fournisseur, Marque, Rayon, Tva, Prix Unit., Qté, CR, R., and Prix Net. Below the header is a table with one row for article 7, Acte PA, with details: Coloris (DMZ), Fournisseur (DEMETZ), Marque (DEMETZ), Rayon (D), Tva (20,00), Prix Unit. (5,52), Qté (1), CR (0,00), and Prix Net (5,52). At the bottom right is a 'Valider' (Validate) button.

Le code LPP, enregistré dans l'article, est automatiquement affiché sur l'écran TP :

**Détail remboursements**

Tiers Payant RO 60 % Mutuelle RC1

Rb	Acte	T	Détail	Lpp	Net	Base RO	TP RO	Rbt RC	TP RO+RC	À Charge	ALD	ETM
✓	M03	MADELE		7211674	209,00	0,05	0,00		0,00	209,00		
✓	VU3	V BBGR Asphéo 1,50 Tonic		7230855	134,00	0,05	0,00		0,00	134,00		
✓	VU3	V BBGR Asphéo 1,50 Tonic		7230855	134,00	0,05	0,00		0,00	134,00		
✓	PA	D Acte PA		1363325	5,52	5,52	0,00		0,00	5,52		
					482,52	5,67	0,00		0,00	482,52		

Rb	Acte	T	Détail	Lpp	Net	Base RO	TP RO	Rbt RC	TP RO+RC	À Charge	ALD	ETM
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Contrat non responsable

0,00 1/0

◀ Vérif.taux SESAM-Vitale ✓ Valider

## VII. Post-it (pense-bête) sur dossier client

Le post-it se trouve sur l'état civil du client :

Identité : 69 ans - Client n°265

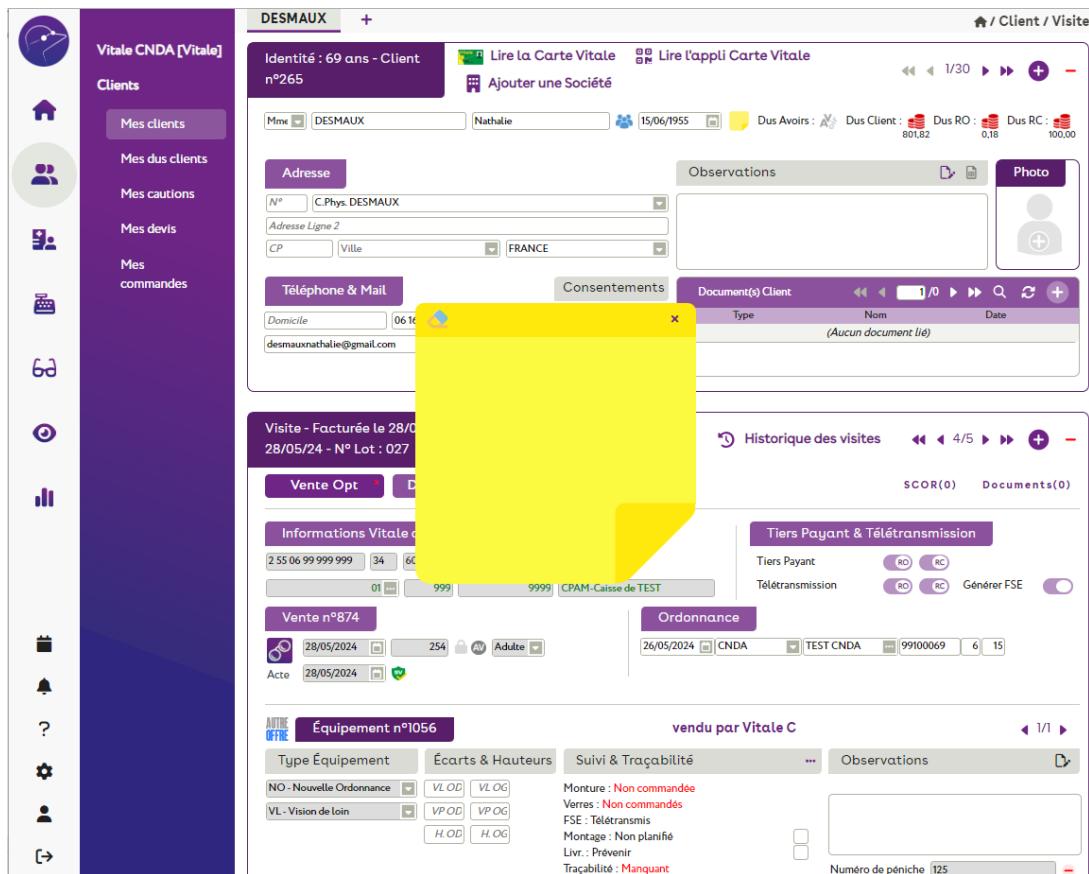
Lire la Carte Vitale Lire l'appli Carte Vitale Ajouter une Société

