



**Manuel d'utilisation Winoptics :**  
Recyclage de factures

Winoptics



## Manuel d'utilisation : Recyclage de factures

1. Aller dans le menu «Fonction/Télétransmission».

Télétransmission des FSE - Date de fin de télétransmission : 05/10/2017

Ariéré : Tous  Uniquement les factures marquées pour la télétransmission.

Cochez les factures prêtes à envoyer dans la première colonne (T).

En attente | Prêtes à envoyer | Envoyées | Mises à disposition | Rejetées

T	Numéro	Date	Client	Total	Sécu	Compl.	Caisse
	F16/0280	28/11/2016	NOTEUIL	718.00	14.32	250.00	FORT DE FRANCE
	F16/0278	28/11/2016	MAXIMIN TARTARE	66.09	6.07	60.02	FORT DE FRANCE
	F16/0272	26/11/2016	LERANDY	1332.80	35.82	358.00	SOLSANTIS
	F16/0261	25/11/2016	DULAC	488.00	7.62	466.96	FORT DE FRANCE
	F16/0260	25/11/2016	ALEXANDRINE	188.00	3.16	33.32	FORT DE FRANCE
	F16/0257	25/11/2016	DORAN	296.00	39.66	26.43	FORT DE FRANCE
	F16/0255	25/11/2016	MIRANDE NEY	725.00	16.28	708.72	FORT DE FRANCE
	F16/0254	25/11/2016	ANNETTE	954.00	16.28	200.00	FORT DE FRANCE
	F16/0253	25/11/2016	PHIBEDIAS	846.00	14.17	350.00	FORT DE FRANCE
	F16/0251	25/11/2016	VENTOSE	763.00	12.06	200.00	FORT DE FRANCE
	F16/0250	25/11/2016	BAROK	268.18	14.17	200.00	FORT DE FRANCE
	F16/0246	24/11/2016	JEAN BAPTISTE	903.00	16.28	750.00	
	F16/0244	24/11/2016	DESENCLOS	613.00	16.28	109.96	R.A.M. de MARTINIQUE (ANTILLES GUYANE)
	F16/0240	24/11/2016	MISAINÉ	481.35	6.07	214.47	FORT DE FRANCE

Créer le fichier... | Télétransmettre... | Analyse des retours... | Visualiser | Fermer

2. Il est possible de recycler un dossier se trouvant dans les onglets «Prêtes à envoyer», «Envoyées», «Mises à disposition» et «Rejetées».

Télétransmission des FSE - Date de fin de télétransmission : 05/10/2017

Ariéré : Tous  Uniquement les factures marquées pour la télétransmission.

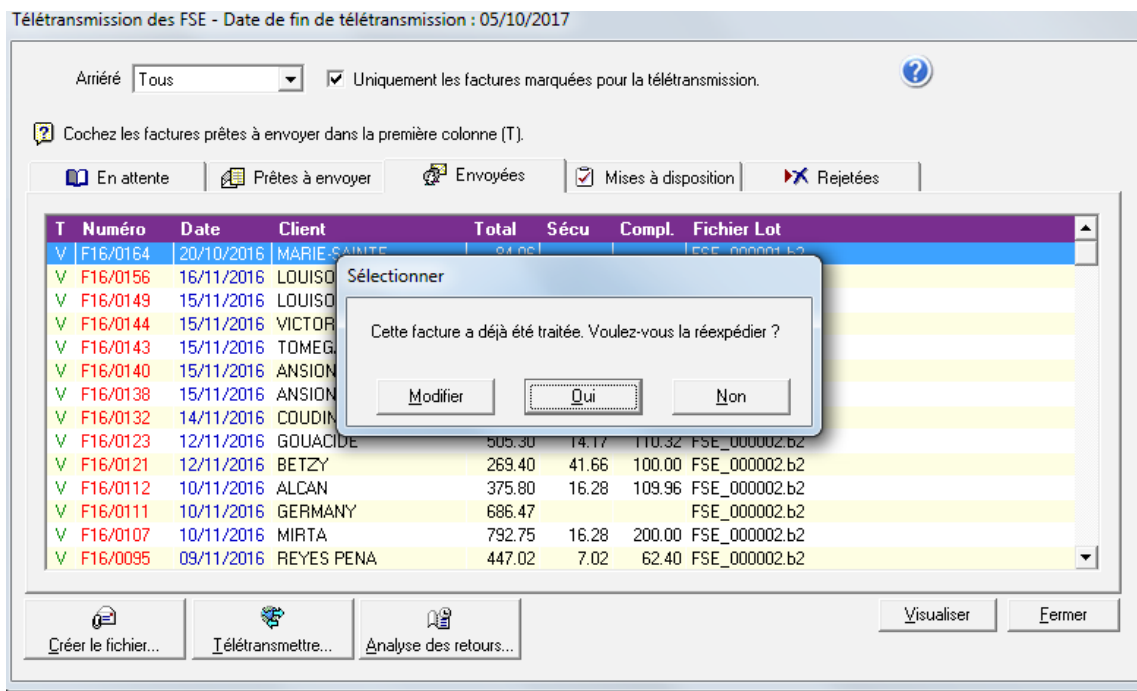
Cochez les factures prêtes à envoyer dans la première colonne (T).

