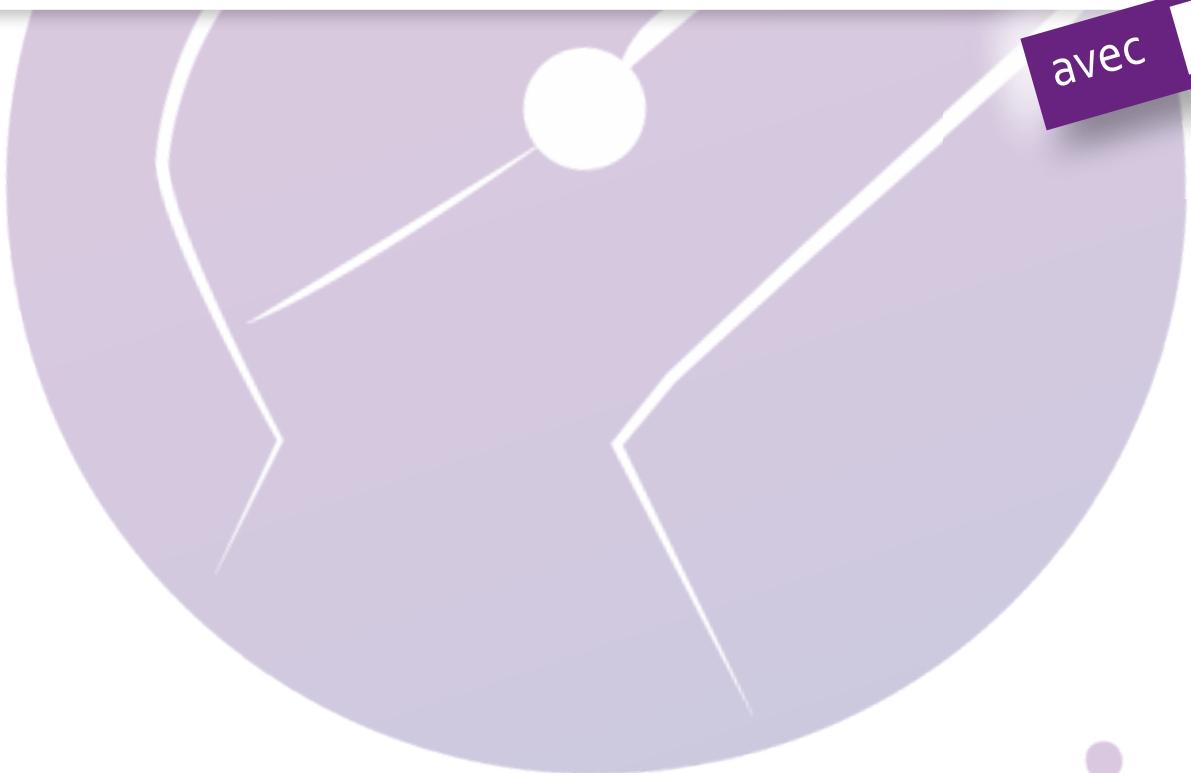


Manuel d'utilisation Winoptics :

Tiers-Payant et télétransmission dans le cadre de la Norme SESAM-Vitale



avec



Winoptics

Manuel d'utilisation d'Irris : Tiers-Payant et télétransmission dans le cadre de la Norme SESAM-Vitale

SOMMAIRE

| | | |
|-------------|---|-----------|
| I. | Étape 1 : LA FICHE CLIENT | 2 |
| 1. | Intégration des données de la Carte Vitale | 2 |
| 2. | Sélection de la complémentaire santé | 3 |
| 3. | Renseignement des éléments de la vente | 3 |
| II. | Étape 2 : LA DEMANDE DE PRISE EN CHARGE* | 4 |
| 1. | Consultation du mode opératoire de la mutuelle*..... | 4 |
| 2. | Les différentes modalités de DPEC *..... | 5 |
| - | DPEC en OptoAMC, via le logiciel | 5 |
| - | DPEC par fax ou via le site Internet dédié de l'OCAM | 5 |
| III. | Étape 3 : VALIDATION DU DOSSIER | 6 |
| 1. | Enregistrement de la prise en charge | 6 |
| 2. | Facturation | 7 |
| IV. | Étape 4 : LA TÉLÉTRANSMISSION DES DOSSIERS | 9 |
| 1. | La télétransmission des dossiers | 9 |
| 2. | Bilan des télétransmissions & bordereaux d'envoi | 10 |
| 3. | Le retour Noémie..... | 11 |
| V. | Étape 5 : LE SUIVI DES PAIEMENTS | 12 |
| | Sur le site sécurisé : www.intellio.fr | 12 |

GLOSSAIRE

AME : Aide Médicale de l'Etat
 CMU : Couverture Maladie Universelle
 CPS : Carte Professionnelle de Santé
 CPAM : Caisse Primaire d'Assurance Maladie
 DPEC : Demande de Prise En Charge
 FSE : Feuille de Soin Electronique
 NOEMIE : Norme Ouverte d'Echange entre la Maladie et les Intervenants Extérieurs.
 OPTOAMC : Norme de demande de prise en charge par Internet
 PEC : Prise En Charge
 RO : Régime Obligatoire
 RC : Régime Complémentaire
 SV : SESAM-Vitale

* Les modules Demande de Prises en Charge et Conventions (mode opératoire) & Grilles tarifaires sont en options payantes.

I. Étape 1 : LA FICHE CLIENT

1. INTÉGRATION DES DONNÉES DE LA CARTE VITALE

Insérer dans votre lecteur la CPS et la Carte Vitale du client. Dans la fiche client , cliquer sur le logo de la Carte Vitale :

Clients - JEU-ESSAI-QUATORZE (2931)

Sécurité sociale | Famille | Société | Cartes | Paiements | Courier | Statistiques | Photos | Notes | Ordonnances |

Nom: JEU-ESSAI-QUATORZE Titre: M.