Mme DESMAUX Nathalie 15/06/1955 Dus Avoirs : Dus Client : 801,82 Dus RO : 0,18 Dus RC : 100,00

Ouvrir le pense-bête

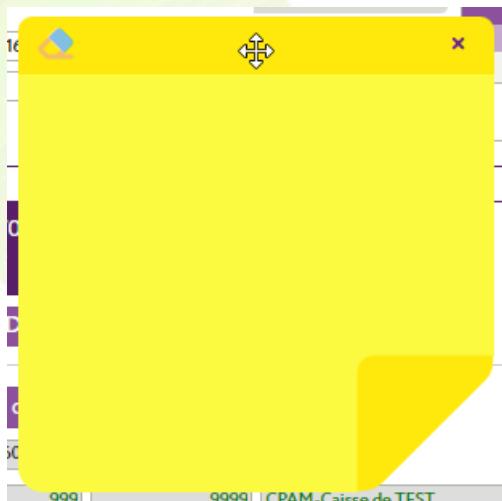
Adresse Observations Photo

Quand on clique sur le bouton  , lors de la première ouverture, un post-it s'ouvre au milieu de l'écran :



The screenshot shows a software application window titled "DESMAUX". The left sidebar has a purple header "Vitale CNDA [Vitale]" and a list of icons: Clients, Mes clients, Mes dossiers clients, Mes cautions, Mes devis, Mes commandes, etc. The main content area displays various client details like "Identité : 69 ans - Client n°265", "Adresse", "Téléphone & Mail", "Visite - Facturée le 28/05/24", "Informations Vitale", "Vente n°874", and "AUTRE ÉQUIPEMENT Équipement n°1056". A large yellow sticky note is overlaid on the middle section of the screen. The top right corner of the sticky note has a small blue icon with a white cross.

Vous pouvez le déplacer en positionnant votre souris sur la bande orange supérieure du post-it. Le curseur prend alors la forme  :



La position du post-it lors de la fermeture est sauvegardée. À la prochaine ouverture, il s'ouvrira donc à l'endroit que vous avez choisi :

This screenshot shows a client profile page with various sections like 'Adresse', 'Téléphone & Mail', 'Observations', 'Consentements', and 'Document(s) Client'. A large yellow sticky note is overlaid on the right side of the screen. The note contains the text 'Visite - Facturée le 28/05/2024 par Vitale C - Télétransmis le 28/05/24 - N° Lot : 027'. At the bottom of the note, there are buttons for 'Vente Opt' and 'Devis Opt (T)'. Below the note, there are buttons for 'Historique des visites', 'SCOR(0)', and 'Documents(0)'.

Pour le fermer, cliquez sur la croix ou en dehors du post-it lui-même, n'importe où sur l'écran.

La gomme en haut à gauche du post-it permet de supprimer l'intégralité de la note :

This screenshot shows the same client profile page as above, but with a delete confirmation dialog box overlaid. The dialog box asks 'Voulez-vous supprimer l'intégralité de la note ?' with 'Oui' and 'Non' buttons. An orange arrow points to the close button (a small blue square with a white cross) in the top right corner of the sticky note area.

Si un post-it est présent, il s'ouvrira automatiquement lors de l'accès à la fiche client.

