



**Manuel d'utilisation Winoptics :**  
Echange des documents entre  
Winoptics et Sicorfé

Winoptics

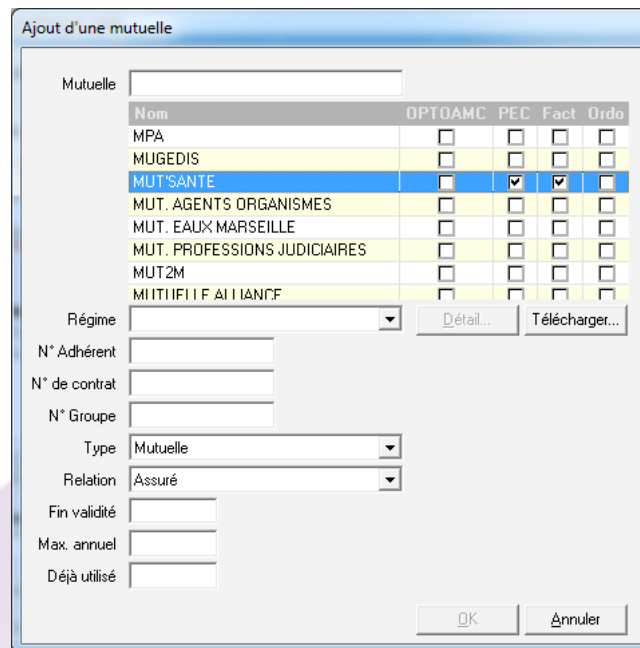


# Manuel d'utilisation : Echange des documents entre Winoptics et Sicorfé.

## I. Mettre à jour les mutuelles

Vous pouvez mettre à jour les mutuelles de Winoptics afin de savoir quels documents doivent être envoyés.

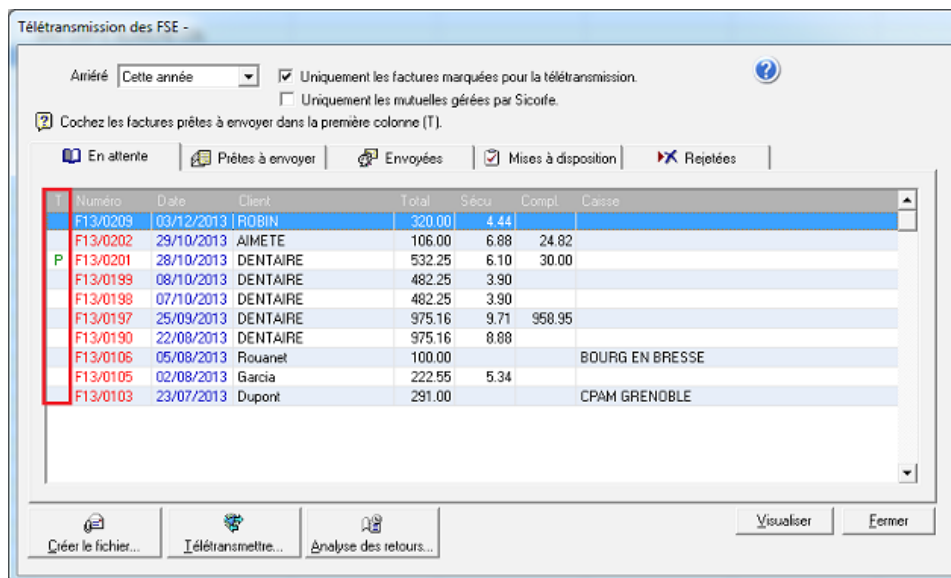
Pour cela cliquez sur le bouton « Télécharger » dans la fenêtre d'ajout des mutuelles du client.



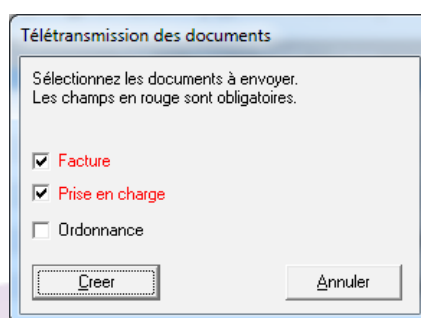
Exemple : pour la mutuelle «MUT'SANTE» la demande de prise en charge ainsi que la facture doivent être envoyées.