Prénom: JEAN-CHRISTOPHE

Adresse 1: test

Adresse 2:

Localité:

Pays:

Té: [] Tél bur: []

Portable: [] Fax: []

E-Mail: []

Autre: []

Né(e) le: 11/08/1949 64 ans Lun N'est plus client

N° Sécu: 149 19 13 055 014 09 Rattiy [] RA interdit

Langue: Français

Catégories:

Client depuis: []

Dernière visite: []

Dernier paiement: []

Dû client: 0.00

Dû famille: 0.00

Avoir client: []

Montures >> Lentilles >> Devis >> Audio >>

Fermer

Toutes les données de la carte s'inscrivent automatiquement dans le dossier :

- État civil
- N° de sécurité sociale
- Centre de rattachement



Il n'y plus de saisie manuelle de données de sécurité sociale ce qui limite les erreurs.

Dans l'onglet « Sécurité sociale », les identifiants de la CPAM de rattachement sont remontés automatiquement :

Il suffit de cocher les cases suivantes :

- Tiers payant, dans la zone « Remboursement »
- Bénéficiaire CMU ou AME le cas échéant

2. SÉLECTION DE LA COMPLÉMENTAIRE SANTÉ

En cliquant sur le bouton « + », la liste des mutuelles apparait. Cliquer sur l'organisme pour le sélectionner :

| Assurances complémentaires / mutuelles | | | | |
|--|--------|-------------|----------|---|
| # Mutuelle | Régime | N° Adhérent | Type | Relation |
| 1 HENNER GMC-CARTE | PEC | | Mutuelle | Ajouter une mutuelle... |



Vous avez la possibilité de sélectionner dès le départ les bons organismes RO + RC et de mettre à jour automatiquement les conventions et paramètres RC*. Ainsi, les rejets sont limités.

Penser à vérifier que le numéro préfectorale est bien renseigné.

3. RENSEIGNEMENT DES ÉLÉMENTS DE LA VENTE

Accéder à l'écran ci-dessous pour renseigner les données de l'ordonnance et les éléments de la vente :



Le bouton **Calc. Taux** permet d'interroger la Carte Vitale du client avant de faire une DPEC pour vérifier une éventuelle exonération, ce qui limite les rejets.

* Les modules Demande de Prises en Charge et Conventions (mode opératoire) & Grilles tarifaires sont en options payantes.

En OPTION, vous avez la possibilité d'intégrer des grilles tarifaires* > Après avoir double cliqué dans la case des verres, l'écran suivant apparaît :

The screenshot shows a software window titled "Sélection du verre DROIT (PRES) : +20.00 0.00 0.00". At the top, there is a search bar with fields for Référence, Type, Surface, Matière, Indice, Fournisseur, Sphère, Cylinder, and Autre. A red circle highlights the checkbox labeled "Grille uniquement". Below the search bar is a table listing various glass models from ESSILOR, including their reference, type, index, material, price, and whether they have a grid or not. The table has columns for Fournisseur, Référence, Type, Indice, Matière, Prix Moyen, Grille, Diam., and Prix. At the bottom left, there are buttons for "Suppléments" and "Stock...". On the right, there is a "Mise en commande :" section with a "Commander ce verre" button, a "Total 0.00" label, and a "Sélectionner" button. At the very bottom right, there are "Grille Tarifaire" and "Annuler" buttons, with the "Grille Tarifaire" button also highlighted by a red circle.

Lors de la sélection du verre, cliquer sur le bouton « Grille Tarifaire » puis cocher «Grille uniquement» ainsi, les tarifs de la grille s'affichent dans le tableau.

Après la sélection, les verres choisis et le prix se reportent dans la fiche client.



Cela vous permet de gagner du temps et de limiter les refus de prise en charge.

II. Étape 2 : LA DEMANDE DE PRISE EN CHARGE*

A partir du dossier client, cliquer en bas sur l'icône pour accéder à l'écran prise en charge.

1. CONSULTATION DU MODE OPÉRATOIRE DE LA MUTUELLE*

Une fois sur l'écran « prise en charge », cliquer sur « Mode Opératoire » pour afficher les modalités de tiers payant pour l'organisme du client :

The screenshot shows a software window titled "SWISS LIFE-CARTE BLANCHE". In the top left, there is a tab labeled "Prise en charge" which is highlighted with a red circle. In the top right, there is a button labeled "Mode Opératoire" which is also highlighted with a red circle. The main area contains a table with two sections: "GRILLE" and "PEC". The "GRILLE" section includes fields for Réf., Code risque, and Demande de en charge. The "PEC" section includes fields for Mode opératoire, Procédure d'annulation, Mode envoi verre, Mode envoi de l'annulation, Mode envoi lentille, Mode envoi de l'annulation, Fax, Portail, Recueil de consentement, Copie ordonnance, and Attestation. To the right of the table, there is a "Facturation" column. At the bottom right of the window, there is a "Fermer" button.

* Les modules Demande de Prises en Charge et Conventions (mode opératoire) & Grilles tarifaires sont en options payantes.



Cela vous permet de gagner du temps d'avoir un accès à la marche à suivre rapide et fiable.