### VIII. Facture d'acompte sur la facture définitive

La facture d'acompte, créée lors de la saisie d'un acompte sur le dossier, apparaît désormais sur la facture définitive :

<p><b>Magasin TEST</b> 5 rue Robert Schuman  <b>10000 Troyes</b> Tél. : 0123456789 Email : test@test.com</p>	<p>Qualité de Services Opticien <b>VeriSelect</b> CERTIFICATION DE SERVICES Barres Veritables Certification   100% Public-Private-Entreprise Codex Disponible sur demande</p>	<p><b>M. TEST Test</b> Date de naissance : 02/04/1990</p>
--	---	---

**M. TEST Test**

**Facture N° : 418**

Date Acte : 03/04/24 - Exemplaire client  
Liée au devis n°1281

Fait à Troyes, le 03/04/24, par Vitale CNDA

Oeil Droit :	Sph : +1,50	Cyl : +1,00	(110°)	Add :
Oeil Gauche :	Sph : +2,50	Cyl : +1,00	(90°)	Add :
Ecart pupil. :	VL OD :	VL OG :	VP OD :	VP OG :

Désignation	LPP fab	Base	RO	RC	Tx Tva	P.U.HT	P.U.TTC	Qté	Remise	Tot Net TTC
<b>MF - Equipment n°1/1</b>										<b>200,00 €</b>
TEST (1)					20 %	166,67 €	200,00 €	1		200,00 €
<b>Total</b>						<b>166,67 €</b>	<b>200,00 €</b>	<b>1</b>		<b>200,00 €</b>

Paiement	Date Échéance	Montant
Esp – Facture d'acompte n°417	03/04/2024	200,00 €

**✓ACQUITTEE**  
Règlement client : 200,00 €

Total Brut	200,00 €
<b>Total T.T.C.</b>	<b>200,00 €</b>
T.V.A.	33,33 €
Total H.T.	166,67 €
Part client	200,00 €
Dû client	0,00 €

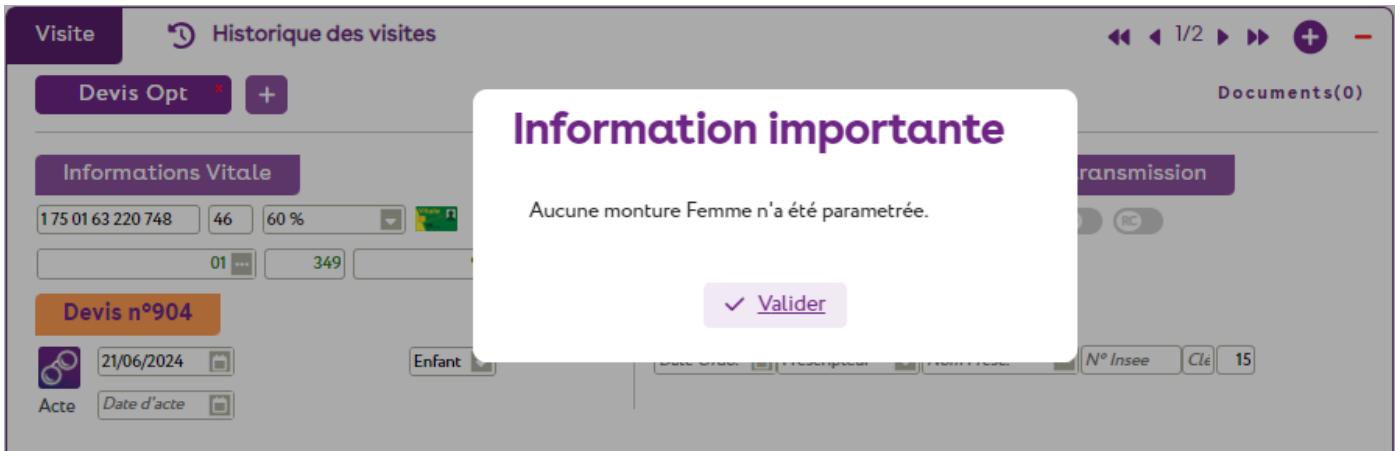
Signature :

Le tampon **✓ACQUITTEE** est placé à côté de la liste des paiements effectués sur le dossier.