## II. Envoi des documents

Lors de l'envoi de la FSE, en cliquant sur la colonne « T ».

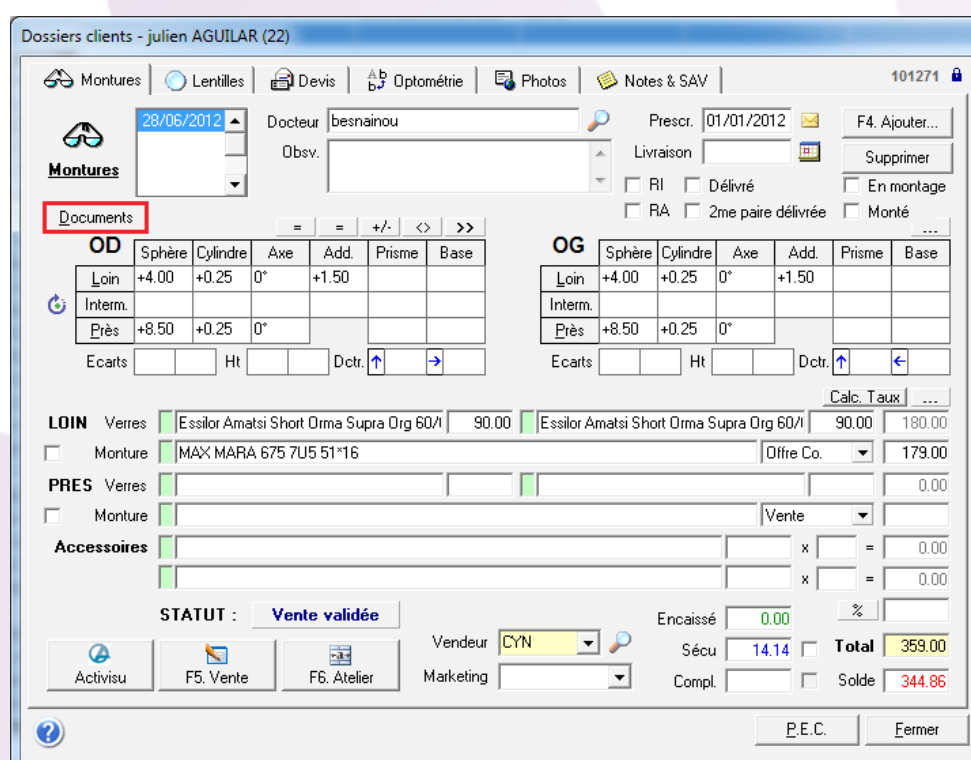


Vous pouvez sélectionner le ou les documents à envoyer à Sicorfé.  
Les documents en rouge sont obligatoires pour la mutuelle sélectionnée, les autres sont facultatifs.