2. LES DIFFÉRENTES MODALITÉS DE DPEC*

- DPEC en OptoAMC, via le logiciel

À partir de l'écran « Prise en charge » :

| Réf. | Designation | Qté | % | Prix | Valeur | Catég. | Code LPP | Sécu | Compl. |
|---------|---|-----|---|--------|--------|--------|----------|------|--------|
| 3224012 | ESSILOR Advans Fit Orma Optifog UV Org 60 | 1 | | 120.00 | 120.00 | VER | 2203240 | 1.37 | |
| 3224012 | ESSILOR Advans Fit Orma Optifog UV Org 60 | 1 | | 120.00 | 120.00 | VER | 2203240 | 1.37 | |
| 9749 | 19V69 V7053 CI 48/18 | 1 | | 139.00 | 139.00 | MON | 2223342 | 1.70 | |

1 Zone à cocher => impression obligatoire de l'autorisation à faire signer au client.

2 Cliquer sur « Demande de prise en charge ».

Il y a 2 cas :

- Réponse immédiate => Dans le cas d'un accord de PEC, les montants remboursés sont intégrés automatiquement dans la colonne « Compl. ». Pour un refus, un message vous indique les raisons de celui-ci.

- Réponse différée => un message vous indique que vous obtiendrez une réponse sous 48h.

3 En cas de réponse différée, ce bouton « consultation de l'état » se dégrise dès que la demande est enregistrée.

4 Demande de devis possible pour certains OCAM et / ou contrats.

5 Transfert vers l'écran « Vente ».



La ressaisie des informations sur un portail n'est plus nécessaire.

L'obtention des informations du Reste à Charge se fait en temps réel.

Accéder à la sécurisation juridique grâce à un consentement express.

- DPEC par fax ou via le site internet dédié de l'OCAM

Suivre le mode opératoire de l'écran PEC pour faire la DPEC.

* Les modules Demande de Prises en Charge et Conventions (mode opératoire) & Grilles tarifaires sont en options payantes.

Revenir sur la fiche client :

Dossiers clients - ABIGEL AARONI (816)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|--|------------|---|-------------|------|------|--------|------|---------|--|--|--|--|--|--|------|--|--|--|--|--|--|---|--|--|------|--------|----------|-----|------|--------|------|---------|--|--|--|--|--|--|------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Montures | Lentilles | Devis | Optométrie | Photos | Notes & SAV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26/06/2014 ▾ 19/05/2014 29/08/2006 29/08/2006 ▾ | | Docteur: _____ Obsv.: _____ | | Prescr. _____ Livraison _____ <input type="checkbox"/> RI <input type="checkbox"/> Délivré <input type="checkbox"/> RA <input type="checkbox"/> 2me paire délivrée | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="button" value="="/> <input type="button" value="="/> <input type="button" value="+/-"/> <input type="button" value="<>"/> <input type="button" value=">>"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OD <table border="1"> <tr><td>Loin</td><td>Sphère</td><td>Cylindre</td><td>Axe</td><td>Add.</td><td>Prisme</td><td>Base</td></tr> <tr><td>Interm.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Près</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> Ecarts 28.5 Ht <input type="button" value="Dctr. ↑"/> <input type="button" value="Dctr. →"/> | | | Loin | Sphère | Cylindre | Axe | Add. | Prisme | Base | Interm. | | | | | | | Près | | | | | | | OG <table border="1"> <tr><td>Loin</td><td>Sphère</td><td>Cylindre</td><td>Axe</td><td>Add.</td><td>Prisme</td><td>Base</td></tr> <tr><td>Interm.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Près</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> Ecarts 28 Ht <input type="button" value="Dctr. ↑"/> <input type="button" value="Dctr. ←"/> | | | Loin | Sphère | Cylindre | Axe | Add. | Prisme | Base | Interm. | | | | | | | Près | | | | | | |
| Loin | Sphère | Cylindre | Axe | Add. | Prisme | Base | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Interm. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Près | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Loin | Sphère | Cylindre | Axe | Add. | Prisme | Base | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Interm. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Près | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="button" value="Calc. Taux"/> ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LOIN Verres | | LOR Advans Fit Orma Optifog UV Org 60 120.00 | | LOR Advans Fit Orma Optifog UV Org 60 120.00 240.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Monture | | 19V69 V7053 C1 48/18 | | Vente 139.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PRES Verres | | | | 0.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Monture | | | | Vente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Accessoires | | | | x = 0.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | x = 0.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| STATUT : EN DEVIS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="button" value="F5. Vente"/> | | <input type="button" value="F6. Atelier"/> | | Vendeur: <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="🔍"/> Marketing: <input type="button" value="▼"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Encassé: _____ % _____ Sécu: 4.44 <input type="checkbox"/> Total 379.00 Mutuelle: _____ <input type="checkbox"/> Solde 374.56 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="button" value="?"/> | | | | <input type="button" value="P.E.C."/> <input type="button" value="Fermer"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Cliquer sur « F5 VENTE » pour accéder à l'écran « Vente ».



Le mode opératoire permet aussi d'aider et de faciliter les DPEC « manuelles ».

III. ETAPE 3 : LA VALIDATION DU DOSSIER

1. ENREGISTREMENT DE LA PRISE EN CHARGE

À partir de l'écran « Vente » :

Vente - JEAN-CHRISTOPHE JEU-ESSAI-QUATORZE (2931)