## IX. Offre 100% santé

### A. Aucune monture possible

Auparavant, un blocage avait été mis en place en l'absence de monture 100% Santé paramétrée :



Il est maintenant possible de générer l'Offre 100% santé sans monture.

### B. Remise sur les divers en vente

Sur le devis de l'Offre 100% santé, la remise est inaccessible, même s'il y a des divers :

The screenshot shows the software interface for generating an offer. The 'Divers' section is highlighted, showing various configuration fields. An arrow points to the 'Remise TTC' input field, which is outlined in orange and appears to be disabled or inactive.

**Divers**

Divers n°1	Divers n°2	Divers n°3	0,00
<input type="checkbox"/> Adaptation (10,00 €)	<input type="checkbox"/> Appairage		
<input type="checkbox"/> Extension de garantie (0€)	<input type="checkbox"/> Frais de livraison (0€)		

**Choix et totaux**

100% santé : 115,00 € Net TTC		Autre offre : 589,00 € Net TTC	
<input type="radio"/> Offre 100% santé	<input type="radio"/> Autre offre		
Brut TTC 115,00	Remise TTC [disabled]	Net TTC 115,00	Rbt RO 20,70
Autre offre 589,00	- MAN 0,00	= 589,00	- 0,09
		= 589,00	= 589,00

Quand le devis est transformé en vente, s'il y a des divers, la remise est visible et accessible :

The screenshot displays a software interface for managing medical equipment prescriptions and sales. At the top, there are two tabs: "Vente n°905" and "Ordonnance". The "Vente n°905" tab shows details for a sale dated 21/06/2024, including a search icon, a date field, and buttons for "N° Facture", "Enfant", and "Acte Date d'acte". The "Ordonnance" tab shows details for a prescription dated 19/06/2024, including a search icon, a date field, and buttons for "CND", "TEST CND", and "99100069".

The main area is titled "Équipement n°1094" and "vendu par Vitale C". It includes tabs for "Type Équipement", "Écarts & Hauteurs", "Suivi & Traçabilité", "Observations", and "Monture". The "Monture" section contains fields for Référence (2), Modèle (APATE), Fabricant (DMZ - De), Fournisseur (DMZ), Marque (DEMETZ), Coloris (5151), Cal (50), Nez (18), Rayon (MHM), and Prix vente (30,00). Below this are sections for "Œil Droit" and "Œil Gauche", each with fields for度数 (+1,00 to +2,00), cylinder (45), axis (Adc), Ac., lens type (BBG), and price (42,50). There are also sections for "Suppléments" (None selected) and "Divers" (None selected).

In the "Totaux" section, the total amount is shown as 100% santé : 120,52 € Net TTC. The breakdown of the total is as follows:

Brut TTC	Remise TTC	Net TTC	Rbt RO	Rbt RC	Part Client TTC	Règlement TTC	Dû client TTC
120,52	- MAN 0,00	120,52	- 24,01	0,00	= 96,51	- 0,00	= 96,51

An orange box highlights the "Remise TTC" field, which is currently set to 0,00.

Si vous saisissez un code, il ne sera calculé que sur les divers :

The screenshot shows a dental software interface with the following details:

- Monture (Left Panel):**
  - Référence: 2
  - Modèle: APATE
  - Fabricant: DMZ - De
  - Fournisseur: DMZ
  - Marque: DEMETZ
  - Coloris: 5151
  - Cal: 50
  - Nez Rayon: 18
  - MHM: MHM
  - Prix vente: 30,00
- Œil Droit (Right Panel):**
  - +1,00
  - +2,00
  - 45
  - Adc
  - Ac
  - 60
  - BBG
  - OU
  - 42,50
- Œil Gauche (Bottom Right):**
  - +1,00
  - +2,00
  - 45
  - Adc
  - Ac
  - 60
  - BBG
  - OU
  - 42,50
- Suppléments (Left):**

(Aucun supplément sélectionné)
- Suppléments (Right):**

(Aucun supplément sélectionné)
- Divers:**
  - DMZ-DEMETZ-Acte PA
  - Divers n°2
  - Divers n°3
  - Adaptation (10,00 €) (unchecked)
  - Appairage (unchecked)
  - Extension de garantie (0€) (unchecked)
  - Frais de livraison (0€) (unchecked)
- Totaux:**