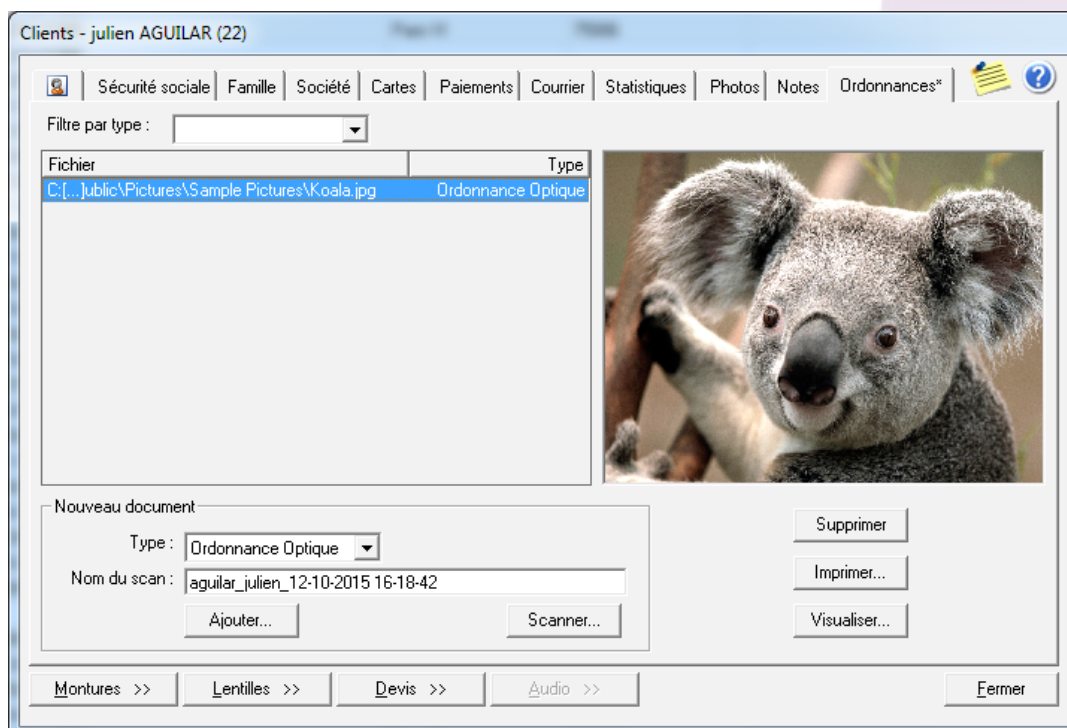
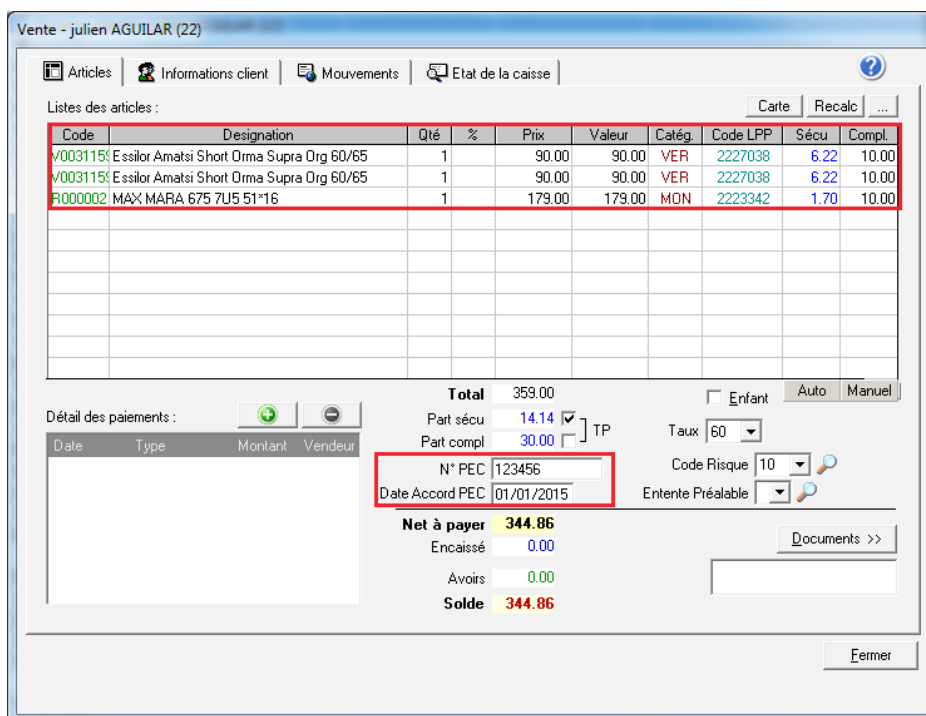


Les documents sont repris du dossier associé à la facture (Ordonnance Optique et Accord PEC).

Rappel: vous pouvez associer des documents à vos dossiers en cliquant sur le bouton «Documents».



Si aucun document correspondant n'a été trouvé, la PEC sera générée en fonction de votre demande OptoAMC.



Pour finir cliquez sur « Créer » pour créer l'archive, elle sera envoyée en même temps que la FSE.

### III . Les options

Une option vous permet d'envoyer systématiquement tous les documents disponibles à chaque FSE, l'étape de sélection des documents ne s'affichera plus.

Cette option se trouve dans le menu « Outils => Options => Services => TP CASH » pour les versions 6.9.021 ou supérieures de Winoptics.