| <input type="button" value="Articles"/> | <input type="button" value="Informations client"/> | <input type="button" value="Mouvements"/> | <input type="button" value="Etat de la caisse"/> | <input type="button" value="?"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|---------|----------|------|--------|---|----------|--|--|---------|---|---|--|---------|---------|-----|---------|------|-------|---------|---|---|--|---------|---------|-----|---------|------|-------|---------|------------------------|---|--|--------|--------|-----|---------|------|-------|--|--|
| Listes des articles : <table border="1"> <thead> <tr> <th>Code</th> <th>Designation</th> <th>Qté</th> <th>%</th> <th>Prix</th> <th>Valeur</th> <th>Catég.</th> <th>Code LPP</th> <th>Sécu</th> <th>Compl.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>V022040</td><td>ESSILOR OPW Stylis B8 Tr Br Cz F Prevencia Or</td><td>1</td><td></td><td>1082.00</td><td>1082.00</td><td>VER</td><td>2203240</td><td>1.37</td><td>50.00</td></tr> <tr><td>V022040</td><td>ESSILOR OPW Stylis B8 Tr Br Cz F Prevencia Or</td><td>1</td><td></td><td>1082.00</td><td>1082.00</td><td>VER</td><td>2203240</td><td>1.37</td><td>50.00</td></tr> <tr><td>R127630</td><td>1880 1720M VI020 48 19</td><td>1</td><td></td><td>176.00</td><td>176.00</td><td>MON</td><td>2223342</td><td>1.70</td><td>50.00</td></tr> </tbody> </table> | | | | Code | Designation | Qté | % | Prix | Valeur | Catég. | Code LPP | Sécu | Compl. | V022040 | ESSILOR OPW Stylis B8 Tr Br Cz F Prevencia Or | 1 | | 1082.00 | 1082.00 | VER | 2203240 | 1.37 | 50.00 | V022040 | ESSILOR OPW Stylis B8 Tr Br Cz F Prevencia Or | 1 | | 1082.00 | 1082.00 | VER | 2203240 | 1.37 | 50.00 | R127630 | 1880 1720M VI020 48 19 | 1 | | 176.00 | 176.00 | MON | 2223342 | 1.70 | 50.00 | <input type="button" value="Carte"/> <input type="button" value="Recalc"/> ... | |
| Code | Designation | Qté | % | Prix | Valeur | Catég. | Code LPP | Sécu | Compl. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V022040 | ESSILOR OPW Stylis B8 Tr Br Cz F Prevencia Or | 1 | | 1082.00 | 1082.00 | VER | 2203240 | 1.37 | 50.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V022040 | ESSILOR OPW Stylis B8 Tr Br Cz F Prevencia Or | 1 | | 1082.00 | 1082.00 | VER | 2203240 | 1.37 | 50.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| R127630 | 1880 1720M VI020 48 19 | 1 | | 176.00 | 176.00 | MON | 2223342 | 1.70 | 50.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Total 2340.00 | <input type="checkbox"/> Enfant <input type="checkbox"/> Auto <input type="checkbox"/> Manuel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Détail des paiements : <table border="1"> <thead> <tr> <th>Date</th> <th>Type</th> <th>Montant</th> <th>Vendeur</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td><input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/></td><td></td></tr> </tbody> </table> | | | | Date | Type | Montant | Vendeur | | | <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> | | Part sécu <input type="text" value="4.44"/> <input checked="" type="checkbox"/> Part compl <input type="text" value="150.00"/> <input checked="" type="checkbox"/> N° PEC <input type="text" value="12345678"/> <input type="button" value="TP"/> Date Accord PEC <input type="text" value="18/02/2014"/> | Taux <input type="button" value="60"/> <input type="button" value="▼"/> Code Risque <input type="button" value="10"/> <input type="button" value="🔍"/> Entente Préalable <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="🔍"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Date | Type | Montant | Vendeur | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Net à payer 2185.56 Encaissé <input type="text" value="0.00"/> Avoir <input type="text" value="0.00"/> Solde 2185.56 | <input type="button" value="Documents >>"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | <input type="button" value="Fermer"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- Pour les accords de PEC « manuels » (obtenus par fax ou internet) :
 - remplir la colonne « Compl. » en suivant la ventilation de la PEC,
 - la date Accord PEC est une zone obligatoire, même pour la CMU.
- Cocher les cases « TP ».
- Cliquer sur « Documents » pour accéder à la facturation.



Pour les DPEC en OptoAMC : les zones « Compl. » + « N° PEC » et « Date Accord PEC » sont renseignées automatiquement. Cela évite les ressaïsies et tous risques d'erreur.

2. FACTURATION

Accès à un nouvel écran :

Impression d'une facture - F14/3075

Sélection du document à imprimer

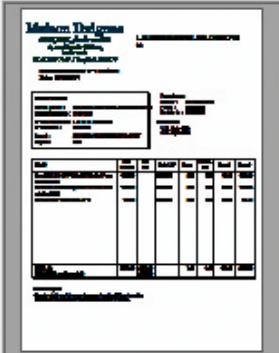
Veuillez sélectionner le type et les options du document à imprimer.

Type de document :

F1. Facture demi-page F9. Facture détaillée3
 F2. Facture classique F8. Facture détaillée2
 F3. Facture détaillée F6. Facture sécu
 F4. Facture client F7. Facture mutuelle
 F5. Note de crédit

Options d'impression :

Corrections Prescripteur Carte de vue
 Pas de libellé détaillé
 Afficher le prix brut



Aperçu Impr. directe
 Duplicita
 Facture acquittée
 Télétransmettre (FSE) Documents papiers envoyés

Insérer les cartes dans le lecteur (CPS + Carte Vitale).

Après avoir coché les zones entourées ci-dessus, cliquer sur « Sauver » pour passer à l'écran suivant.