Brut TTC	Remise TTC	Net TTC	Rbt RO	Rbt RC	Part Client TTC	Règlement TTC	Dû client TTC
120,52	-10% <input type="button" value=""/>	0,55	= 119,97	- 20,70	= 99,27	- 0,00	= 99,27

100% santé : 119,97 € Net TTC

En cliquant sur le bouton  de la remise, vous n'aurez accès qu'aux divers :

The dialog box "Saisie des remises" (Enter discounts) contains the following information:

100% Santé	10%	0,55	Brut	Qté	C.Rem	Remise	Net
Divers (D)		5,52	5,52	1	10%	0,55	4,97
Total		5,52				0,55	4,97

Buttons: , Valider (Validate).

## X. Déplacement du filtre dans Mes commandes

Cliquez sur Client > Mes commandes : le filtre **Code client absent** a été déplacé de l'écran principal vers l'écran du bouton « Recherche avancée » :

The screenshot shows the 'Mes commandes' (My Orders) screen. At the top, there is a search bar with fields for 'Recherche' (Search), date range '21/04/2024' to '21/06/2024', and dropdowns for 'Nom' (Name), 'Prénom' (First Name), 'Fourn.' (Supplier), and 'Article' (Article). To the right of the search bar are navigation icons for back, forward, and search, along with a refresh/circular arrow icon highlighted with a red arrow. Below the search bar is a table listing two orders. The columns include 'Nom' (Name), 'Prénom' (First Name), 'Date' (Date), 'Fourn.' (Supplier), 'Bloq' (Blocked), 'Équi.' (Equi.), 'Article' (Article), 'Détail' (Detail), and 'État' (Status). Both orders are from 'DURAND' and 'Alexa...', dated '05/06/24', supplied by 'HOY', and marked as 'Bloq' (Blocked). The status 'État' for both is 'À commander' (To be ordered). A 'Tout sélectionner/désélectionner' (Select all/deselect all) checkbox is at the bottom left of the table. To the right of the table are icons for back, forward, print, and refresh.

The screenshot shows the 'Gestion des filtres' (Filter Management) dialog box. It contains fields for 'Nom' (Name), 'Prénom' (First Name), 'Date Min' (Min Date), 'Date Max' (Max Date), 'Fournisseur' (Supplier), 'Bloqué' (Blocked), 'Type d'article' (Article Type), 'État' (Status), 'Hors Dossiers' (Out of files), 'Mode Commande' (Ordering mode), and 'Code client absent' (Client code absent). The 'Code client absent' checkbox is highlighted with an orange border. At the bottom right is a '✓ Valider' (Validate) button.

## XI. Filtre des verres de classe A

Dans l'écran de sélection de verre, en cochant « Classe A uniquement », l'indice des verres est calculé automatiquement à partir des corrections. La liste des verres est alors filtrée selon l'indice calculé.

Si les corrections sont différentes entre OD et OG, l'indice le plus élevé des deux est appliqué.

Si le verre ne possède pas de correction, ou s'il n'y a aucune correspondance, l'indice minimum sera de 1.5.

**Sélection Verre** + / Client / Visite / Sélection Verre

**Œil Droit**

+1,00  +2,00  45  Add

BBG-ClassA UniF1.60 AR-1.610-60

**Œil Gauche**

+1,00  +2,00  45  Add

BBG-ClassA UniF1.60 AR-1.610-60

Oeil droit et gauche

Critères
Recherche Libellé (contient les mots)   OD et OG 
Four. Libellé verre A/B Ind. Ø1/Ø2 O.D. O.G.