En attente | Prêtes à envoyer | Envoyées | Mises à disposition | Rejetées

T	Numéro	Date	Client	Total	Sécu	Compl.	Fichier Lot
V	F16/0164	20/10/2016	MARIE-SAINTE	84.06			FSE_000001.b2
V	F16/0156	16/11/2016	LOUISON FRANCOIS	273.00	12.21	250.00	FSE_000002.b2
V	F16/0149	15/11/2016	LOUISON	891.30	14.17	380.00	FSE_000001.b2
V	F16/0144	15/11/2016	VICTORIN	101.18	6.07	60.03	FSE_000001.b2
V	F16/0143	15/11/2016	TOMEGAHA	795.72	16.28	280.00	FSE_000001.b2
V	F16/0140	15/11/2016	ANSION	56.80	6.07	50.73	FSE_000001.b2
V	F16/0138	15/11/2016	ANSION	147.50	7.02	62.40	FSE_000001.b2
V	F16/0132	14/11/2016	COUDIN	310.60	41.66	27.76	FSE_000002.b2
V	F16/0123	12/11/2016	GOUACIDE	505.30	14.17	110.32	FSE_000002.b2
V	F16/0121	12/11/2016	BETZY	269.40	41.66	100.00	FSE_000002.b2
V	F16/0112	10/11/2016	ALCAN	375.80	16.28	109.96	FSE_000002.b2
V	F16/0111	10/11/2016	GERMANY	686.47			FSE_000002.b2
V	F16/0107	10/11/2016	MIRTA	792.75	16.28	200.00	FSE_000002.b2
V	F16/0095	09/11/2016	REYES PENA	447.02	7.02	62.40	FSE_000002.b2

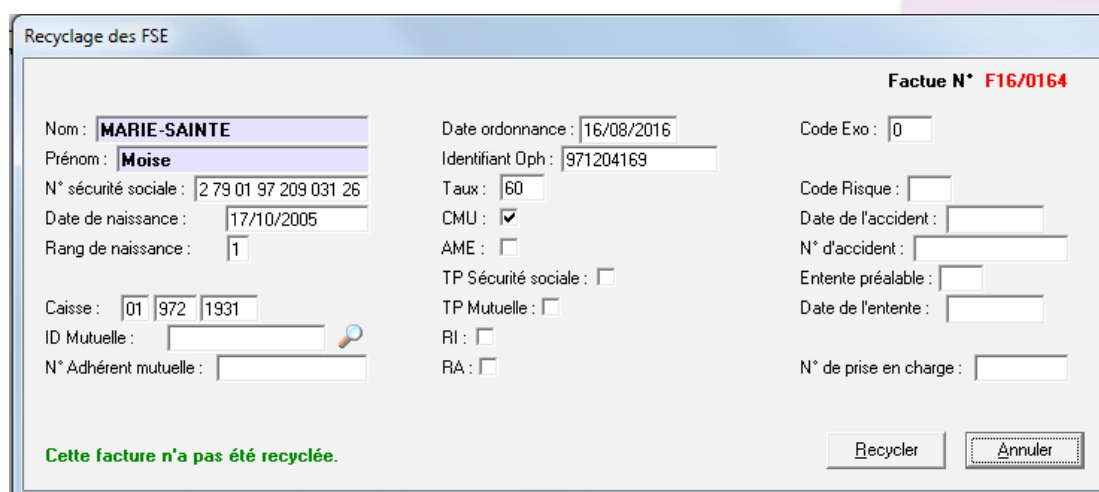
Créer le fichier... | Télétransmettre... | Analyse des retours... | Visualiser | Fermer

3. Sélectionner la facture à recycler, en faisant un double-clic sur celle ci.



Un pop up apparaît > il faut sélectionner «Modifier».

4. Puis, corriger les données erronées de l'écran suivant puis cliquer sur le bouton «Recycler».



La facture se remet ensuite dans le 1<sup>er</sup> onglet «En attente», elle est automatiquement sélectionnée avec un «P» et sera retransmise lors de la génération du prochain lot.