On arrive alors sur la FSE :

The screenshot shows the FSE software interface with the following sections:

- BENEFICIAIRE DES SOINS:** Displays patient information (Nom: JEU-ESSAI-QUATORZE, Prénom: JEAN-CHRISTOPHE, Date de naissance: 11/08/1949, Régime: SNCF(04), Caisse gestionnaire: 400, Centre gestionnaire: 0349).
- PROFESSIONNEL DE SANTE:** Displays professional information (Nom: ELPEPE, Prénom: MARCEL, Numéro prescripteur: 951088426, Spécialité: OPTICIEN).
- CONDITIONS DE PRISE EN CHARGE:** Displays insurance conditions (Nature Assurance: Maladie, Date Accident VP: 18/02/2014, Support: Caisse Gestionnaire AT, Numero AT: 992650473, Exonération: Pas d'exoneration du ticket modé).
- CODES:** Displays treatment codes (Tableau):

| | Date | Code | Qté | Total |
|---|------------|---------------|-----|---------|
| 1 | 18/02/2014 | VER - 2203240 | 1 | 1082.00 |
| 2 | 18/02/2014 | VER - 2203240 | 1 | 1082.00 |
| 3 | 18/02/2014 | LUN - 2223342 | 1 | 176.00 |
- PAIEMENT:** Displays payment section with fields for Sécurisation (Sésam Vitale), Tiers Payant (Hors tiers payant), and a checkbox for envoi vers l'organisme complémentaire (unchecked). Buttons for Calculer and Annuler are also present.

Il est primordial de vérifier les données de la zone «PAIEMENT».

- Sécurisation :**

Il y a 2 possibilités (automatique selon la situation) :

- SESAM-Vitale = Carte Vitale de l'assuré présente
- Dégradé = Carte Vitale de l'assuré non présente

- Tiers payant :**

- Hors tiers payant
- Sécu
- Sécu + Mutuelle
- Mutuelle

dans ces 2 cas la case est cochée :

envoi vers l'organisme complémentaire



Cliquer sur

pour valider la FSE :

Paiement

Récapitulatif des actes saisis

| | Date | Acte | Honoraires | Taux remb. | Base remb. | Montant AMO | Montant AMC |
|---|------------|---------|------------|------------|------------|-------------|-------------|
| 1 | 18/02/2014 | 2203240 | 1082.00 | 80 | 2.29 | 1.83 | 0.00 |
| 2 | 18/02/2014 | 2203240 | 1082.00 | 80 | 2.29 | 1.83 | 0.00 |
| 3 | 18/02/2014 | 2223342 | 176.00 | 80 | 2.84 | 2.27 | 0.00 |

Total 2340.00 €

Part patient 2340.00 € Part AMO 0.00 € Part AMC 0.00 €

Moyen de paiement Espèces

Imprimer

une quittance
 un bon d'examen

Recalculer **Valider** **Annuler**

Le détail des parts tiers payant est alors visible sur cet écran.

Suite à cette démarche, vous pouvez visualiser le taux de remboursement du client, applicable à la date de la facture.

IV. Étape 4 : LA TÉLÉTRANSMISSION DES DOSSIERS

1. TÉLÉTRANSMISSION DES DOSSIERS

Depuis Menu

Télétransmission des FSE - Date de fin de télétransmission : 30/06/2015

Ariéré Tous Uniquement les factures marquées pour la télétransmission.

Prêtes à envoyer **Envoyées** **Mises à disposition** **Rejetées**

| Numéro | N°FSE | Date | Client | Total | Sécu | Compl. | Caisse |
|----------|-----------|------------|----------|--------|-------|--------|----------------------|
| F14/0032 | 109174013 | 22/09/2013 | Montfort | 200.00 | | | CPAM BOURG EN BRESSE |
| F14/0026 | 087162011 | 18/11/2014 | MONTAGNE | 300.00 | 5.34 | 60.16 | |
| F14/0025 | 087161009 | 18/11/2014 | MONTAGNE | 300.00 | 5.34 | 60.16 | |
| F14/0024 | 087160008 | 18/11/2014 | Dupont | 414.00 | 7.32 | | CPAM GRENOBLE |
| F14/0011 | 060105003 | 22/10/2014 | JEUCINQ | 200.00 | 28.90 | | |

Télétransmettre... **Analyse des retours...** **Supprimer** **Visualiser** **Fermer**

Le dossier passe alors dans l'onglet « Envoyées ».



La télétransmission RO / RC est dématérialisée en SESAM-Vitale 1.40 : la télétransmission est possible vers tous les RO (CPAM, MSA, RAM, sections étudiantes, ...) et tous départements + RC vers 230 OCAM.

Elle est accessible 24h/24, 7J/7. Le règlement du RO est à J+2 et du RC est à J+5.

2. BILAN DES TÉLÉTRANSMISSIONS & BORDEREAX D'ENVOI

À la fin de la télétransmission, un tableau récapitulatif apparaît.

L'envoi des ordonnances avec les bordereaux est à faire une fois par mois, à votre caisse de rattachement

Récapitulatif

| Lot(s) envoyé(s) | | | | | | Destinataire | | |
|------------------|--------|--------|---------|-----------|-----------|--------------------|--|--|
| Lot | Régime | Caisse | Montant | Part obl. | Part cor. | Caisse de test GIE | | |
| 1 | 001 | 01 | 999 | 2164.00 | 2.74 | 149.55 | | |

| FSE du lc | | | | |
|-----------|-----------|---------|-----------|------------|
| | N° FSE | Montant | Part obl. | Part comp. |
| 1 | 023172001 | 2164.00 | 2.74 | 149.55 |

Imprimer Valider

↓

Bordereau d'envoi du 15/09/2014 n°lot : 001

Code organisme : 00000000000000000000000000000000 Organisme destinataire : Caisse de test GIE

Identification : 00000000000000000000000000000000

Destinataire de règlement : PARTENAIRE DE SANTE

| Payé | Patient | N° de SS | Date naiss. | N° FSE | Montant | Part obl. | Part comp. |
|------------------------|----------------------------------|----------|-------------|-----------|---------|-----------|------------|
| | 00000000000000000000000000000000 | | 01/01/1955 | 023172001 | 2164.00 | 2.74 | 149.55 |
| Nombre de factures : 1 | | | | Totaux | 2164.00 | 2.74 | 149.55 |



Les envois papiers sont réduits et simplifiés.