Four.	Libellé verre	A/B	Ind.	Ø1/Ø2	O.D.	O.G.
BBG	BBGR Aspheo 1.50 DClearUV	1.5		174,00	174,00	
BBG	BBGR Aspheo 1.50 NDBUV	1.5		222,00	222,00	
BBG	BBGR Asphéo 1.50 Neva+UV	1.5		202,00	202,00	
BBG	BBGR Aspheo 1.50 NGuardSunUV	1.5		174,00	174,00	
BBG	BBGR Asphéo 1.50 NMaxBlueUV	1.5		227,00	227,00	
BBG	BBGR Asphéo 1.50 NResist+UV	1.5		222,00	222,00	
BBG	BBGR Asphéo 1.50 Tonic	1.5		134,00	134,00	
BBG	BBGR Asphéo 1.59 DClearUV	1.591		204,00	204,00	
BBG	BBGR Asphéo 1.59 Neva+UV	1.591		232,00	232,00	
BBG	BBGR Asphéo 1.59 NResist+UV	1.591		252,00	252,00	
BBG	BBGR Asphéo 1.59 TGNS DClearUV	1.591		254,00	254,00	
BBG	BBGR Asphéo 1.59 TGNS Neva+UV	1.591		282,00	282,00	
BBG	BBGR Asphéo 1.59 TGNS NResist+UV	1.591		302,00	302,00	
BBG	BBGR Asphéo 1.59 Tonic	1.591		164,00	164,00	
BBG	BBGR Asphéo 1.60 DClearUV	1.61		204,00	204,00	
BBG	BBGR Asphéo 1.60 NDBUV	1.61		252,00	252,00	
BBG	BBGR Asphéo 1.60 Neva+UV	1.61		232,00	232,00	
BBG	BBGR Asphéo 1.60 NGuardSunUV	1.61		204,00	204,00	
BBG	BBGR Asphéo 1.60 NMaxBlueUV	1.61		257,00	257,00	
BBG	BBGR Asphéo 1.60 NResist+UV	1.61		252,00	252,00	

Total : 119,97
  
 Valider

**Oeil Droit**

+1,00 +2,00 45 Add

BBG-ClassA Unif1.60 AR-1.610-60

**Oeil Gauche**

+1,00 +2,00 45 Add

BBG-ClassA Unif1.60 AR-1.610-60

Oeil droit et gauche



**Critères**

60 Ø2 Four Type  
 Classe A uniquement  
Mutuelle

**Informations sur le verre**

Pas de verre sélectionné.

**Total : 119,97**

Monture :	30,00
Verre OD :	42,50
Verre OG :	42,50
Divers (t) :	4,97

**Recherche** Libellé (contient les mots)  OD et OG 1.6

Four.	Libellé verre	A/B	Ind.	Ø1/Ø2	O.D.	O.G.
BBG	ClassA Mi-Dist 10 1.60 AR	A	1.61		65,00	65,00
BBG	ClassA Mi-Dist 10 VON 1.60 AR	A	1.61		65,00	65,00
BBG	ClassA Mi-Dist 15 1.60 AR	A	1.61		65,00	65,00
BBG	ClassA Mi-Dist 15 VON 1.60 AR	A	1.61		65,00	65,00
BBG	ClassA Mi-Dist 20 1.60 AR	A	1.61		65,00	65,00
BBG	ClassA Mi-Dist 20 VON 1.60 AR	A	1.61		65,00	65,00
BBG	ClassA Unif1.60 AR	A	1.61		42,50	42,50
BBG	ClassA UnifVON1.60 AR	A	1.61		42,50	42,50
ESS	Economic Mi-Distance 100 1.6 HMC	A	1.601		65,00	65,00
ESS	Economic Mi-Distance 150 1.6 HMC	A	1.601		65,00	65,00

Prix Limite de Vente



✓ Valider

## XII. Opticien diplômé

### A. Paramétrage « diplômé »

Allez dans Paramètres > Magasin > Utilisateurs.

Un utilisateur Responsable ou Administrateur peut indiquer si un utilisateur est un opticien diplômé via la nouvelle case à cocher « Opticien diplômé ».

En cochant cette case, le numéro Adeli (sur 9 caractères) est rendu obligatoire :

The screenshot shows the 'Utilisateurs' (Users) section of the 'Magasin' (Store) settings. A modal window titled 'Édition de l'utilisateur' (User Edition) is open. In the 'Spécialité' (Specialty) dropdown, 'Opticien' is selected. The 'N° Adeli' (Adeli number) input field contains 'RESP' and is highlighted with a red box. The 'Opticien diplômé' (Diploma holder) checkbox is checked. At the bottom right of the modal, there is a 'Valider' (Validate) button.