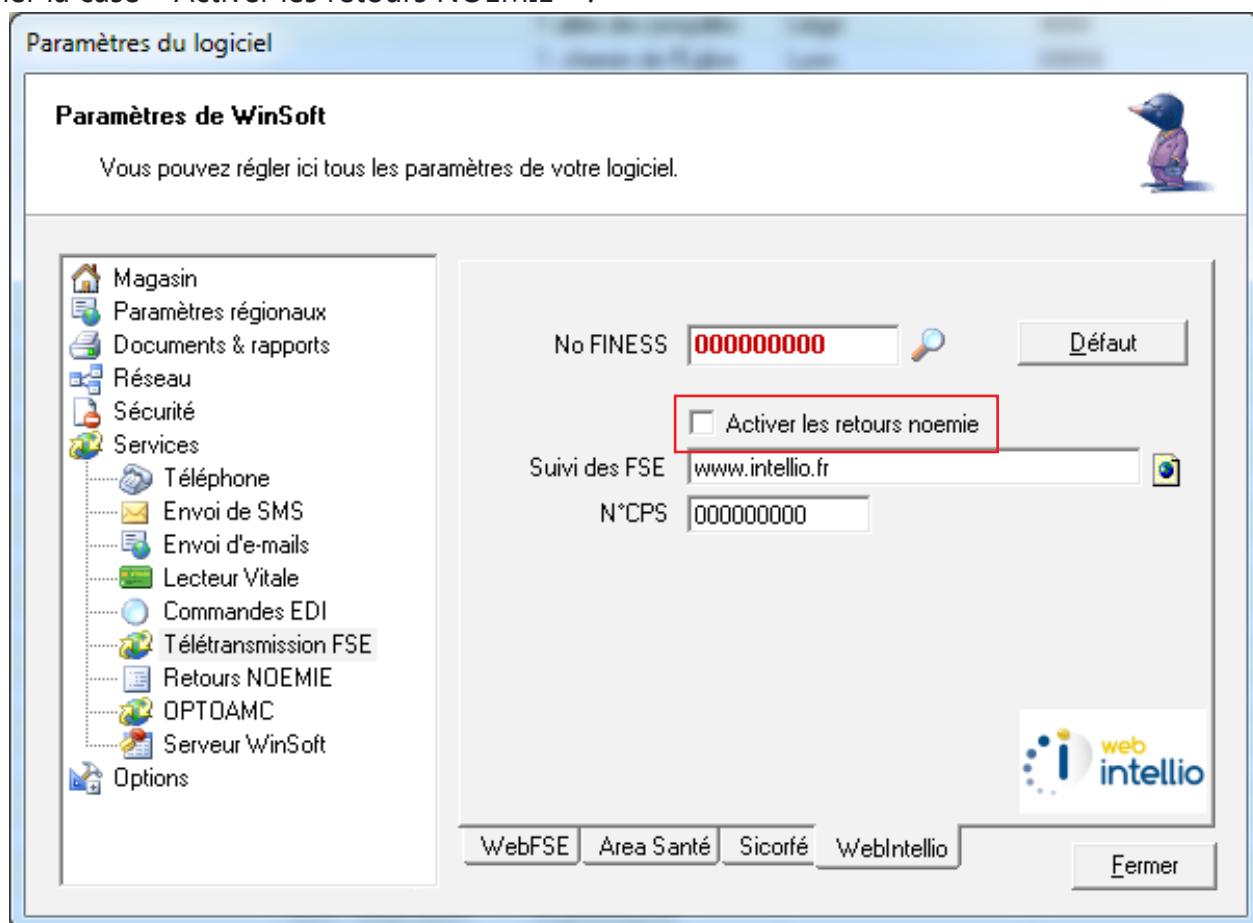
3. LE RETOUR NOEMIE

Le retour NOEMIE est un retour électronique d'informations.

C'est une fonction, proposée par l'Assurance Maladie et les OCAM, permettant aux professionnels de santé effectuant l'envoi des dossiers par télétransmission, de recevoir les informations liées aux règlements de ces dossiers (paiements et rejets).

Pour activer le Retour NOEMIE dans le logiciel WINOPTICS, aller dans le menu Outils > Options > Services > Télétransmission FSE.

Cocher la case « Activer les retours NOEMIE » :



Cette case à cocher active le lettrage des retours NOEMIE c'est à dire l'enregistrement des remboursements RO et RC dans la caisse du logiciel Winoptics.

V. Étape 5 : LE SUIVI DES PAIEMENTS

Le suivi des paiements se fait sur le site sécurisé www.intellio.fr.
On y trouve le suivi des remboursements :

| COMPTE N° 014111381 | | | | | | |
|---------------------|---------------------|---------|--|------------|------------------|--|
| Date FSE | N° Feuille de soins | Lot | Patient | Honoraires | Paiement patient | Caisse Complémentaire |
| 01/08/2014 | 978173354 | 460 ECD | 00000000000000000000000000000000 | 459,00 € | 0,00 € | SIMEREP 0,00 € |
| 01/08/2014 | 978164353 | 459 | 00000000000000000000000000000000 | 322,00 € | 18,00 | MONTANT ATTENDU : 4,44 € MONTANT REÇU : 4,44 € LE 05/08/2014 DIFFÉRENCE : 0,00 € |
| 01/08/2014 | 978162352 | 458 | 00000000000000000000000000000000 | 401,00 € | 401,00 € | CPAM EVRY pas d'info mutuelle 0,00 € |
| 01/08/2014 | 978160351 | 458 | 00000000000000000000000000000000 | 249,00 € | 249,00 € | CPAM EVRY pas d'info mutuelle 0,00 € |
| 31/07/2014 | 977191350 | 457 | 00000000000000000000000000000000 | 528,00 € | 528,00 € | MCEN ESSONNE pas d'info mutuelle 0,00 € |
| 31/07/2014 | 977174349 | 456 | 00000000000000000000000000000000 | 709,00 € | 709,00 € | CPAM EVRY pas d'info mutuelle 0,00 € |
| 31/07/2014 | 977173348 | 455 | 00000000000000000000000000000000 | 914,00 € | 45,98 € | CPAM EVRY MERCER 857,54 € |
| 31/07/2014 | 977173348 | 455 | 00000000000000000000000000000000 | | | CPAM EVRY |
| | | | Acte(s) : VER - 2227038 - VERRE BLANC MULTIFOCAL OU PROGRESSIF, > OU = 18 ANS, SPHERE DE -8,00 A +8,00 | | | |
| | | | Etat FSE : Payé complètement | | | |
| 31/07/2014 | 97716 | | | | | pas d'info mutuelle |
| 30/07/2014 | 976191345 | 451 | 00000000000000000000000000000000 | 478,00 € | 478,00 € | CPAM EVRY pas d'info mutuelle 0,00 € |

| FACTURE N° 014111381 | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------|-------------------------------|---------------|------------------------------|--------|-----------|---------------|-----------|---------------|---|
| Facture n°014111381 Lot n°481 élaborée le 06/09/2014 | | | | | | | | | | |
| Etat du traitement | | | | | | | | | | |
| Etat AMO : Expédié | | | | | | | | | | Date : 06/09/2014 |
| Bénéficiaire des soins | | | | | | | | | | |
| Nom : [REDACTED] Prénom : MANON | | | | | | | | | | |
| N.I.R. : | | | | | | | | | | |
| Né(e) le : | | | | | | | | | | Rang : 1 |
| Organisme obligatoire : (01)CPAM EVRY | | | | | | | | | | Caisse : 911 |
| Date de prescription : 29/08/2014 | | | | | | | | | | Centre de rattachement : 1011 |
| N° de prescripteur : | | | | | | | | | | Prise en charge |
| Nature assurance : MALADIE | | | | | | | | | | |
| Accident VP : Non Date : | | | | | | | | | | |
| Exonération : Pas d'exonération | | | | | | | | | | |
| Hors Tiers Payant | | | | | | | | | | |
| Entente préalable : pas de demande | | | | | | | | | | |
| Parcours de soins : pas d'indication | | | | | | | | | | |
| Actes | | | | | | | | | | |
| L'assuré n'a pas payé la part obligatoire : <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | L'assuré n'a pas payé la part complémentaire : <input type="checkbox"/> |
| Date Acte | Code acte (avec coef. & Qté) | Majo/Modif/Début-fin location | Prix unitaire | Montant acte/Px de vente net | Tx AMO | Remb. AMO | Remboursé AMO | Remb. AMC | Remboursé AMC | |
| 06/09/2014 | VER - 2261874 | | 12,04€ | 120,00€ | 060% | 7,22€ | 0,00€ | 0,00€ | NC | |
| 06/09/2014 | VER - 2261874 | | 12,04€ | 120,00€ | 060% | 7,22€ | 0,00€ | 0,00€ | NC | |
| 06/09/2014 | LUN - 2210546 | | 30,49€ | 240,00€ | 060% | 18,29€ | 0,00€ | 0,00€ | NC | |
| Totalisation | | | | | | | | | | |
| Montant facture : 480,00€ | | | | | | | | | | Remboursable AMO : 0,00€ |
| Règlement patient : 480,00€ | | | | | | | | | | Remboursable AMC : 0,00€ |
| Mode de règlement : Inconnu | | | | | | | | | | Remboursé : 0,00€ |

Un relevé de l'activité adressé par mail est disponible sur le site :



sephira

12, rue Vincent Scotto
CS 51805
72018 LE MANS CEDEX 2
www.sephira.fr

N° client : [REDACTED]
Situation d'exercice : [REDACTED]

[REDACTED]

Relevé de transmission de vos Factures
Période du 01/08/2014 au 31/08/2014
Les montants sont exprimés en €

État des paiements

Paiements patients :
Ce tableau reprend les paiements réalisés directement par les patients. Il est à noter qu'ils sont décomposés en types de règlement : Espèces, Chèques, Cartes bancaires.
Ces informations vous sont communiquées pour faciliter la gestion de votre fond de caisse.

| | |
|------------------|---------|
| Espèces | 0,00 |
| Chèques | 0,00 |
| Cartes bancaires | 0,00 |
| Déférés | 6480,60 |
| Total : | 6480,60 |

Virements des organismes :
Ce tableau reprend l'ensemble des remboursements perçus des caisses et/ou organismes complémentaires.

| | |
|----------------------------|--------|
| Caisses | 150,90 |
| Organismes complémentaires | 0,00 |
| Total : | 150,90 |

Virements en attente :
Ce tableau reprend les montants dus par les caisses et organismes complémentaires des FSE refusées en flux électroniques. Information de paiement.

| | |
|-------------------------------|---------|
| Dû caisses | 1790,68 |
| Dû organismes complémentaires | 585,58 |

Pour un aperçu plus élaboré de votre activité, retrouvez l'ensemble de vos transmissions sur notre site sécurisé www.intellis.com

A - Lots des factures hors Tiers Payant

Ce chapitre récapitule les lots de FSE réglés directement par les patients. Les FSE figurant dans ces lots vont être remboursées à ces patients par les caisses et/ou les organismes complémentaires concernés.