Dans la liste, un opticien diplômé est signalé par le sigle dans la colonne « Diplôme ».

The screenshot shows the 'Utilisateurs' (Users) table in the 'Magasin' (Store) settings. The 'Diplôme' (Diploma) column for the user 'RESP' (Responsable) has a small user icon next to the 'Oui' (Yes) status, indicating they are a diploma holder. An orange arrow points to this icon.

## B. Paramétrage « diplômé référent » pour la signature

Il est possible de renseigner un opticien diplômé référent en allant dans Paramètres > Magasin > Signature.

Un opticien peut être désigné comme référent s'il est diplômé et s'il a une signature paramétrée.

The screenshot shows the 'Signature' configuration screen. On the left, there is a sidebar with various menu items: Magasin, Raison Sociale, Prescripteurs, Péphériques, SMS, Mails, Raccourcis, Utilisateurs, Contrôle d'accès, Contrôle avancé, Planning, Sécurisation fichiers, and Signature. The 'Signature' item is highlighted. The main area is titled 'Signature' and contains settings for electronic signatures. It includes fields for 'Méthode de signature électronique' (set to 'Aucune') and 'Nombre max. de documents' (set to 'Purger'). There is also a checkbox for 'Imposer une signature du vendeur sur les devis normalisés'. Below these settings is a section titled 'Gestion des signatures utilisateur' showing a list of users with their names, first names, and status (Vitale, André, Responsable). To the right of the list are four icons: a green checkmark, a red X, a blue plus sign, and a red minus sign. An orange arrow points to the red X icon next to the user 'DUPONT'. At the bottom, there is a section titled 'Choix de l'opticien diplômé référent disposant d'une signature paramétrée' with a dropdown menu set to 'RESP Responsable'. A back arrow, a save icon, and a 'Valider' button are also present.

Le premier opticien diplômé, dès lors qu'il y en a un paramétré, est présélectionné en tant que référent. Après sauvegarde, il sera défini sur le magasin et c'est sa signature qui sera utilisée sur tous les documents où il doit avoir la signature d'un utilisateur.

Un vendeur non diplômé ne doit pas pouvoir signer, la signature n'étant autorisée que pour les diplômés : pour un vendeur, la signature de l'opticien diplômé référent sera utilisée.

Dès lors, certaines informations du magasin sont modifiées et deviennent non modifiables par un utilisateur quelconque. Exemple dans **Paramètres > Magasin > Raison sociale** :

**Identité**

Raison Sociale	VUE DE L'ATELIER	Code store
Adresse	23 ter rue de la paix	Code client
C.P. / Ville	85130 LAVERRIE	Téléphone
Pays	France - Métropole	Fax
SIRET		Email
Agrément		Nom opticien
N° TVA	Numéro intra-communautaire	Prénom opticien
N° FINESS	992604231	N° ADELI

**Logos**

Logo de certification	Aucun	Logo magasin	Logo de l'édition
-----------------------	-------	--------------	-------------------

←      ↗ Valider

Un opticien référent ne peut pas être supprimé. Il peut être modifié s'il y a un autre opticien diplômé dans le magasin avec une signature paramétrée.

Sur le devis normalisé, c'est l'identité de l'opticien référent qui est utilisée :

	Prix HT	Prix HT après remise	Prix TTC
<b>Total général correspondant à votre choix : Autre offre</b>	174,17	174,17	209,00
Montant pris en charge par l'assurance maladie obligatoire :			0,03
Montant pris en charge par l'organisme complémentaire d'assurance maladie, si connu <sup>3</sup> :			
Montant total du reste à charge, si connu :			

Ce devis vous est remis pour information. En cas d'acceptation de votre part, une signature vous sera demandée, afin de valider la commande et formaliser votre engagement. La date de facturation marque la délivrance de l'équipement.

Nom, prénom et signature de l'opticien ayant participé à la réalisation du devis : Vitale CNDA

Signature du patient lors de l'acceptation des conditions du devis<sup>4</sup>(précédée de la mention "bon pour accord" et de la date) :