| Date | N° Lot | Caisses | Etat de lot | Date | Espèces | Chèques | CB | Défér. | Total lot |
|-------|--------|-----------------------|----------------|-------|-----------------|---------|------|--------|-----------|
| 01/08 | 450 | CPAM EVRY (911) | ARL posté/reçu | 01/08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21/08 | 465 | CPAM CHARTRES (261) | ARL posté/reçu | 21/08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21/08 | 466 | CPAM CRÉTEIL (941) | ARL posté/reçu | 21/08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21/08 | 467 | CPAM EVRY (911) | ARL posté/reçu | 21/08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 23/08 | 468 | CPAM EVRY (911) | ARL posté/reçu | 23/08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 29/08 | 469 | CPAM EVRY (911) | ARL posté/reçu | 29/08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 29/08 | 470 | SANEREP (913) | ARL posté/reçu | 29/08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 29/08 | 471 | CPAM EVRY (911) | ARL posté/reçu | 29/08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 30/08 | 472 | CPAM EVRY (911) | ARL posté/reçu | 30/08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 30/08 | 473 | CPAM EVRY (911) | ARL posté/reçu | 30/08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 30/08 | 475 | CPAM BOISBRIAND (901) | ARL posté/reçu | 30/08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | Totaux en Euros | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6329,00 |

B - Factures réglées intégralement

Ce chapitre traite les remboursements CMU et les FSE en Tiers Payant de la part obligatoire et éventuellement de la part complémentaire.

| Date | FSE | N° Lot | N° Facture | PrixDemandé | N° sécurité sociale | Total Facture | Paient patient | Caisses | Organisme Compl. | Dé | Payé | Date |
|-------|-----|--------|------------|-------------|---------------------|-----------------|----------------|---------|--|---------|-------|-------|
| 29/07 | | 450 | 071900330 | | | 635,00 | / | | CPAM EVRY (911) ; VIVINTER (00401502) | 12,31 | 12,31 | 31/07 |
| 29/07 | | 450 | 071900330 | | | 635,00 | / | | CPAM EVRY (911) ; SIACI PRC (00401502) | 12,31 | 12,31 | 31/07 |
| 30/07 | | 450 | 071900344 | | | 913,00 | 0,00 | / | CPAM EVRY (911) ; ALMERIA DOM (00532001) | 14,14 | 14,14 | 04/08 |
| 31/07 | | 450 | 071900345 | | | 306,00 | 0,00 | / | CPAM EVRY (911) ; (751700-1) | 30,21 | 30,21 | 04/08 |
| 31/07 | | 450 | 071900346 | | | 914,00 | 0,00 | / | CPAM EVRY (911) ; (751700-1) | 10,48 | 10,48 | 04/08 |
| 01/08 | | 450 | 071900350 | | | 322,00 | 0,00 | / | R.A.M (DES PROFESSIONS LIBERALES) (919) ; (98541626) | 5,27 | 5,27 | 05/08 |
| 01/08 | | 450 | 071900356 | | | 603,00 | 0,00 | / | CPAM EVRY (911) ; TERCAINE (7500400) | 12,31 | 12,31 | 05/08 |
| 02/08 | | 450 | 071900367 | | | 346,00 | 0,00 | / | SNIREP (913) ; (751700-1) | 5,27 | 5,27 | 05/08 |
| 02/08 | | 450 | 071900369 | | | 1404,00 | 0,00 | / | CPAM VERSAILLES (701) ; GAPI GESTION (00403701) | 32,91 | 32,91 | 05/08 |
| | | | | | | Totaux en Euros | 0,00 | | | 1007,24 | | |
| | | | | | | | | | | 45,76 | 45,76 | |

D - Factures à vérifier

Ce chapitre présente l'ensemble des FSE nécessitant un contrôle de votre part. Pour des raisons d'évidence d'information ou de refus de paiement, le remboursement perçu pour le FSE n'est pas conforme au montant attendu. Ces FSE ne reviendront pas sur le prochain relevé, il est donc nécessaire que vous nous renseigniez sur leur devenir auprès des caisses et/ou des organismes complémentaires concernés.

Les FSE refusées en paiement par les caisses et/ou les organismes complémentaires sont indiquées en grisé.

Rappel : une réponse des caisses au terme du délai légal de 10 jours une FSE est notifiée comme sans information de paiement. Ce délai passe à 30 jours pour les organismes complémentaires.

| Date | FSE | N° Lot | N° Facture | PrixDemandé | N° sécurité sociale | Total Facture | Paient Patient | Caisses | Organisme Compl. | Dé | Payé | Etat de la facture | Date |
|-------|-----|--------|------------|-------------|---------------------|---------------|----------------|---------|------------------|-------|-------|--------------------|-------|
| 01/08 | | BCD | 071900354 | | | 450,00 | 0,00 | | SNIREP (913) | 4,44 | 4,44 | Payé | 05/08 |
| 01/08 | | BCD | 071900355 | | | 754,00 | 75,00 | / | CPAM EVRY (911) | 14,14 | 14,14 | Payé | 05/08 |

D.2 Factures refusées au niveau de la part complémentaire

| Date | FSE | N° Lot | N° Facture | PrixDemandé | N° sécurité sociale | Total Facture | Paient Patient | Caisses | Organisme Compl. | Dé | Payé | Etat de la facture | Date |
|-------|-----|--------|------------|-------------|---------------------|---------------|----------------|---------|------------------|-------|-------|--------------------|-------|
| 01/08 | | | | | | 450,00 | 0,00 | | SNIREP (913) | 4,44 | 4,44 | Payé | 05/08 |
| 01/08 | | | | | | 754,00 | 75,00 | / | CPAM EVRY (911) | 14,14 | 14,14 | Payé | 05/08 |

La synthèse de votre Chiffre d'Affaires mensuel se trouve en 1^{ère} page.
Votre relevé est structuré, la vérification de votre facturation se fait en quelques minutes.

13



intellio.fr
vous accompagne au quotidien